Manyleb cymhwyster

NCFE CACHE Tystysgrif Lefel 2 mewn Cefnogi Addysgu a Dysgu
Rhif: 603/2476/4

Fersiwn 2.2 Mehefin 2020

Cynnwys

Crynodeb o newidiadau 3
Adran 1: Cyflwyniad cyffredinol 4
Gwybodaeth am y Fanyleb Cymhwyster 5
Sut mae'r cymhwyster yn gweithio 5
Cyfanswm Amser y Cymhwyster/Dysgu dan Arweiniad: Diffiniadau **Error! Bookmark not defined.**
Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol 6
Dyddiadau cymwysterau 6
Deall canlyniadau dysgu 7
Gwneud defnydd o'n gwefannau 8
Y Wefan Gyhoeddus 8
Gwefan Ddiogel i Ganolfannau 8
Llên-ladrad 9
Cyfleoedd cyfartal 9
Amrywiaeth, mynediad a chynhwysiant 9
Adran 2: Gwybodaeth am y cymhwyster hwn 10
Crynodeb o'r cymhwyster 11
Adran 3: Unedau 13
Unedau Gorfodol 14
Cynllun yr unedau 16
Esboniad o dermau a ddefnyddir yn Lefel 2: (nid yw'r berfau i gyd yn cael eu defnyddio yn y cymhwyster hwn) **Error! Bookmark not defined.**
SWSC1: Deall ysgolion a cholegau fel sefydliadau 19
SWSC2: Deall datblygiad plant a phobl ifanc 22
SWSC5: Diogelu plant a phobl ifanc 24
STL2C4: Cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant mewn amgylchedd dysgu i blant a phobl ifanc 27
STL2C5: Cynnal perthnasoedd â phlant a phobl ifanc 29
STL2C6: Cefnogi iechyd a diogelwch plant a phobl ifanc 32
STL2C7: Cefnogi ymddygiad cadarnhaol mewn amgylchedd dysgu i blant a phobl ifanc 35
STL2C8: Cyfrannu at waith tîm mewn amgylchedd dysgu 38
STL2C9: Deall chwarae a hamdden plant a phobl ifanc 40
STL2C10: Hyrwyddo amgylchedd dysgu effeithiol 42
STL2C11: Darparu arddangosfeydd mewn amgylchedd dysgu 45
Adran 4: Gwybodaeth am asesu a sicrhau ansawdd 47
Dulliau asesu a argymhellir 48
Strategaethau ac egwyddorion asesu sy'n berthnasol i'r cymhwyster hwn 50
Strategaeth Asesu 50
Gofynion ar gyfer Aseswyr a Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol 51
Aseswyr 51
Sicrhau Ansawdd Mewnol 52
Adran 5: Dogfennau 53
Dogfennau defnyddiol 54
Dogfennau gorfodol 54
Adnoddau 54

Crynodeb o newidiadau

Mae’r adran hon yn rhoi crynodeb o’r newidiadau i Fanyleb y Cymhwyster hwn.

Fersiwn	Dyddiad Cyhoeddi	Crynodeb o’r newidiadau
v1.0	Ionawr 2018	Cyhoeddiad cyntaf
v2.0	Medi 2018	Newid i ODDA ar gyfer y cymhwyster a 5 uned (STL2C4, STL2C5, STL2C7, STL2C8, STL2C10)
v2.1	Chwefror 2020	Dileu'r DU o fewn 'Gwledydd Cartref y DU' trwy’r cymhwyster. Ychwanegu adran Adnoddau – gwybodaeth am ddiogelu a lles dysgwyr.
v2.2	Mehefin 2022	SWSC5 ychwanegu deunydd ar y cyfnod clo i ddigwyddiadau diogelwch yn y canllawiau. STL2C6 ychwanegu canllawiau ynghylch asesu cyfannol posibl ar draws unedau. STL2C9 AC1.5 ailfformatio'n bwyntiau bwled i wneud y gofynion yn gliriach. Diweddaru Gofynion mynediad. Diweddaru Dull asesu, rhaid cwblhau asesiadau yn Saesneg.

Adran 1: Cyflwyniad cyffredinol

Gwybodaeth am y Fanyleb Cymhwyster

Mae’r Fanyleb Cymhwyster hon yn cynnwys manylion am yr holl unedau y byddwch angen eu cwblhau i gyflawni’r cymhwyster hwn. Dylid ei defnyddio ar y cyd â’r Canllaw Tiwtoriaid ar gyfer y cymwysterau hyn sy'n cynnwys gwybodaeth ychwanegol ar gyfer Tiwtoriaid a/neu Aseswyr.

Sut mae’r cymhwyster yn gweithio

Mae nifer o unedau’n ffurfio’r cymhwyster, a phob un yn cynrychioli cam dysgu bach. Mae hyn yn golygu bod modd cwblhau’r cymhwyster yn ôl eich pwysau eich hun.

Gellir ‘bancio’r’ holl unedau y mae dysgwyr yn eu cyflawni. Mae hyn yn golygu na fydd yn rhaid i chi ailastudio’r unedau hynny os oes arnoch eisiau cymryd cymhwyster arall sy’n cynnwys yr un unedau.

Mae gan bob uned:

- **lefel** – yn dangos pa mor anodd ydyw
- **gwerth credyd** – mae un credyd yn cynrychioli tua 10 awr o waith
- **nod yr uned** – yn esbonio beth y mae’r uned yn ymdrin ag ef
- **canlyniadau dysgu** – yn ymdrin â’r hyn y mae’n rhaid i chi ei wneud (sgiliau) neu’r hyn y mae’n rhaid i chi ei ddeall (gwybodaeth)
- **meini prawf asesu** – beth y mae’n rhaid i chi ei ddangos (tystiolaeth).

Mae pob canlyniad dysgu’n gysylltiedig â nifer o feini prawf asesu. Mae’n rhaid darparu tystiolaeth o’r holl feini prawf asesu i gyflawni’r uned.

Learning outcomes The learner will:	**Assessment criteria** The learner can:	**Evidence record** e.g. page number & method	**Assessor judgement achieved** Initial and date
1. Know substances which are commonly misused.	1.1. List **categories** of substances which are commonly misused.		
	1.2. Identify substances which are commonly misused.		

Cyfanswm Amser y Cymhwyster/Dysgu dan Arweiniad: Diffiniadau

Mae Cyfanswm Amser y Cymhwyster (TQT) yn cynnwys y ddwy brif elfen isod:

- nifer yr oriau sydd wedi’u clustnodi ar gyfer Dysgu dan Arweiniad
- amcangyfrif o’r oriau y bydd Dysgwr yn debygol o’u treulio’n paratoi, astudio neu ryw ffurf arall o gymryd rhan mewn dysgu neu hyfforddi, ond nid dan oruchwyliaeth uniongyrchol tiwtor neu aseswr.

Gall canolfannau benderfynu sut i glustnodi Cyfanswm Amser y Cymhwyster ar gyfer pob uned o fewn cymhwyster.

Dysgu dan Arweiniad

- Mae Dysgu dan Arweiniad a Chyfanswm Amser y Cymhwyster yn elfennau perthnasol i’r cymhwyster cyfan.
- Cyfeiria’r term Dysgu dan Arweiniad at yr amcangyfif o oriau dysgu ar gyfer pob uned.

Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol

Gall canolfannau gydnabod profiad o ddysgu blaenorol fel a fynnant os ydyn nhw’n fodlon bod y dystiolaeth sy’n cael ei chynnig yn cydymffurfio â gofynion y cymhwyster. Os yw’r fath gydnabyddiaeth i’w defnyddio ar raddfa eang (ar gyfer uned gyfan neu fwy), rhaid cael cyngor eich Swyddog Sicrhau Ansawdd Allanol.

Dyddiadau cymwysterau

Mae gan gymwysterau rheoledig ddyddiadau gorffen gweithredol a dyddiadau gorffen ardystio.

Rydym yn adolygu cymwysterau'n rheolaidd, gan weithio gyda chynrychiolwyr y sector, arbenigwyr galwedigaethol a rhanddeiliaid i wneud unrhyw newidiadau angenrheidiol i ddiwallu anghenion y sector ac i adlewyrchu datblygiadau diweddar.

Os penderfynir tynnu cymhwyster yn ôl, byddwn yn pennu dyddiad gorffen gweithredol ac yn rhoi rhybudd rhesymol i'n canolfannau. Byddwn yn cymryd pob cam rhesymol i ddiogelu buddiannau dysgwyr.

Dim ond ar Gofrestr Cymwysterau Rheoledig Ofqual register.ofqual.gov.uk ac ar wefan NCFE y bydd dyddiad gorffen gweithredol yn cael ei ddangos os penderfynwyd tynnu cymhwyster yn ôl. Ar ôl y dyddiad hwn ni allwn dderbyn cofrestriadau dysgwyr mwyach. Fodd bynnag, caniateir ardystiad tan y dyddiad gorffen ardystio fel bod gan ddysgwyr amser i gwblhau unrhyw raglenni astudio. Bydd y dyddiad gorffen ardystio ond yn dangos ar Gofrestr Ofqual unwaith y bydd dyddiad gorffen gweithredol wedi'i bennu. Ar ôl y dyddiad hwn, ni allwn brosesu hawliadau ardystio mwyach.

Deall canlyniadau dysgu

Mae yna ddau brif fath o ganlyniadau dysgu:

- **Sgiliau** y gellir eu perfformio.
- **Gwybodaeth** y gellir ei dysgu.

Weithiau, maent yn ymdrin â chyfyniad o'r ddau.

Canlyniadau dysgu seiliedig ar gymhwysedd/sgiliau:

- Yn dechrau gyda 'Yn gallu'. Mae'r meini prawf asesu fel rheol yn dangos bod modd arsylwi ar y dystiolaeth o fewn amgylchedd gwaith go iawn. Mae'n bosibl defnyddio dulliau eraill, gweler y siart yn yr adran Canllawiau Asesu. Mae'n rhaid seilio'r holl dystiolaeth ar brofiad y dysgwr mewn amgylchedd gwaith go iawn.

Canlyniadau dysgu seiliedig ar wybodaeth:

- Yn dechrau gyda 'Gwybod', 'Deall' neu 'Gwybod sut i'.

Er hwylustod i chi, mae unedau Gwybodaeth yn unig yn cael eu dynodi gan seren yn y Cofnod Cyflawni Uned ac ar frig yr unedau.

Os nad oes seren yn dynodi uned, mae'n uned sgiliau neu'n uned sy'n cynnwys cymysgedd o sgiliau a gwybodaeth.

Gwneud defnydd o'n gwefannau

Caiff ein gwefannau eu diweddaru'n rheolaidd a dyma ble mae'r dogfennau diweddaraf i'w cael. Rydym yn cynghori'n gryf eich bod yn defnyddio'r rhain fel adnodd yn barhaus i sicrhau bod gennych y wybodaeth ddiweddaraf bob amser.

Rheolir **holl** ddogfennau ein cymwysterau yn ôl fersiwn, sy'n eich galluogi i wirio am ddiweddariadau neu ddiwygiadau.

Y Wefan Gyhoeddus

Mae gwefan NCFE yn cynnwys gwybodaeth am ein holl gymwysterau, gan gynnwys:

- Ffeithiau Allweddol
- Manylebau Cymhwyster
- Deunyddiau cymorth eraill.

Mae yna hefyd rhai dogfennau allweddol eraill y gellir cyfeirio atynt yn ôl yr angen. Er enghraifft:

- Trefn Gwyno
- Proses Apelio
- Datganiad Amrywiaeth

Mae hefyd yn cyhoeddi'r newyddion diweddaraf yn rheolaidd ac yn cynnwys astudiaethau achos a dolenni i wefannau cyrff eraill a allai fod o ddiddordeb.

Gwefan Ddiogel i Ganolfannau

Gellir canfod gwybodaeth fwy penodol i gefnogi gwaith Canolfannau ar ein gwefan ddiogel.

I gael mynediad i'r safle diogel, cliciwch ar y ddolen ar wefan NCFE a mewngofnodwch gan ddefnyddio'r manylion a ddarparwyd gan weinyddwr y Ganolfan.

Llên-ladrad

Mae llên-ladrad yn golygu hawlio mai eich gwaith chi yw rhywbeth sydd wedi'i gopïo o rywun neu rywle arall. Mae'n rhaid mai eich gwaith chi yw'r holl waith yr ydych yn ei gyflwyno, ac nid gwaith sydd wedi'i gopïo o rywun arall oni bai eich bod wedi cyfeirio'n glir at ffynhonnell eich gwybodaeth. Bydd eich Tiwtor yn esbonio sut i ddarparu rhestr o gyfeiriadau sy'n dangos o ble gawsoch chi eich gwybodaeth. Os yw eich Canolfan yn darganfod tystiolaeth bod eich gwaith wedi'i gopïo o rywle arall, ni fydd yn cael ei dderbyn ac mae'n bosibl y byddwch yn wynebu trefn ddisgyblu eich Canolfan neu ein trefn ddisgyblu ni. Os yw hyn yn digwydd, bydd yn rhaid i chi gyflwyno darn ychwanegol o waith ar gyfer asesiad. Byddwn yn derbyn gwybodaeth am bob achos o lên-ladrad.

Prynu a gwerthu aseiniadau

Ni chaniateir i unrhyw un gynnig prynu neu werthu aseiniadau. Mae hyn yn cynnwys defnyddio safleoedd fel eBay. Os yw hyn yn digwydd, mae'r hawl gennym i wrthod unrhyw geisiadau pellach y byddwch yn eu cyflwyno.

Cyfleoedd cyfartal

Rydym yn llwyr gefnogi egwyddor cyfle cyfartal ac yn gwrthwynebu pob gwahaniaethu anghyfreithlon neu annheg ar sail gallu, oedran, lliw, diwylliant, anabledd, amgylchiadau domestig, statws cyflogaeth, rhywedd, statws priodasol, cenedligrwydd, cyfeiriadedd gwleidyddol, tarddiad hiliol, credoau crefyddol, cyfeiriadedd rhywiol a chefndir cymdeithasol. Ein nod yw sicrhau bod cyfle cyfartal yn cael ei hyrwyddo a bod gwahaniaethu anghyfreithlon neu annheg, boed yn uniongyrchol neu'n anuniongyrchol, yn cael ei ddileu o ran arferion cyflogaeth ac o ran mynediad at y cymwysterau. Mae copi o bolisi Amrywiaeth a Chydraddoldeb CACHE ar gael ar y wefan.

Amrywiaeth, mynediad a chynhwysiant

Mae ein cymwysterau a'n hasesiadau cysylltiedig wedi'u cynllunio i fod yn hygyrch, yn gynhwysol ac yn anwahaniaethol. Rydym yn gwerthuso ac yn monitro'r 6 llinyn amrywiaeth yn rheolaidd (rhywedd, oedran, hil, anabledd, crefydd, cyfeiriadedd rhywiol) trwy gydol y broses ddatblygu yn ogystal â phrosesau cyflwyno, cymedroli allanol a threfniadau asesu allanol cymwysterau byw. Mae hyn yn sicrhau bod agweddau cadarnhaol a chysylltiadau da yn cael eu hyrwyddo, na ddefnyddir iaith wahaniaethol a bod ein gweithdrefnau asesu yn gwbl gynhwysol.

Dylai dysgwyr sydd angen addasiadau rhesymol neu ystyriaeth arbennig drafod eu gofynion â'u Tiwtor, a ddylai gyfeirio at ein polisi Addasiadau Rhesymol ac Ystyriaethau Arbennig i gael arweiniad. I gael mwy o wybodaeth am y polisi Addasiadau Rhesymol ac Ystyriaethau Arbennig, gweler gwefan NCFE.

Adran 2: Gwybodaeth am y cymhwyster hwn

Crynodeb o'r cymhwyster

Teitl	NCFE CACHE Tystysgrif Lefel 2 mewn Cefnogi Addysgu a Dysgu
Rhif y cymhwyster	603/2476/4
Nod	Mae'r Dystysgrif Lefel 2 mewn Cefnogi Addysgu a Dysgu wedi'i chynllunio i roi dealltwriaeth i ddysgwyr o'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen wrth weithio'n uniongyrchol gyda phlant a phobl ifanc mewn amgylcheddau ysgol neu goleg. Mae'n cwmpasu ystod eang o feysydd gan gynnwys datblygiad plant a phobl ifanc, cefnogi ymddygiad a chyfathrebu cadarnhaol plant a phobl ifanc a pherthnasoedd proffesiynol. Mae wedi'i anelu at ddysgwyr sy'n gweithio mewn rolau sy'n cefnogi dysgu disgyblion mewn ysgolion cynradd, uwchradd neu arbennig, yn ogystal â cholegau.
Pwrpas Cod Ofqual a disgrifiad (lle'n briodol)	C. Paratoi ar gyfer cyflogaeth C2. Paratoi ar gyfer cyflogaeth mewn maes galwedigaethol penodol
Cyfanswm Amser y Cymhwyster (oriau)	321
Dysgu dan Arweiniad (oriau)	225
Gwerth credyd	32
Isafswm oedran y dysgwr	16 oed
Ystod oedran yr ymdrinnir ag ef yn y cymhwyster	O 5 mlwydd oed. Sylwch fod rhywfaint o wybodaeth am ddatblygiad yn y blynyddoedd cynnar wedi'i chynnwys yn y fanyleb i wella dealltwriaeth dysgwyr.
Gofynion/argymhellion o ran amgylchedd gwaith real	Bydd angen i ddysgwyr fod yn gweithio neu ar leoliad ymarferol drwy gydol y cwrs mewn amgylchedd dysgu (ysgol neu goleg), gan fod angen iddynt ddangos cymhwysedd mewn sgiliau a gwybodaeth.
Rheolau cyfuno	Mae pob uned yn orfodol.

Dilyniant	Gall dysgwyr symud ymlaen i'r Dystysgrif neu Ddiploma Lefel 3 mewn Cefnogi Addysgu a Dysgu, neu i'r gweithlu.
Dulliau asesu a argymhellir	Bydd yr holl unedau'n cael eu hasesu'n fewnol gan ddefnyddio ystod o ddulliau a allai gynnwys: • arsylwi uniongyrchol gan Diwtor/Athro/Aseswr* yn y gweithle • aseiniadau ysgrifenedig a thrafodaeth broffesiynol yn unol â'r Asesiad o Ddysgu a ddarperir ar gyfer pob uned. *am ragor o fanylion gweler tudalen 49
Gofynion asesu pellach	Rhaid asesu pob uned yn unol â'n hegwyddorion asesu. Drwy gydol y fanyleb hon, rydym wedi cyfeirio at yr ymadrodd 'Amgylchedd Dysgu', sy'n cyfeirio at y gwahanol fathau o ysgolion a cholegau. Oni nodir yn wahanol yn y fanyleb hon, rhaid i bob dysgwr sy'n cymryd y cymhwyster hwn gael ei asesu yn Saesneg a rhaid i'r holl dystiolaeth asesu a gyflwynir ar gyfer sicrhau ansawdd allanol fod yn Saesneg.
System raddio	Bydd y cymhwyster yn cael ei raddio Wedi Cyflawni neu Heb Gyflawni Eto a rhaid cyflawni'r holl feini prawf asesu er mwyn cael y Dystysgrif.
Faint o amser a gymerir i'w gwblhau?	Fel arfer, mae'n bosibl cwblhau'r Dystysgrif mewn blwyddyn.
Gofynion/argymhellion mynediad	Mae'n rhaid i ddysgwyr fod yn 16 oed o leiaf. Nid ydym yn gosod unrhyw ofynion mynediad eraill, ond efallai y bydd gan Ganolfannau eu canllawiau eu hunain. Mae cofrestru yn ôl disgresiwn y ganolfan, yn unol â deddfwriaeth cydraddoldeb a dylid ei wneud ar y Porth.
Gwybodaeth am reoleiddio	Mae'r cymhwyster hwn wedi'i reoleiddio. Rhif rheoledig y cymhwyster hwn yw 603/2476/4.

Adran 3: Unedau

Unedau Gorfodol

	Cyfeirnod yr uned	Rhif yr uned	Teitl yr uned	Math o uned	Lefel	Credyd	Dysgu dan Arweiniad	Tudalen	Nodiadau
☆	**H/616/5424**	SWSC1	Deall ysgolion a cholegau fel sefydliadau	Gwybodaeth	2	2	15	23	
☆	**K/616/5425**	SWSC2	Deall datblygiad plant a phobl ifanc	Gwybodaeth	2	3	20	27	
☆	**F/616/5429**	SWSC5	Diogelu plant a phobl ifanc	Gwybodaeth	2	3	20	29	
☆	**K/616/5442**	STL2C4	Cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant mewn amgylchedd dysgu i blant a phobl ifanc	Gwybodaeth	2	3	20	33	
	M/616/5443	STL2C5	Cynnal perthnasoedd â phlant a phobl ifanc	Gwybodaeth / Sgiliau	2	3	20	35	
	M/616/5457	STL2C6	Cefnogi iechyd a diogelwch plant a phobl ifanc	Gwybodaeth / Sgiliau	2	3	30	39	
	M/616/5460	STL2C7	Cefnogi ymddygiad cadarnhaol mewn amgylchedd dysgu i blant a phobl ifanc	Gwybodaeth / Sgiliau	2	4	20	43	

	Cyfeirnod yr uned	**Rhif yr uned**	**Teitl yr uned**	**Math o uned**	**Lefel**	**Credyd**	**Dysgu dan Arweiniad**	**Tudalen**	**Nodiadau**
	A/616/5462	STL2C8	Cyfrannu at waith tîm mewn amgylchedd dysgu	Gwybodaeth / Sgiliau	2	3	20	45	
☆	**J/616/5464**	STL2C9	Deall chwarae a hamdden plant a phobl ifanc	Gwybodaeth	2	3	20	47	
	R/616/5466	STL2C10	Hyrwyddo amgylchedd dysgu effeithiol	Gwybodaeth / Sgiliau	2	3	25	49	
	D/616/5468	STL2C11	Darparu arddangosfeydd mewn amgylchedd dysgu	Gwybodaeth / Sgiliau	2	2	15	53	

Cynllun yr unedau

Mae'r deunydd canlynol wedi'i ddarparu ar gyfer pob uned:	
Teitl yr uned	Darparu esboniad eglur, cryno o gynnwys yr uned.
Rhif cyfeirnod yr uned	Y rhif unigryw a ddynodwyd gan berchennog yr uned.
Cyfeirnod yr uned	Y rhif unigryw a roddwyd i bob uned adeg cymeradwyo gan Ofqual.
Lefel yr uned	Dynodi lefel yr uned o fewn y fframwaith.
Gwerth credyd yr uned	Y gwerth a roddwyd i'r uned yn seiliedig ar yr amser dysgu disgwyliedig i ddysgwr cyffredin.
Oriau dysgu dan arweiniad yr uned (ODDA)	Y nifer oriau cyfartalog o amser astudio neu asesu dan arweiniad neu dan gyfarwyddyd sy'n ofynnol i gyflawni cymhwyster neu uned o gymhwyster.
Nod yr uned	Darparu amlinelliad byr o gynnwys yr uned.
Canlyniadau dysgu	Datganiad o'r hyn y bydd dysgwr yn ei wybod, yn deall neu'n gallu'i wneud, o ganlyniad i broses ddysgu.
Meini prawf asesu	Disgrifiad o'r gofynion y mae'n rhaid i'r dysgwr eu gwneud i arddangos fod canlyniad dysgu wedi'i gyflawni.

Esboniad o dermau a ddefnyddir yn Lefel 2: (nid yw'r berfau i gyd yn cael eu defnyddio yn y cymhwyster hwn)

Amcangyfrif	Cynnig amcangyfrif o benderfyniad neu farn gan ddefnyddio gwybodaeth flaenorol.
Arddangos	Dangos dealltwriaeth o'r pwnc neu sut i gymhwyso sgiliau mewn sefyllfa ymarferol.
Asesu	Ystyried gwybodaeth er mwyn gwneud penderfyniadau.
Cymharu	Archwilio'r pynciau'n fanwl gan edrych ar y tebygrwydd a'r gwahaniaethau.
Cymhwyso	Cysylltu gwybodaeth sydd ar gael eisoes i sefyllfaoedd newydd neu wahanol.
Cynllunio	Ystyried a threfnu gwybodaeth mewn ffordd resymegol. Gellid cyflwyno hyn fel gwybodaeth ysgrifenedig, diagram, darlun, neu fformat addas arall.
Dangos	Darparu tystiolaeth ddigonol i ddangos gwybodaeth a dealltwriaeth.
Darlunio	Rhoi gwybodaeth glir gan ddefnyddio enghreifftiau ysgrifenedig, lluniau neu ddiagramau.
Darparu	Rhoi gwybodaeth berthnasol am bwnc.
Datgan	Rhoi'r prif bwyntiau yn glir mewn brawddegau.
Defnyddio	Cymryd neu gymhwyso eitem, adnodd, neu ddarn o wybodaeth fel y gofynnir yn y cwestiwn neu'r dasg.
Dewis	Dewis at ddiben penodol.
Diffinio	Nodi ystyr gair neu ymadrodd.
Disgrifio	Ysgrifennu am y pwnc gan roi gwybodaeth fanwl.
Dosbarthu	Trefnu yn unol â meini prawf penodol.
Esbonio	Darparu manylion am y pwnc gyda rhesymau'n dangos sut neu pam. Gallai rhai ymatebion gynnwys enghreifftiau.
Gwahaniaethu	Nodi'r gwahaniaethau rhwng dau neu fwy o bethau.
Hynodi	Dangos neu gydnabod y gwahaniaeth rhwng eitemau/syniadau/gwybodaeth.

Myfyrio	Dylai dysgwyr edrych yn ôl ar y camau a gymerwyd ganddynt, eu profiadau neu eu dysgu ac ystyried sut y gallai hyn lywio eu hymarfer yn y dyfodol.
Nodi	Rhestru neu enwi'r prif bwyntiau. (Efallai y bydd ychydig o ddisgrifiad yn angenrheidiol hefyd i sicrhau marciau uwch wrth ddefnyddio dull marcio cydadferol).
Perfformio	Gwneud rhywbeth (cymryd cam/dilyn cyfarwyddyd) y mae'r cwestiwn neu'r dasg yn gofyn amdano neu'n ei fynnu.
Rhestru	Gwneud rhestr o eiriau, brawddegau neu sylwadau allweddol sy'n canolbwyntio ar y pwnc.
Rhoi (pwyntiau cadarnhaol a negyddol)	Darparu gwybodaeth sy'n dangos manteision ac anfanteision y pwnc.
Trafod	Ysgrifennu adroddiad sy'n rhoi mwy nag un farn neu safbwynt.

SWSC1: Deall ysgolion a cholegau fel sefydliadau

Cyfeirnod yr uned	**H/616/5424**	**Lefel yr uned**	**2**
Gwerth credyd	2	**ODDA**	15
Nod yr uned	Nod yr uned hon yw paratoi'r dysgwr ar gyfer gweithio mewn ysgol neu goleg. Mae'n cwmpasu gwybodaeth a dealltwriaeth o strwythur a swyddogaeth sefydliadol yr ysgol a'r coleg.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Gwybod y gwahanol fathau o ysgolion a cholegau yn y sector addysg.	1.1 Nodi'r prif fathau o: • ysgolion gwladol • ysgolion annibynnol • colegau.		
	1.2 Disgrifio nodweddion y gwahanol fathau o ysgolion a cholegau mewn perthynas â chyfleoedd addysgol.		
2. Deall trefniadaeth ysgolion a cholegau o ran rolau a chyfrifoldebau.	2.1 Disgrifio rolau a chyfrifoldebau: • llywodraethwyr • uwch dîm rheoli • Athrawon a Thiwtoriaid • staff cymorth.		
	2.2 Disgrifio rolau'r **gweithwyr proffesiynol allanol** a all weithio gydag ysgol neu goleg.		
3. Deall sut mae ysgolion a cholegau yn cynnal eu nodau a'u gwerthoedd.	3.1 Esbonio pam mae gan ysgolion a cholegau **nodau a gwerthoedd.**		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.2 Disgrifio sut mae ysgolion a cholegau yn cynnal eu nodau a'u gwerthoedd.		
4. Gwybod am ystod a phwrpas polisïau a gweithdrefnau ysgolion a cholegau.	4.1 Esbonio pam mae gan ysgolion a cholegau bolisïau a gweithdrefnau.		
	4.1 Nodi'r polisïau a'r gweithdrefnau sydd gan ysgolion a cholegau ar gyfer: • staff • lles myfyrwyr • addysgu a dysgu.		
	4.3 Amlinellu un polisi a'r gweithdrefnau cysylltiedig o naill ai ysgol neu goleg.		

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Canllawiau asesu uned ychwanegol	**Gweithwyr proffesiynol allanol** Gweithwyr proffesiynol sy'n gweithio mewn sefydliadau eraill sy'n cefnogi plant a phobl ifanc yn yr ysgol. **Nodau a gwerthoedd** Datganiadau cenhadaeth ac ethos yr amgylchedd dysgu fel: • cadw plant yn ddiogel • darparu amgylchedd sefydlog • meithrin annibyniaeth • hyrwyddo perthynas gadarnhaol â rhieni.

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: SWSC1
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

SWSC2: Deall datblygiad plant a phobl ifanc

Cyfeirnod yr uned	**K/616/5425**	**Lefel yr uned**	**2**
Gwerth credyd	3	**ODDA**	20
Nod yr uned	Nod yr uned hon yw archwilio datblygiad cyfannol. Bydd yr uned hefyd yn ystyried effeithiau ar ddatblygiad a rôl y gweithiwr cymorth i gefnogi'r plentyn a'r person ifanc pan godir pryderon am ddatblygiad unigolyn.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Deall camau datblygu arwyddocaol ar gyfer plant a phobl ifanc o'u genedigaeth hyd at 19 oed.	1.1 Disgrifio patrwm disgwyliedig datblygiad plant a phobl ifanc o'u genedigaeth hyd at 19 oed, i gynnwys: • datblygiad corfforol • datblygiad lleferydd, iaith a chyfathrebu • datblygiad gwybyddol • datblygiad personol, cymdeithasol ac emosiynol		
	1.2 Esbonio sut y gall gwahanol agweddau ar ddatblygiad effeithio ar ei gilydd.		
2. Deall y mathau o ddylanwadau sy'n effeithio ar ddatblygiad plant a phobl ifanc.	2.1 Disgrifio effaith bosibl y canlynol ar ddatblygiad plant a phobl ifanc: • iechyd • cefndir • amgylchedd.		
	2.2 Esbonio sut i adnabod ac ymateb i **bryderon datblygiadol.**		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
3. Deall effeithiau posibl cyfnodau o bontio ar ddatblygiad plant a phobl ifanc.	3.1 Nodi **cyfnodau o bontio** a brofir gan blant a phobl ifanc.		
	3.2 Disgrifio sut y gall cyfnodau o bontio effeithio ar **ddatblygiad cyfannol** plant a phobl ifanc		

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Canllawiau asesu uned ychwanegol	**Pryderon datblygiadol** Pan nad yw plentyn yn dilyn patrymau neu gyfradd datblygiad disgwyliedig. **Cyfnodau o bontio** Newid o un cam neu gyflwr i un arall. **Datblygiad cyfannol (3.2)** Rhoi sylw i ddatblygiad gwybyddol a chorfforol plant yn ogystal â llesiant cymdeithasol, emosiynol ac ysbrydol.

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: SWSC2
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

SWSC5: Diogelu plant a phobl ifanc

Cyfeirnod yr uned	**F/616/5429**	**Lefel yr uned**	**2**
Gwerth credyd	3	**ODDA**	20
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn darparu'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen i ddiogelu plant a phobl ifanc.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Gwybod am ddiogelu lles plant a phobl ifanc.	1.1 Nodi deddfwriaeth a chanllawiau cyfredol ar gyfer diogelu lles plant a phobl ifanc, o fewn y **Genedl Gartref**.		
	1.2 Disgrifio sut y gellir bodloni gofynion diogelu a lles drwy bolisïau a gweithdrefnau.		
2. Deall camau i'w cymryd pan fydd plant a phobl ifanc yn sâl neu wedi'u hanafu, gan gynnwys gweithdrefnau brys.	2.1 Adnabod arwyddion o salwch mewn plant a phobl ifanc.		
	2.2 Disgrifio'r camau i'w cymryd pan fydd plant a phobl ifanc yn sâl neu'n dioddef **mân anaf**.		
	2.3 Disgrifio'r camau i'w cymryd mewn ymateb i sefyllfaoedd brys gan gynnwys: • tanau • **digwyddiadau diogelwch** • plant a phobl ifanc sydd ar goll • **argyfwng meddygol**		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
3. Deall gweithdrefnau amddiffyn plant.	3.1 Nodi gwahanol fathau o gam-drin plant.		
	3.2 Disgrifio'r camau i'w cymryd os yw plentyn neu berson ifanc yn datgelu niwed neu gamdriniaeth.		
	3.3 Disgrifio'r camau i'w cymryd mewn ymateb i bryderon y gallai cydweithiwr fod: • yn methu â chydymffurfio â gweithdrefnau diogelu • yn niweidio, cam-drin neu fwlio plentyn neu berson ifanc.		
	3.4 Diffinio e-ddiogelwch.		
	3.5 Amlinellu sut y gellir gweithredu e-ddiogelwch mewn ysgol neu goleg.		
4. Gwybod am bolisïau a gweithdrefnau cyfredol ar gyfer cyfrinachedd a rhannu gwybodaeth, gan gynnwys diogelu data.	4.1 Nodi polisïau a gweithdrefnau perthnasol y Genedl Gartref sy'n cynnwys: • cyfrinachedd • diogelu data • datgelu gwybodaeth.		
	4.2 Nodi sefyllfaoedd pan fydd yn rhaid torri protocolau cyfrinachedd.		

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Canllawiau asesu uned ychwanegol	**Cenedl Gartref** Dylai canolfannau rhyngwladol gymharu deddfwriaeth a chanllawiau cyfredol y DU â deddfwriaeth a chanllawiau eu gwlad eu hunain. **Mân anaf** Digwyddiad cymorth cyntaf y gellir delio ag ef yn yr amgylchedd dysgu.

	Digwyddiadau Diogelwch Dylai gynnwys gosod cyfyngiadau symud ar yr ysgol oherwydd toriad diogelwch. **Argyfwng meddygol** Angen triniaeth feddygol neu'r gwasanaethau brys.

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy’n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy’n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo’r uned a gwblhawyd: SWSC5
Rwy’n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth ar gyfer yr uned hon.

Enw’r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi’n bersonol a diogel.

STL2C4: Cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant mewn amgylchedd dysgu i blant a phobl ifanc ☆

Cyfeirnod yr uned	**K/616/5442**	**Lefel yr uned**	**2**
Gwerth credyd	3	**ODDA**	20
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn darparu gwybodaeth a dealltwriaeth o bolisïau ac arferion i hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant mewn gwaith gyda phlant a phobl ifanc.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Deall pwysigrwydd hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn amgylchedd dysgu.	1.1 Disgrifio'r hyn a olygir gan gynhwysiant ac arfer cynhwysol.		
	1.2 Disgrifio ffyrdd y gall plant a phobl ifanc ddioddef rhagfarn a gwahaniaethu.		
	1.3 Nodi deddfwriaeth gyfredol ar gyfer cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn amgylchedd dysgu.		
	1.4 Disgrifio sut mae cydraddoldeb ac amrywiaeth yn cael eu cynnal drwy bolisi a gweithdrefnau.		
	1.5 Disgrifio buddion ymarfer cynhwysol mewn amgylchedd dysgu.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
2. Deall sut i gyfrannu at gynnwys plant a phobl ifanc ag anghenion addysgol arbennig ac anableddau.	2.1 Esbonio ymarfer cynhwysol wrth weithio gyda phlant a phobl ifanc ag anghenion addysgol ac anableddau penodol.		
	2.2 Disgrifio buddion gweithio gyda rhieni/gofalwyr a gweithwyr proffesiynol eraill i gefnogi plant a phobl ifanc ag anghenion addysgol arbennig ac anableddau.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: STL2C4
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

STL2C5: Cynnal perthnasoedd â phlant a phobl ifanc

Cyfeirnod yr uned	M/616/5443	**Lefel yr uned**	2
Gwerth credyd	3	**ODDA**	20
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn cwmpasu'r sgiliau sydd eu hangen i gynnal perthnasoedd â phlant a phobl ifanc. Mae'n gofyn am arddangos sgiliau wrth gyfathrebu â phlant a phobl ifanc, yn ogystal â datblygu a chynnal perthnasoedd â phlant a phobl ifanc ac eraill yn yr amgylchedd dysgu.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Deall cyfathrebu effeithiol gyda phlant a phobl ifanc.	1.1 Disgrifio sgiliau **cyfathrebu** effeithiol gyda phlant a phobl ifanc.		
	1.2 Nodi rhwystrau i gyfathrebu ac awgrymu ffyrdd y gellir goresgyn y rhain.		
2. Deall perthnasoedd cadarnhaol gyda phlant a phobl ifanc.	2.1 Esbonio'r term perthynas broffesiynol.		
	2.2 Nodi ffyrdd y gellir sefydlu a chynnal perthnasoedd proffesiynol.		
	2.3 Nodi rhwystrau i feithrin a chynnal perthynas broffesiynol â phlant a phobl ifanc a ffyrdd y gellir goresgyn y rhain.		
3. Gallu meithrin a chynnal perthynas broffesiynol gyda phlant a phobl ifanc	3.1 Defnyddio cyfathrebu'n effeithiol gyda phlant a phobl ifanc.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
ac eraill mewn amgylchedd dysgu.	3.1 Dangos i blant a phobl ifanc sut i gyfathrebu'n effeithiol ag eraill.		
	3.3 Esbonio'r angen i ddeall a pharchu teimladau a safbwyntiau pobl eraill i blant a phobl ifanc.		
	3.4 Defnyddio dulliau gweithio sy'n meithrin ac yn cynnal perthnasoedd proffesiynol cadarnhaol.		
	3.5 Dangos manteision gwneud penderfyniadau'n annibynnol i blant a phobl ifanc.		
	3.6 Dangos i blant a phobl ifanc sut i ddatblygu cytundebau grŵp am y ffordd y maent yn rhyngweithio ag eraill.		
	3.7 Dangos ffyrdd o annog a chefnogi plant a phobl ifanc i ddelio â gwrthdaro drostynt eu hunain.		

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Canllawiau asesu uned ychwanegol	**Cyfathrebu** • geiriol • di-eiriau • yn anffurfiol • yn ffurfiol.

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: STL2C5
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos y wybodaeth a'r sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

STL2C6: Cefnogi iechyd a diogelwch plant a phobl ifanc

Cyfeirnod yr uned	**M/616/5457**	**Lefel yr uned**	**2**
Gwerth credyd	3	**ODDA**	30
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn darparu’r wybodaeth, y ddealltwriaeth a’r sgiliau sydd eu hangen i gefnogi iechyd a diogelwch plant a phobl ifanc. Mae'n gofyn am arddangos sgiliau wrth adnabod a delio â risgiau yn y lleoliad gwaith, yn ogystal â chefnogi plant a phobl ifanc i asesu a rheoli risg drostynt eu hunain.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Deall deddfwriaeth iechyd a diogelwch mewn amgylchedd dysgu.	1.1 Nodi deddfwriaeth gyfredol ar gyfer iechyd a diogelwch mewn amgylchedd dysgu.		
	1.2 Disgrifio sut mae iechyd a diogelwch yn cael ei gynnal trwy bolisïau a gweithdrefnau mewn amgylchedd dysgu.		
	1.3 Esbonio pwysigrwydd cymryd agwedd gytbwys tuag at reoli risg.		
2. Gallu cyfrannu at iechyd a diogelwch mewn amgylchedd dysgu.	2.1 Dangos sut i asesu risg **peryglon a risgiau posibl** i iechyd, diogelwch a diogeledd plant a phobl ifanc o fewn eu hamgylcheddau dan do ac awyr agored eu hunain.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	2.2 Dangos sut i ddelio â pheryglon i leihau risgiau i iechyd, diogelwch a diogeledd plant a/neu bobl ifanc.		
	2.3 Dangos i blant a phobl ifanc sut i gymryd cyfrifoldeb am eu hiechyd, diogelwch a'u diogeledd eu hunain o fewn eu hamgylcheddau dan do ac awyr agored eu hunain.		
	2.4 Dangos i blant a phobl ifanc sut i gymryd agwedd gytbwys tuag at risg.		
	2.5 Disgrifio'r gweithdrefnau sydd ar waith ar gyfer delio â damweiniau a **sefyllfaoedd brys**.		

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Canllawiau asesu uned ychwanegol	**Peryglon a risgiau posibl** i iechyd, diogelwch a diogeledd plant a phobl ifanc, er enghraifft: • corfforol • diogeledd • tân • diogelwch bwyd • diogelwch personol. Dylid rhoi ystyriaeth i lefel y **risg** o anaf difrifol. **Sefyllfaoedd brys** Mae'r rhain yn cynnwys: • damweiniau • salwch • tanau • digwyddiadau diogeledd • plant neu bobl ifanc sydd ar goll Gallai cyfleoedd ar gyfer asesu cyfannol fod ar gael ar gyfer STLC26 AC 2.5 a SWSC5 AC 2.3. Wrth ystyried cyfleoedd i groesgyfeirio, rhaid i'r aseswr sicrhau bod yr holl feini prawf yn cael eu bodloni'n llawn a bod datganiad o gymhwysedd yn cael ei gofnodi.

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: STL2C6
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos y wybodaeth a'r sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

STL2C7: Cefnogi ymddygiad cadarnhaol mewn amgylchedd dysgu i blant a phobl ifanc

Cyfeirnod yr uned	M/616/5460	**Lefel yr uned**	**2**
Gwerth credyd	4	**ODDA**	20
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn darparu'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen i gefnogi ymddygiad cadarnhaol plant a phobl ifanc yn yr amgylchedd dysgu. Mae'n gofyn am arddangos sgiliau wrth gefnogi ymddygiad cadarnhaol ac ymateb i ymddygiad sy'n herio.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Deall polisïau a gweithdrefnau ar gyfer hyrwyddo ymddygiad cadarnhaol plant a phobl ifanc mewn amgylchedd dysgu.	1.1 Adnabod polisïau a gweithdrefnau ar gyfer ymddygiad mewn amgylchedd dysgu.		
	1.2 Disgrifio sut mae polisïau a gweithdrefnau'n cael eu cymhwyso i gefnogi datblygiad ymddygiadol plant a phobl ifanc.		
	1.3 Adnabod dylanwadau negyddol a chadarnhaol ar ymddygiad.		
	1.4 Disgrifio ffyrdd o gefnogi plant a phobl ifanc i oresgyn dylanwadau negyddol ar ymddygiad.		
2. Gallu cefnogi ymddygiad cadarnhaol.	2.1 Cymhwyso sgiliau a thechnegau ar gyfer cefnogi ac annog ymddygiad cadarnhaol plant a phobl ifanc.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	2.2 Dangos ymatebion realistig, cyson a chefnogol i ymddygiad plant a phobl ifanc.		
	2.3 Bod yn fodel rôl effeithiol yn yr amgylchedd dysgu.		
3. Gallu ymateb i ymddygiad amhriodol.	3.1 Cymhwyso strategaethau a gweithdrefnau cytunedig ar gyfer ymdrin ag **ymddygiad sy'n herio**.		

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Canllawiau asesu uned ychwanegol	**Ymddygiad sy'n herio** yw ymddygiad sy'n gwrthdaro â gwerthoedd a chredoau derbyniol y lleoliad a'r gymdeithas. Gellir dangos ymddygiad amhriodol trwy leferydd, ysgrifennu, ymddygiad di-eiriau neu gam-drin corfforol.

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy’n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy’n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo’r uned a gwblhawyd: STL2C7
Rwy’n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos y wybodaeth a’r sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw’r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi’n bersonol a diogel.

STL2C8: Cyfrannu at waith tîm mewn amgylchedd dysgu

Cyfeirnod yr uned	**A/616/5462**	**Lefel yr uned**	**2**
Gwerth credyd	3	**ODDA**	20
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn darparu gwybodaeth a dealltwriaeth yn ogystal â chymhwyso sgiliau mewn perthynas â sut i gyfrannu at waith tîm yn yr amgylchedd dysgu.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Deall gwaith tîm mewn amgylchedd dysgu.	1.1 Disgrifio nodweddion gwaith tîm effeithiol mewn amgylchedd dysgu.		
	1.2 Nodi rhwystrau i waith tîm effeithiol a sut y gellid goresgyn y rhain.		
2. Gallu cyfrannu at waith tîm.	2.1 Nodi rôl a chyfrifoldebau eich hun mewn perthynas â gwaith tîm yn yr amgylchedd dysgu.		
	2.2 Defnyddio sgiliau gwaith tîm i weithio'n effeithiol ag eraill.		
	2.3 Adolygu eich arferion gwaith tîm eich hun i wneud argymhellion ar gyfer gwella.		
3. Gallu cefnogi gwaith y tîm.	3.1 Dangos sut i gefnogi pwrpas ac amcanion y tîm.		
	3.2 Cyflawni tasgau sy'n gysylltiedig â rôl a chyfrifoldebau eich hun o fewn y tîm.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.3 Dangos sut i gyfathrebu'n glir ag aelodau'r tîm ac **eraill**, gan sicrhau bod ganddyn nhw'r wybodaeth sydd ei hangen arnyn nhw.		
	3.4 Defnyddio sgiliau a thechnegau rhyngweithio priodol ag aelodau tîm proffesiynol o'r amgylchedd dysgu.		
	4.5 Dangos sut i ofyn am gyngor a chymorth gan bobl berthnasol pan fydd angen.		

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Canllawiau asesu uned ychwanegol	**Eraill yn** ôl eich rôl eich hun, er enghraifft: • rhieni, gofalwyr a gwarcheidwaid • oedolion eraill yn yr ysgol • gweithwyr proffesiynol allanol i'r ysgol.

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: STL2C8
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos y wybodaeth a'r sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

STL2C9: Deall chwarae a hamdden plant a phobl ifanc

Cyfeirnod yr uned	**J/616/5464**	**Lefel yr uned**	**2**
Gwerth credyd	3	**ODDA**	20
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn darparu'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen i gefnogi ichwarae a hamdden plant a phobl ifanc.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Deall natur a phwysigrwydd chwarae a hamdden.	1.1 Disgrifio pwysigrwydd chwarae a hamdden i blant a phobl ifanc.		
	1.2 Disgrifio nodau a chynnwys gweithgareddau allgyrsiol.		
	1.3 Disgrifiwch sut mae chwarae a hamdden yn cyfrannu at ddatblygiad plant a phobl ifanc a'u hymdeimlad o fod yn iach.		
	1.4 Amlinellu gofynion Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn mewn perthynas ag ymlacio a chwarae.		
	1.5 Disgrifio nodweddion: • chwarae a ddewiswyd yn rhydd • chwarae hunangyfeiriedig • hamdden.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
2. Deall eich rôl eich hun mewn perthynas â chwarae, hamdden a gweithgareddau allgyrsiol.	2.1 Nodi archwiliadau diogelwch arferol ar ardaloedd a ddefnyddir ar gyfer chwarae a hamdden plant a phobl ifanc.		
	2.2 Amlinellu gwerth risg a her mewn chwarae a hamdden plant a phobl ifanc.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: STL2C9
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

STL2C10: Hyrwyddo amgylchedd dysgu effeithiol

Cyfeirnod yr uned	R/616/5466	**Lefel yr uned**	2
Gwerth credyd	3	**ODDA**	25
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn darparu'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau i hyrwyddo amgylchedd dysgu effeithiol trwy gefnogi gweithgareddau dysgu mewn gwahanol sefyllfaoedd dysgu. Mae'n gofyn am gymhwysedd wrth gynorthwyo gyda chynllunio a chefnogi cyflwyno gweithgareddau dysgu. Mae'n gofyn am gymhwysedd wrth fonitro cynnydd plant a phobl ifanc yn yr amgylchedd dysgu.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Gallu cefnogi'r athro wrth gynllunio gweithgareddau dysgu.	1.1 Nodi rôl a chyfrifoldebau eich hun ar gyfer cynllunio, cyflwyno ac adolygu **gweithgareddau dysgu.**		
	1.2 Defnyddio sgiliau trefnu i baratoi amgylcheddau dysgu diogel i ddiwallu: • gofynion y gweithgareddau dysgu a gynlluniwyd • ystod oedran y dysgwyr sy'n cymryd rhan • unrhyw anghenion penodol sydd gan y dysgwyr.		
	1.3 Nodi cyfleoedd i ddefnyddio **TGCh** i gefnogi dysgu.		
2. Gallu cefnogi gweithgareddau dysgu.	2.1 Defnyddio amrywiaeth o strategaethau cymorth dysgu i ddiwallu anghenion plant a phobl ifanc.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	2.2 Cymhwyso sgiliau a thechnegau i ennyn diddordeb ac ysgogi dysgwyr.		
	2.3 Dangos ffyrdd o gefnogi dysgwyr i ddatblygu: • Sgiliau Saesneg • sgiliau mathemateg • sgiliau TGCh.		
	2.4 Disgrifio'r mathau o broblemau a allai ddigwydd wrth gefnogi gweithgareddau dysgu a sut i ddelio â'r rhain.		
3. Gallu monitro cyfranogiad a chynnydd plant a phobl ifanc.	3.1 Dangos sut i gofnodi cyfranogiad a chynnydd plant a phobl ifanc i'w rhannu ag eraill.		
4. Gallu cefnogi gwerthuso gweithgareddau dysgu.	4.1 Dangos sut i werthuso gweithgareddau dysgu a rhannu hyn ag eraill.		
	4.2 Darparu argymhellion ar gyfer gwell cyfleoedd dysgu ar gyfer: • sgiliau Saesneg • sgiliau mathemateg • sgiliau TGCh.		

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Canllawiau asesu uned ychwanegol	**Gweithgareddau dysgu** ar gyfer unigolion a grwpiau bach, o dan gyfarwyddyd athro, yn ogystal â gweithio mewn partneriaeth â'r athro i gyflwyno dysgu gyda dosbarth cyfan. Gellir cynnal gweithgareddau dysgu mewn ystafell ddosbarth, y tu allan neu oddi ar y safle. Mae **TGCh** yn cynnwys amrywiaeth o wahanol weithgareddau, offer a dyfeisiau technolegol, megis teganau rhaglenadwy, ffonau, fideos, amseryddion, allweddellau, bysellbadiau, cyfrifiaduron, meddalwedd, camerâu digidol, byrddau gwyn rhyngweithiol, tabledi, yn ogystal â thechnolegau newydd wrth iddynt ddod ar gael.

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy’n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy’n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo’r uned a gwblhawyd: STL2C10
Rwy’n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos y wybodaeth a’r sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw’r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi’n bersonol a diogel.

STL2C11: Darparu arddangosfeydd mewn amgylchedd dysgu

Cyfeirnod yr uned	**D/616/5468**	**Lefel yr uned**	2
Gwerth credyd	2	**ODDA**	15
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn darparu'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen i ddarparu arddangosfeydd mewn ysgolion a cholegau. Mae'n gofyn am arddangos sgiliau wrth ddylunio, gosod, cynnal a datgymalu arddangosfeydd yn ogystal â chynnwys dysgwyr wrth ddylunio a datblygu arddangosfeydd.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Gallu cynllunio arddangosfeydd ar gyfer amgylchedd dysgu.	1.1 Defnyddio technegau a nodwyd ar gyfer arddangos gwybodaeth.		
	1.2 Cynllunio dyluniad a chynnwys yr arddangosfa i gyflawni diben y cytunwyd arno.		
	1.3 Dangos i blant a phobl ifanc sut i gynllunio dyluniad a chynnwys yr arddangosfa.		
2. Gallu arddangos gwybodaeth.	2.1 Dangos sut i leoli'r arddangosfa mewn lle priodol a hygyrch i gael yr effaith fwyaf.		
	2.2 Dewis math o arddangosfa a chreu arddangosfa sy'n: • dathlu ac yn cydnabod gwaith plant a phobl ifanc • rhannu gwybodaeth.		
	2.3 Dangos sut i fonitro a chynnal arddangosfa.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr: Rwy’n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy’n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon. Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo’r uned a gwblhawyd: STL2C11 Rwy’n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos y wybodaeth a’r sgiliau ar gyfer yr uned hon. Enw’r aseswr: Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi’n bersonol a diogel.

Adran 4: Gwybodaeth am asesu a sicrhau ansawdd

Dulliau asesu a argymhellir

Mae ystod o ddulliau asesu wedi'u hadnabod a'u hargymell, a gellir eu defnyddio ar gyfer yr unedau yn y cymhwyster hwn. Mae hyn yn rhoi cyfle i ystyried gwahanol arddulliau dysgu ac anghenion unigol dysgwyr.

Os ydych am ddefnyddio dull asesu nad yw wedi'i gynnwys yn y rhestr a argymhellir, dylech gysylltu â'ch Swyddog Sicrhau Ansawdd Allanol gyda manylion llawn am y dull asesu arfaethedig. Mae'n rhaid i ni gymeradwyo'r dull yn ffurfiol cyn y gellir ei ddefnyddio.

Dylech gyfeirio at y nodiadau **Tystiolaeth Tyst Arbenigol** ac **efelychiad** sy'n dilyn y tabl hwn.

Oni nodir yn wahanol yn y fanyleb hon, rhaid i bob dysgwr sy'n cymryd y cymhwyster hwn gael ei asesu yn Saesneg a rhaid i'r holl dystiolaeth asesu a gyflwynir ar gyfer sicrhau ansawdd allanol fod yn Saesneg.

Cyf	Dull Asesu	Asesu Cymhwysedd /Sgiliau	Asesu Gwybodaeth/ Dealltwriaeth
A	Arsylwi'r dysgwr yn uniongyrchol gan Diwtor/Athro/Aseswr* • gan Diwtor/Athro/Aseswr sy'n cwrdd â strategaethau/egwyddorion asesu'r Cyngor Sgiliau Sector perthnasol neu strategaethau/egwyddorion asesu eraill *am ragor o fanylion gweler tudalen 51	Ydy	Ydy
B	Trafodaeth broffesiynol	Ydy	Ydy
C	Tystiolaeth Tyst Arbenigol* • dan gyfarwyddyd y Cyngor Sector Sgiliau neu strategaethau/egwyddorion asesu eraill	Ydy	Ydy
D	Cynhyrchion gwaith y dysgwr ei hun	Ydy	Ydy
E	Cofnod neu ddyddiadur myfyriol y dysgwr	Ydy	Ydy
F	Cynllun gweithgaredd neu weithgaredd wedi'i drefnu	Ydy	Ydy
G	Arsylwi plant, pobl ifanc ac oedolion gan y dysgwr	Ydy	Ydy

Cyf	**Dull Asesu**	**Asesu Cymhwysedd /Sgiliau**	**Asesu Gwybodaeth/ Dealltwriaeth**
H	Portffolio o dystiolaeth • gall gynnwys efelychiad**	Ydy	Ydy
I	Cydnabod dysgu blaenorol	Ydy	Ydy
J	Myfyrio ar eich ymarfer eich hun mewn amgylchedd gwaith real	Ydy	Ydy
K	Gwybodaeth ysgrifenedig a darluniadol	Nac ydy	Ydy
L	Senario neu astudiaeth achos	Nac ydy	Ydy
M	Tasg a osodwyd gan CACHE (ar gyfer canlyniadau dysgu gwybodaeth)	Nac ydy	Ydy
N	Holi ac ateb ar lafar	Ydy	Ydy

* Dylid defnyddio **t**ystiolaeth Tyst Arbenigol yn unol â'r strategaeth/egwyddorion asesu perthnasol lle nad yw arsylwi uniongyrchol yn ymarferol. Mae'n rhaid i'r sawl sy'n darparu tystiolaeth tyst arbenigol fod yn ymarferwyr arweiniol gyda phrofiad o wneud dyfarniadau yn seiliedig ar gymhwysedd.

** **Efelychiad** Mae Portffolio Tystiolaeth dysgwr yn gallu cynnwys efelychu sgiliau cyn belled â bod y strategaeth/egwyddorion asesu perthnasol yn caniatáu hynny.

Strategaethau ac egwyddorion asesu sy'n berthnasol i'r cymhwyster hwn

Mae llawer o'r unedau a gynigiwn wedi cael eu datblygu yn unol â **strategaethau neu egwyddorion asesu** gwahanol Gynghorau Sgiliau Sector (CSSau) neu gennym ni lle nad oes arweiniad CSS.

Mae gofynion allweddol y strategaethau neu egwyddorion asesu sy'n berthnasol i'r unedau yn y cymhwyster hwn wedi'u **crynhoi** isod. Ceir strategaethau neu egwyddorion manylach ar wefan NCFE.

Mae'n rhaid i'r Ganolfan sicrhau bod unigolion sy'n gweithredu rolau Aseswr neu Swyddog Sicrhau Ansawdd o fewn eich Canolfan yn cydymffurfio gyda gofynion asesu'r **uned** y maent yn ei hasesu neu'n sicrhau ei hansawdd.

Strategaeth Asesu

Canlyniadau dysgu gwybodaeth

- Bydd yn rhaid i **Aseswyr** fod yn alwedigaethol wybodus ac yn gymwys i wneud penderfyniadau asesu.
- Bydd yn rhaid i **Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol** fod yn alwedigaethol wybodus ac yn gymwys i wneud penderfyniadau sicrhau ansawdd.

Canlyniadau dysgu sgiliau/cymhwysedd

- Bydd yn rhaid i **Aseswyr** fod yn alwedigaethol gymwys ac yn gymwys i wneud penderfyniadau asesu.
- Bydd yn rhaid i **Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol** fod yn alwedigaethol wybodus ac yn gymwys i wneud penderfyniadau sicrhau ansawdd.

Gofynion ar gyfer Aseswyr a Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol

Mae'n rhaid i ganolfannau sy'n cyflwyno'r cymhwyster hwn:

- fod â nifer digonol o Aseswyr cymwys/profiadol i asesu gwaith y dysgwyr y bwriedir eu cofrestru
- fod â nifer digonol o Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol cymwys/profiadol i sicrhau ansawdd mewnol yr Aseswyr a dysgwyr disgwyliedig
- sicrhau bod y staff sy'n ymwneud ag asesu a sicrhau ansawdd mewnol yn derbyn hyfforddiant addas ac yn ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus ystyrlon a pherthnasol
- yn gweithredu systemau a phrosesau sicrhau ansawdd mewnol effeithiol er mwyn sicrhau bod pob penderfyniad asesu yn ddibynadwy, yn gywir, yn addas, yn ddigonol a chyfoes. Dylai hyn gynnwys mesurau i sicrhau cysondeb wrth asesu
- sicrhau bod gan yr holl staff sy'n ymwneud â'r broses o sicrhau ansawdd ddigon o amser i gyflawni eu dyletswyddau yn effeithiol.

Aseswyr

Dylai aseswyr y cymhwyster hwn fod â chymhwyster priodol i wneud penderfyniadau asesu. Er nad yw'n un o ofynion penodol y cymhwyster hwn, mae'n deg disgwyl bod Aseswyr yn meddu ar neu'n gweithio tuag at gymhwyster addas ym maes asesu. Os nad yw aelod o staff yn meddu ar gymhwyster perthnasol, dylai Aseswyr allu arddangos profiad perthnasol a chyfredol ym maes asesu.

Er mwyn asesu unedau sy'n seiliedig ar wybodaeth, dylai'r Aseswr fod yn alwedigaethol wybodus, h.y. meddu ar wybodaeth berthnasol i asesu unedau sydd wedi'u cynllunio i brofi gwybodaeth a dealltwriaeth dysgwyr. Dylid arddangos yr wybodaeth trwy gyfrwng cymwysterau/profiad perthnasol, ac ar lefel gyfwerth neu uwch na'r unedau sy'n cael eu hasesu.

Er mwyn asesu unedau sy'n seiliedig ar gymhwysedd, dylai'r Aseswr fod yn alwedigaethol gymwys, h.y. gallu cyflawni gofynion yr unedau y maent yn eu hasesu. Dylid arddangos y cymhwysedd trwy gyfrwng cymwysterau/profiad perthnasol, ac ar lefel gyfwerth neu uwch na'r unedau sy'n cael eu hasesu.

Mae'r canlynol yn enghreifftiau o gymwysterau/rolau y gall Tiwtoriaid/Athrawon/Aseswyr eu dal i allu gwneud penderfyniadau wrth asesu dysgwyr:

- Cymhwyster Aseswr fel D32/D33, A1/A2 neu Ddyfarniad/Tystysgrif Lefel 3 mewn Asesu Cyflawniad sy'n Gysylltiedig â Galwedigaeth
- Statws Athro Cymwysedig/Statws Proffesiynol Blynyddoedd Cynnar
- Tystysgrif Addysg mewn Addysg Ôl-orfodol (PCE)
- Tystysgrif Addysgu yn y Sector Dysgu Gydol Oes (CTLLS, DTLLS)

Ni fwriedir i unrhyw enghreifftiau a roddir fod yn gynhwysfawr nac yn ddiffiniol. Rhoddir enghreifftiau o gymwysterau perthnasol a chefndiroedd galwedigaethol fel meincnodau. Gall Cymwysterau neu gefndiroedd cyfatebol eraill hefyd gymhwyso darpar staff ar gyfer rolau asesu. Dylai canolfannau sy'n awyddus i gael eglurhad pellach gysylltu â'u Swyddog Sicrhau Ansawdd Allanol yn y lle cyntaf.

Sicrhau Ansawdd Mewnol

Dylai pob aelod o staff sy’n ymwneud â sicrhau ansawdd ar gyfer y cymnhwyster hwn fod yn gymwys i wneud penderfyniadau ynglŷn â sicrhau ansawdd. Er nad yw’n un o ofynion penodol y cymhwyster hwn, mae’n deg disgwyl bod staff sicrhau ansawdd mewnol yn meddu ar neu’n gweithio tuag at gymhwyster addas ym maes sicrhau ansawdd mewnol. Os nad yw aelod o staff yn meddu ar gymhwyster perthnasol, dylai Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol allu arddangos profiad perthnasol a chyfredol ym maes sicrhau ansawdd mewnol.

Er mwyn sicrhau ansawdd penderfyniadau asesu, dylai aelodau o staff sy’n gyfrifol am sicrhau ansawdd mewnol fod yn alwedigaethol wybodus, h.y. yn meddu ar wybodaeth berthnasol ynglŷn â’r unedau y byddant yn eu hasesu o ran ansawdd. Dylid arddangos yr wybodaeth trwy gyfrwng cymwysterau/profiad perthnasol, ac ar lefel gyfwerth neu uwch na’r unedau sy’n cael eu hasesu.

Enghreifftiau o gymwysterau/profiad perthnasol

Mae'r adran hon yn darparu enghreifftiau o gymwysterau/profiad perthnasol i ddangos gwybodaeth/cymhwysedd galwedigaethol ar gyfer Aseswyr a Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol. Ni fwriedir i'r canllawiau yn yr adran hon fod yn gynhwysfawr nac yn ddiffiniol. Rhoddir enghreifftiau o gymwysterau perthnasol a chefndiroedd galwedigaethol fel meincnodau. Gall cymwysterau neu gefndiroedd cyfatebol eraill hefyd gymhwyso darpar staff ar gyfer rolau asesu/sicrhau ansawdd mewnol.

Enghreifftiau o gymwysterau perthnasol

- Diploma Lefel 5 mewn Addysg a Hyfforddiant (DET)
- Tystysgrif Addysg i Raddedigion (TAR)

Enghreifftiau o brofiad galwedigaethol

- Athro, darlithydd, cofnod profedig o brofiad mewn amgylchedd dysgu lle gellir dangos tystiolaeth o oruchwylio darpariaeth ac asesu.

Nid ydym yn gyfrifol am unrhyw gymhlethdodau sy’n codi wrth gyflwyno, asesu nac wrth sicrhau ansawdd mewnol o ganlyniad i recriwtio mewnol a phenderfyniadau yn ymwneud â hyfforddiant. Y Canolfannau unigol sy’n gyfrifol am benderfyniadau ynglŷn â recriwtio a hyfforddi staff. Dylai Canolfannau fod yn ymwybodol o’u cyfrifoldebau yn ôl y Cytundeb hwn gyda ni i sicrhau bod unrhyw aelod o staff sy’n gyfrifol am gyflwyno, asesu a sicrhau ansawdd mewnol ein cymwysterau yn gymwys/profiadol.

Adran 5: Dogfennau

Dogfennau defnyddiol

Mae'r adran hon yn cyfeirio at ddogfennau defnyddiol y gellir eu darganfod ar y wefan ddiogel, a all gynorthwyo gyda chyflwyniad y cymhwyster hwn.

- Cyflwyno ein Cymwysterau – Canllawiau.

Dogfennau gorfodol

Mae'n **orfodol** cwblhau 'Cofnod o Dystiolaeth' a ffurflen 'Cofnod o Gylch Asesu'. Rydym wedi dyfeisio'r templedi hyn er hwylustod i chi; fodd bynnag, fe allwch chi ddylunio eich ffurflenni eich hun sy'n cydymffurfio gyda chynnwys ein templedi.

- Cofnod o Dystiolaeth
- Cofnod o Gylch Asesu.

Rydym hefyd wedi darparu nodiadau i'ch cynorthwyo i gwblhau'r ffurflenni hyn:

- Cwblhau'r Cofnod o Dystiolaeth
- Cwblhau'r Cofnod o Gylch Asesu.

Mae'r ffurflenni a'r dogfennau arweiniol i'w cael yn **Cyflwyno ein Cymwysterau – Canllawiau Asesu a Sicrhau Ansawdd Mewnol** ar y wefan ddiogel.

Adnoddau

Rhaid i'r adnoddau a'r deunyddiau a ddefnyddir wrth gyflwyno'r cymhwyster hwn fod yn briodol i oedran a dylid rhoi ystyriaeth briodol i les a diogelu dysgwyr yn unol â pholisi diogelu eich sefydliad wrth ddatblygu neu ddewis deunyddiau cyflenwi.

Hawlfraint NCFE © 2022 Cedwir pob hawl yn fyd-eang

Fersiwn 2.2 Mehefin 2022
Mae'r wybodaeth yn y fanyleb gymhwyster hon yn gywir adeg ei chyhoeddi ond gall fod yn destun newid.

Mae NCFE yn elusen gofrestredig (Rhif Elusen Gofrestredig 1034808) ac yn gwmni cyfyngedig trwy warant (Rhif Cwmni 2896700).

Mae CACHE; Council for Awards in Care, Health and Education; a NNEB yn nodau masnach cofrestredig sy'n eiddo i NCFE.

Mae'r holl ddeunydd yn y cyhoeddiad hwn yn cael ei warchod gan hawlfraint.

I barhau i wella ein lefelau gwasanaeth cwsmeriaid, gall galwadau ffôn gael eu recordio at ddibenion hyfforddiant ac ansawdd.

Teitl a chyfeirnod y cymhwyster:
NCFE CACHE Tystysgrif Lefel 2 mewn Cefnogi Addysgu a Dysgu QRN: 603/2476/4

Dyddiad cyhoeddi
Fersiwn 1.0 Ionawr 2018
Fersiwn 2.0 Medi 2018
Fersiwn 2.1 Chwefror 2020
Fersiwn 2.2 Mehefin 2022

Cyhoeddwyr
Swyddfa Gofrestredig: NCFE, Q6
Quorum Park
Benton Lane
Newcastle upon Tyne
NE12 8BT
Cwmni Cofrestredig Rhif: 02896700 (Lloegr a Chymru)
Elusen Gofrestredig Rhif: 1034808