Manyleb cymhwyster

NCFE CACHE Diploma Lefel 5 mewn Gwaith Chwarae Uwch (Cymru)
Rhif: 601/5370/2

Cynnwys

Crynodeb o’r newidiadau **4**

Adran 1: Cyflwyniad cyffredinol **5**

Gwybodaeth am y Fanyleb Cymhwyster 6
Sut mae’r cymhwyster yn gweithio 6
Cyfanswm Amser y Cymhwyster/Dysgu dan Arweiniad: Diffiniadau 7
Unedau gwaharddedig, unedau cywerth ac esemptiadau 7
Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol 7
Deall canlyniadau dysgu 8
Gwneud defnydd o’n gwefannau 9
Y Wefan Gyhoeddus 9
Gwefan Ddiogel i Ganolfannau 9
Llên-ladrad 10
Cyfleoedd cyfartal 10
Amrywiaeth, mynediad a chynhwysiant 10

Adran 2: Gwybodaeth am y cymhwyster hwn **11**

Crynodeb o’r cymhwyster 12
Esboniad o dermau a ddefnyddir yn Lefel 5: (nid yw’r berfau i gyd yn cael eu defnyddio yn y cymhwyster hwn) 14

Adran 3: Unedau **17**

Log cyflawni unedau – Diploma Lefel 5 mewn Gwaith Chwarae Uwch 18
Cynllun yr unedau 23
PW4-01: Deall yr egwyddorion a'r damcaniaethau sy'n sail i ddarpariaeth gwaith chwarae 24
PW4-02: Deall sut i weithio gyda chydweithwyr a phartneriaid allweddol eraill i ddatblygu fframwaith sefydliadol ar gyfer chwarae plant a phobl ifanc 27
PW5-01: Deall sut i ddatblygu, rheoli ac adolygu cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae 31
PW4-03: Deall sut i ddatblygu perthnasoedd gweithio i gefnogi chwarae plant a phobl ifanc 35
PW4-04: Sefydlu a datblygu perthnasoedd gweithio i gefnogi chwarae plant a phobl ifanc 39
PW5-06: Datblygu a rhoi gweithdrefnau ar waith i ddiogelu plant a phobl ifanc 43
SHC 53: Hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant 49
PW5-03: Gweithio gyda chydweithwyr a phartneriaid allweddol eraill i ddatblygu fframwaith sefydliadol ar gyfer chwarae 52
AP 01: Defnyddio dull myfyriol i wella datblygiad proffesiynol 56
PW5-02: Deall sut i ymchwilio, dylunio a hwyluso posibiliadau ar gyfer chwarae hunangyfeiriedig plant a phobl ifanc 58
PW5-04: Datblygu, rheoli ac adolygu cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae 62
ALLM4-01: Darparu gwybodaeth i gefnogi gwneud penderfyniadau 67
PW3-20: Ymgysylltu â rhieni, gofalwyr a theuluoedd mewn amgylchedd chwarae 76
PW5-05: Ymchwilio, dylunio a hwyluso posibiliadau ar gyfer chwarae hunangyfeiriedig plant a phobl ifanc 84
PW4-06: Cefnogi eraill i gael gafael ar yr adnoddau sydd eu hangen arnynt i ddarparu amgylcheddau chwarae 89
PW3-28: Darparu cyfleoedd dysgu i gydweithwyr 96

PW3-29: Dyrannu a monitro cynnydd ac ansawdd gwaith yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain 105
SHC 32: Cymryd rhan mewn datblygiad personol mewn lleoliadau iechyd, gofal cymdeithasol neu blant a phobl ifanc 113
ALLM5-02: Darparu arweinyddiaeth yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain 125
ALLM4-02: Cael cyllid ychwanegol i'r sefydliad 131
PW3-27: Recriwtio, dethol a chadw cydweithwyr 138
LM 508: Arfarnu perfformiad staff 146

Adran 4: Gwybodaeth am asesu a sicrhau ansawdd 151

Strategaethau ac egwyddorion asesu sy'n berthnasol i'r cymhwyster hwn 154
Strategaethau ac Egwyddorion Asesu 154
Egwyddorion Asesu Sgiliau Gofal a Datblygu 155
Strategaeth Asesu 155
Gofynion staffio 156

Adran 5: Dogfennau ac adnoddau 157

Dogfennau defnyddiol 158
Dogfennau gorfodol 158
Canllawiau diogelu 158
Adnoddau 159
Gofynion o ran adnoddau 159
Adnoddau dysgu 159

Crynodeb o’r newidiadau

Mae'r ddogfen hon yn crynhoi'r newidiadau i fanyleb y cymhwyster hwn.

Fersiwn	Dyddiad Cyhoeddi	Crynodeb o’r newidiadau
v5.0	Ionawr 2018	Geiriad ychwanegol i'r adran **Rheolau cyfuno** i ddarparu eglurder ynghylch y nifer lleiaf o gredydau a'r unedau sydd ar gael.
v6.0	Mehefin 2018	Ychwanegu adrannau Cyfleoedd cyfartal, Amrywiaeth, mynediad a chynhwysiant, Gofynion adnoddau ac Adnoddau dysgu. Diweddaru dolenni gwefan i QualHub.
v6.1	Ebrill 2019	Ychwanegu Canllawiau diogelu .
v6.2	Chwefror 2020	Ychwanegu adran Adnoddau.
v6.3	Mehefin 2022	Ychwanegu gwybodaeth bellach at yr adran dulliau asesu a argymhellir – oni nodir yn wahanol yn y fanyleb hon, rhaid i bob dysgwr sy'n cymryd y cymhwyster hwn gael ei asesu yn Saesneg a rhaid i'r holl dystiolaeth asesu a gyflwynir ar gyfer sicrhau ansawdd allanol fod yn Saesneg. Ychwanegu gwybodaeth at yr adran canllawiau/argymhellion mynediad i roi gwybod bod cofrestriad yn ôl disgresiwn y ganolfan, yn unol â deddfwriaeth cydraddoldeb a dylid gwneud hynny ar y Porth. Ychwanegu gwybodaeth at yr adran adnoddau dysgu am sut i gael gafael ar y llawlyfrau cymorth.
v6.4	Medi 2023	Mân newidiadau fformatio trwy'r cyfan. Newid i eiriad meini prawf asesu 1.3 yn uned PW5-06: Datblygu a gweithredu gweithdrefnau i ddiogelu plant a phobl ifanc. Dileu cyfeiriadau at SkillsActive trwy’r cyfan a safonau galwedigaethol cenedlaethol (NOS) sydd wedi dyddio. NOS wedi’u diweddaru. Ychwanegu dull asesu i dabl crynodeb o’r cymhwyster.

Adran 1: Cyflwyniad cyffredinol

Gwybodaeth am y Fanyleb Cymhwyster

Mae'r Fanyleb Cymhwyster yn cynnwys yr holl unedau gorfodol a'r asesiadau y bydd yn rhaid i chi eu cwblhau fel rhan o'r cymhwyster. Mae hefyd yn cynnwys gwybodaeth ychwanegol ar gyfer Tiwtoriaid a/neu Aseswyr.

Sut mae'r cymhwyster yn gweithio

Mae nifer o unedau'n ffurfio'r cymhwyster, a phob un yn cynrychioli cam dysgu bach. Mae hyn yn golygu bod modd cwblhau'r cymhwyster yn ôl eich pwysau eich hunan.

Gellir 'bancio'r' holl unedau y mae dysgwyr yn eu cyflawni. Mae hyn yn golygu na fydd yn rhaid i chi ail-astudio'r unedau hynny os oes arnoch eisiau cymryd cymhwyster arall sy'n cynnwys yr un unedau.

Mae gan bob uned:

- **lefel** – yn dangos pa mor anodd ydyw
- **gwerth credyd** – mae un credyd yn cynrychioli tua 10 awr o waith
- **nod yr uned** – yn esbonio beth y mae'r uned yn ymdrin ag ef
- **canlyniadau dysgu** – yn ymdrin â'r hyn y mae'n rhaid i chi ei wneud (sgiliau) neu'r hyn y mae'n rhaid i chi ei ddeall (gwybodaeth)
- **meini prawf asesu** – beth y mae'n rhaid i chi ei ddangos (tystiolaeth)

Mae pob canlyniad dysgu'n gysylltiedig â nifer o feini prawf asesu. Mae'n rhaid darparu tystiolaeth o'r holl feini prawf asesu i gyflawni'r uned.

Learning outcomes The learner will:	**Assessment criteria** The learner can:	**Evidence record** e.g. page number & method	**Assessor judgement achieved** Initial and date
1. Know substances which are commonly misused.	1.1. List **categories** of substances which are commonly misused.		
	1.2. Identify substances which are commonly misused.		

Cyfanswm Amser y Cymhwyster/Dysgu dan Arweiniad: Diffiniadau

Mae Cyfanswm Amser y Cymhwyster (TQT) yn cynnwys y ddwy brif elfen isod:

- nifer yr oriau sydd wedi'u clustnodi ar gyfer Dysgu dan Arweiniad
- amcangyfrif o'r oriau y bydd Dysgwr yn debygol o'u treulio'n paratoi, astudio neu ryw ffurf arall o gymryd rhan mewn dysgu neu hyfforddi, ond nid dan oruchwyliaeth uniongyrchol tiwtor neu aseswr.

Gall canolfannau benderfynu sut i glustnodi Cyfanswm Amser y Cymhwyster ar gyfer pob uned o fewn cymhwyster.

Dysgu dan Arweiniad

- Mae Dysgu dan Arweiniad a Chyfanswm Amser y Cymhwyster yn elfennau perthnasol i'r cymhwyster cyfan.
- Cyfeiria'r term Dysgu dan Arweiniad at yr amcangyfif o oriau dysgu ar gyfer pob uned.

Unedau gwaharddedig, unedau cywerth ac esemptiadau

Gall y cymhwyster gynnwys unedau gwaharddedig, unedau cyfwerth neu esemptiadau. Cyfeirir at rhain yn y crynodebau ar gyfer pob uned.

Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol

Gall canolfannau gydnabod profiad o ddysgu blaenorol fel a fynnant os ydyn nhw'n fodlon bod y dystiolaeth sy'n cael ei chynnig yn cydymffurfio â gofynion y cymhwyster. Os yw'r fath gydnabyddiaeth i'w defnyddio ar raddfa eang (ar gyfer uned gyfan neu fwy), rhaid ceisio cyngor oddi wrth eich Ymgynghorydd Ansawdd Allanol.

Deall canlyniadau dysgu

Mae yna ddau brif fath o ganlyniadau dysgu:

- **Sgiliau** y gellir eu perfformio
- **Gwybodaeth** y gellir ei dysgu.

Weithiau, maent yn ymdrin â chyfuniad o'r ddau.

Canlyniadau dysgu seiliedig ar gymhwysedd/sgiliau:

- Yn dechrau gyda 'Gallu'. Mae'r meini prawf asesu fel rheol yn dangos bod modd arsylwi ar y dystiolaeth o fewn amgylchedd gwaith go iawn. Mae'n bosibl defnyddio dulliau eraill, gweler y siart yn yr adran Canllawiau Asesu. Mae'n rhaid seilio'r holl dystiolaeth ar brofiad y dysgwr mewn amgylchedd gwaith go iawn.

Canlyniadau dysgu seiliedig ar wybodaeth:

- Yn dechrau gyda 'Gwybod', 'Deall' neu 'Gwybod sut i'.

Er hwylustod i chi, mae unedau Gwybodaeth yn unig yn cael eu dynodi gan seren yn y Cofnod Cyflawni Uned ac ar frig yr unedau.

Os nad oes seren yn dynodi uned, mae'n uned sgiliau neu'n uned sy'n cynnwys cymysgedd o sgiliau a gwybodaeth.

Gwneud defnydd o’n gwefannau

Gellir dod o hyd i'r fersiwn ddiweddaraf o'n manyleb cymhwyster a'n dogfennau ategol ar wefan NCFE. Er mwyn sicrhau eich bod yn defnyddio'r fersiwn ddiweddaraf, gwiriwch rif y fersiwn a'r dyddiad ar waelod y dudalen yn erbyn y fanyleb cymhwyster.

Mae'r wefan hefyd yn cynnwys gwybodaeth am ein holl gymhwyster, gan gynnwys taflen ffeithiau cymhwyster a deunyddiau cymorth eraill.

Y Wefan Gyhoeddus

Cyfeiriad ein gwefan gyhoeddus yw www.ncfe.org.uk. Mae’r wefan yn cynnwys gwybodaeth am ein holl gymwysterau, sy’n cynnwys:

- Ffeithiau Allweddol
- Manylebau Cymhwyster
- Deunyddiau cymorth eraill

Mae yna hefyd rai dogfennau allweddol eraill y gellir cyfeirio atynt yn ôl yr angen. Er enghraifft:

- Trefn Gwyno
- Proses Apelio
- Datganiad Amrywiaeth

Mae hefyd yn cyhoeddi’r newyddion diweddaraf yn rheolaidd ac yn cynnwys astudiaethau achos a dolenni i wefannau cyrff eraill a allai fod o ddiddordeb.

Gwefan Ddiogel i Ganolfannau

Gellir canfod gwybodaeth fwy penodol i gefnogi gwaith Canolfannau ar ein gwefan ddiogel.

I gael mynediad i'r wefan ddiogel, cliciwch ar y ddolen ar wefan NCFE a mewngofnodwch gan ddefnyddio'r manylion a ddarparwyd gan weinyddwr y Ganolfan.

Llên-ladrad

Mae llên-ladrad yn golygu hawlio mai eich gwaith chi yw rhywbeth sydd wedi'i gopïo o rywun neu rywle arall. Mae'n rhaid mai eich gwaith chi yw'r holl waith yr ydych yn ei gyflwyno, ac nid gwaith sydd wedi'i gopïo o rywun arall oni bai eich bod wedi cyfeirio'n glir at ffynhonnell eich gwybodaeth. Bydd eich Tiwtor yn esbonio sut i ddarparu rhestr o gyfeiriadau sy'n dangos o ble gawsoch chi eich gwybodaeth. Os yw eich Canolfan yn darganfod tystiolaeth bod eich gwaith wedi'i gopïo o rywle arall, ni fydd yn cael ei dderbyn ac mae'n bosibl y byddwch yn wynebu trefn ddisgyblu eich Canolfan neu ein trefn ddisgyblu ni. Os yw hyn yn digwydd, bydd yn rhaid i chi gyflwyno darn ychwanegol o waith ar gyfer asesiad. Byddwn yn derbyn gwybodaeth am bob achos o lên-ladrad.

Prynu a gwerthu aseiniadau

Ni chaniateir i unrhyw un gynnig prynu neu werthu aseiniadau. Mae hyn yn cynnwys defnyddio safleoedd fel eBay. Os yw hyn yn digwydd, mae'r hawl gennym i wrthod unrhyw geisiadau pellach y byddwch yn eu cyflwyno.

Cyfleoedd cyfartal

Rydym yn llwyr gefnogi egwyddor cyfle cyfartal ac yn gwrthwynebu pob gwahaniaethu anghyfreithlon neu annheg ar sail gallu, oedran, lliw, diwylliant, anabledd, amgylchiadau domestig, statws cyflogaeth, rhywedd, statws priodasol, cenedligrwydd, cyfeiriadedd gwleidyddol, tarddiad hiliol, credoau crefyddol, cyfeiriadedd rhywiol a chefndir cymdeithasol. Ein nod yw sicrhau bod cyfle cyfartal yn cael ei hyrwyddo a bod gwahaniaethu anghyfreithlon neu annheg, boed yn uniongyrchol neu'n anuniongyrchol, yn cael ei ddileu o ran arferion cyflogaeth ac o ran mynediad at y cymwysterau. Mae copi o'n polisi Amrywiaeth a Chydraddoldeb ar gael ar wefan NCFE.

Amrywiaeth, mynediad a chynhwysiant

Mae ein cymwysterau a'n hasesiadau cysylltiedig wedi'u cynllunio i fod yn hygyrch, yn gynhwysol ac yn anwahaniaethol. Rydym yn gwerthuso ac yn monitro'r 6 llinyn amrywiaeth yn rheolaidd (rhywedd, oedran, hil, anabledd, crefydd, cyfeiriadedd rhywiol) trwy gydol y broses ddatblygu yn ogystal â phrosesau cyflwyno, cymedroli allanol a threfniadau asesu allanol cymwysterau byw. Mae hyn yn sicrhau bod agweddau cadarnhaol a chysylltiadau da yn cael eu hyrwyddo, na ddefnyddir iaith wahaniaethol a bod ein gweithdrefnau asesu yn gwbl gynhwysol.

Dylai dysgwyr sydd angen addasiadau rhesymol neu ystyriaeth arbennig drafod eu gofynion â'u Tiwtor, a ddylai gyfeirio at ein polisi Addasiadau Rhesymol ac Ystyriaethau Arbennig i gael arweiniad. I gael mwy o wybodaeth am y polisi Addasiadau Rhesymol ac Ystyriaethau Arbennig gweler ein gwefan cymwysterau pwrpasol www.ncfe.co.uk.

Adran 2: Gwybodaeth am y cymhwyster hwn

Crynodeb o'r cymhwyster

<table>
<tr><td>Teitl</td><td colspan="4">NCFE CACHE Diploma Lefel 5 mewn Gwaith Chwarae Uwch (Cymru)</td></tr>
<tr><td>Rhif y cymhwyster</td><td colspan="4">601/5370/2</td></tr>
<tr><td>Nod</td><td colspan="4">Mae'r cymhwyster hwn wedi'i anelu at y rhai sy'n gweithio ar Lefel 3 (heb oruchwyliaeth) o leiaf mewn amrywiaeth o leoliadau Gwaith Chwarae, sy'n dymuno datblygu sgiliau newydd a symud ymlaen â'u gyrfa i lefel uwch mewn lleoliadau Gwaith Chwarae.</td></tr>
<tr><td>Pwrpas

Cod Ofqual a disgrifiad (lle'n briodol)</td><td colspan="4">D. Cadarnhau cymhwysedd galwedigaethol a/neu 'hawl i ymarfer'

D1 Cadarnhau cymhwysedd mewn rôl alwedigaethol i'r gofynion angenrheidiol</td></tr>
<tr><td>Cyfanswm Amser y Cymhwyster (oriau)</td><td colspan="4">750</td></tr>
<tr><td>Oriau dysgu dan arweiniad</td><td>Lleiaf</td><td>512</td><td>Mwyaf</td><td>612</td></tr>
<tr><td>Gwerth credyd</td><td>75</td><td colspan="2">Isafswm credyd ar/uwchben Lefel</td><td>38</td></tr>
<tr><td>Isafswm oedran y dysgwr</td><td colspan="4">19</td></tr>
<tr><td>Gofynion/argymhellion o ran amgylchedd gwaith real</td><td colspan="4">Amh – Bydd dysgwyr eisoes mewn cyflogaeth.</td></tr>
<tr><td>Rheolau cyfuno</td><td colspan="4">Rhaid i ddysgwyr gyflawni 75 credyd i ennill y cymhwyster hwn.

Rhaid cyflawni 38 credyd ar/neu'n uwch na Lefel 5.

Rhaid i'r dysgwr gwblhau'r 9 uned orfodol a dewis un o'r unedau Gorfodol Dewisol yn seiliedig ar y llwybr o'u dewis.

Os dewisir uned H/502/9168, rhaid i'r dysgwr gwblhau'r 12 credyd sy'n weddill o 2 uned o leiaf yn yr

• Unedau Dewisol: Ymarferydd /neu
• Unedau Dewisol: Ymarferydd a Rheolwr.

Os dewisir uned J/502/9194, rhaid i'r dysgwr gwblhau'r 14 credyd sy'n weddill o 2 uned o leiaf yn yr
• Unedau Dewisol: Rheolwr /neu</td></tr>
</table>

	• Unedau Dewisol: Ymarferydd a Rheolwr.
Dilyniant gan gynnwys Swyddi (lle bo hynny'n berthnasol)	Rhagwelir y bydd dysgwyr yn gallu symud ymlaen o Ymarferydd Gwaith Chwarae Uwch i statws Rheolwr trwy'r cymhwyster hwn. Rhagwelir hefyd y bydd yn darparu dilyniant i Radd Sylfaen.
Dull asesu	Asesiad mewnol a phortffolio o dystiolaeth sy'n destun sicrhau ansawdd allanol.
Dulliau asesu a argymhellir	Portffolio o Dystiolaeth Oni nodir yn wahanol yn y fanyleb hon, rhaid i bob dysgwr sy'n cymryd y cymhwyster hwn gael ei asesu yn Saesneg a rhaid i'r holl dystiolaeth asesu a gyflwynir ar gyfer sicrhau ansawdd allanol fod yn Saesneg.
System raddio	Wedi Cyflawni/Heb Gyflawni Hyd Yma
Faint o amser a gymerir i'w gwblhau?	Fel arfer mae'n bosibl i ddysgwyr gwblhau'r cymhwyster hwn mewn blwyddyn.
Gofynion/argymhellion mynediad	Rhaid i ddysgwyr fod yn 19 oed o leiaf a dylent fod yn gweithio ar o leiaf Lefel 3 mewn lleoliad Gwaith Chwarae. Mae cofrestru yn ôl disgresiwn y ganolfan, yn unol â deddfwriaeth cydraddoldeb a dylid ei wneud ar y Porth.
Gwybodaeth am y cymhwyster hwn	Mae'r cymhwyster hwn wedi'i reoleiddio. Rhif rheoledig y cymhwyster hwn yw 601/5370/2. **Llwybrau o fewn y cymhwyster hwn** Wrth gofrestru dysgwyr ar gyfer y cymhwyster hwn, dylai canolfannau ddefnyddio'r rhif cymhwyster CACHE ac yna'r cod llwybr perthnasol, er enghraifft (601/5370/2/PRAC). Gan y bydd y llwybr a ddewiswyd yn ymddangos ar y dystysgrif, mae'n bwysig bod Tiwtoriaid yn egluro i ddysgwyr yr opsiwn penodol y byddant yn cael eu cofrestru ar ei gyfer. Rhaid i ganolfannau ystyried yn ofalus pa opsiwn y maent am gofrestru'r dysgwr arno, gan y bydd y ffi gofrestru yn cael ei chodi ar bob opsiwn. Mae'r llwybrau canlynol ar gael ar gyfer y cymhwyster hwn: • Ymarferydd (PRAC) • Rheolwr (MAN). Wrth hawlio tystysgrif y dysgwr, defnyddiwch rif cyfeirnod uned Ofqual (e.e. J/508/4583) i nodi pa unedau y mae'r dysgwyr wedi'u cyflawni. Mae'r unedau o fewn y cymwysterau hyn yn croesi drosodd i'r gwahanol lwybrau sydd ar gael ac felly nid ydynt yn dilyn rhifau uned safonol Uned 01, Uned 02 ac ati.

Esboniad o dermau a ddefnyddir yn Lefel 5: (nid yw'r berfau i gyd yn cael eu defnyddio yn y cymhwyster hwn)

Actio (fel model rôl)	Gweithredu fel model mewn rôl ymddygiadol neu gymdeithasol benodol i berson arall ei efelychu.
Addasu (dulliau)	Addasu, newid, gwneud yn addas i'r diben.
Glynu wrth	Dilyn, cadw, cynnal, parchu, cadw at, rhoi cefnogaeth i, e.e. glynu wrth god ymarfer llym.
Dadansoddi	Rhannu'r pwnc neu sefyllfaoedd cymhleth yn rannau ar wahân ac archwilio pob rhan yn fanwl, nodi'r prif faterion a dangos sut mae'r prif syniadau'n gysylltiedig ag ymarfer a pham eu bod yn bwysig (gall cyfeiriad at ymchwil neu theori gyfredol gefnogi'r dadansoddiad).
Cymhwyso (safonau)	Egluro sut y gellir cysylltu gwybodaeth gyfredol, arferion, safonau ac ati i sefyllfaoedd newydd neu wahanol.
Canfod	Darganfod i sicrwydd.
Asesu	Amcangyfrif a gwneud dyfarniad.
Cymharu	Archwilio'r pynciau'n fanwl, gan edrych ar y tebygrwydd a'r gwahaniaethau.
Cymharu a chyferbynnu	Archwilio'r pynciau yn fanwl, gan edrych ar debygrwydd a gwahaniaethau, a gwahaniaethu rhwng gwahaniaethau trawiadol (nodi).
Adolygu'n feirniadol	Adolygu, dadlau a barnu teilyngdod.
Egluro	Esbonio'r wybodaeth mewn ffordd glir, gryno, gan ddangos dyfnder a dealltwriaeth.
Dadansoddi'n feirniadol	Mae hwn yn ddatblygiad o 'ddadansoddi' sy'n archwilio cyfyngiadau yn ogystal ag agweddau cadarnhaol ar y prif syniadau er mwyn ffurfio barn resymol.
Gwerthuso'n feirniadol	Archwilio cryfderau a gwendidau, dadleuon o blaid ac yn erbyn a/neu debygrwydd a gwahaniaeth; barnu'r dystiolaeth a thrafod dilysrwydd honiadau o'r safbwyntiau gwrthwynebol a llunio dadl argyhoeddiadol i gefnogi'r casgliad neu'r dyfarniad.
Cydweithio (L7)	Gweithio ar y cyd.
Disgrifio	Darparu ystod estynedig o wybodaeth fanwl am y pwnc neu'r eitem mewn ffordd resymegol.

Datblygu	Nodi, adeiladu ac ymestyn pwnc, cynllun neu syniad.
Gwahaniaethu rhwng	Trafod gwahaniaethau a nodwyd rhwng mwy nag un eitem, cynnyrch, gwrthrych neu weithgaredd.
Arddangos	Cymhwyso sgiliau mewn sefyllfa ymarferol a/neu dangos dealltwriaeth o'r pwnc.
Esbonio	Defnyddio rhesymu i gyfrif am sut mae rhywbeth neu i ddangos dealltwriaeth o gysyniadau gwaelodol (gallai'r ymatebion gynnwys enghreifftiau i gefnogi'r rhesymau).
Gwerthuso	Archwilio cryfderau a gwendidau, dadleuon o blaid ac yn erbyn a/neu debygrwydd a gwahaniaethau; barnu'r dystiolaeth o'r gwahanol safbwyntiau a gwneud casgliad dilys neu ddyfarniad rhesymegol; cymhwyso ymchwil neu ddamcaniaethau cyfredol i gefnogi'r gwerthusiad pan fo'n berthnasol.
Sefydlu (L5 a L6)	Sefydlu'n barhaol; derbyn yn gyffredinol; gosod y tu hwnt i amheuaeth.
Grymuso	Arfogi neu gyflenwi gyda gallu; galluogi neu ganiatáu.
Galluogi	Cyflenwi gyda'r modd, gwybodaeth neu gyfle.
Hwyluso (L6)	Gwneud yn haws; helpu i wneud cynnydd.
Llunio (L5, L6 a L7)	Tynnu at ei gilydd; mewn ffordd resymegol; mynegi mewn termau neu gysyniadau systematig.
Rhoi adborth adeiladol	Darparu sylwadau sy'n gwella neu'n datblygu; rhoi cymorth.
Nodi	Canfod tarddiad, natur neu nodweddion diffiniol.
Gweithredu (L5 a L6)	Rhoi ar waith yn ymarferol; cyflawni.
Ymchwilio	Archwiliad neu astudiaeth fanwl; holi'n systematig.
Ymyrryd yn effeithiol	Newid canlyniad.
Cychwyn	Cychwyn/dechrau proses.
Cyfiawnhau	Rhoi esboniad cynhwysfawr o'r rhesymau dros weithredoedd a/neu benderfyniadau.
Monitro	Cadw gwyliadwriaeth rheolaidd.

Mentora	Gwasanaethu fel cwnselydd neu athro dibynadwy i berson arall; helpu eraill i lwyddo.
Negodi	Trafod gyda golwg ar ddod o hyd i setliad y cytunir arno.
Datrys	Datrys; setlo; esbonio.
Ymchwilio (L5 a L6)	Astudiaeth fanwl o bwnc i ddarganfod gwybodaeth newydd neu i ddod i ddeall gwybodaeth newydd.
Adolygu	Ailymweld a barnu teilyngdod.
Cydnabod	Cydnabod dilysrwydd o.
Cynrychioli safbwyntiau	Gweithredu fel eiriolwr; siarad, pledio neu ddadlau o blaid.
Adolygu a diwygio	Ailymweld, barnu teilyngdod, a gwneud argymhellion ar gyfer newid.
Myfyrio ar	Ymgynghori â’r hunan, gan gydnabod goblygiadau arfer cyfredol gyda'r bwriad o newid arferion yn y dyfodol.
Argymell	Ailymweld a barnu teilyngdod; cymeradwyo cynnig neu weithred; eirioli o blaid.
Crynhoi	Dewis y prif syniadau, y ddadl neu'r ffeithiau a'u cyflwyno mewn ffordd fanwl a chryno.
Cyfeirio	Dangos y ffordd; nodi.
Cefnogi	Cryfhau, cefnogi neu annog; ategu; rhoi mwy o hygrededd i.
Gosod amcanion (L6)	Nodi'r canlyniadau sydd eu hangen.
Sicrhau	Gwneud yn ddiogel; cael (gwybodaeth neu dystiolaeth).
Triongli (L7)	Adnabod tair agwedd i sicrhau dilysrwydd.
Gweithio mewn partneriaeth	Gweithio mewn partneriaeth â dau berson neu fwy (gall hyn gynnwys rhanddeiliaid, defnyddwyr gwasanaeth a/neu ofalwyr)

Adran 3: Unedau

Log cyflawni unedau – Diploma Lefel 5 mewn Gwaith Chwarae Uwch

Unedau gorfodol

Cyfeirnod yr uned	Rhif yr uned	Teitl yr uned	Math o uned	Lefel	Gwerth	Oriau	Tudalen	Nodiadau
A/502/9158	PW4-01	Deall yr egwyddorion a'r damcaniaethau sy'n sail i ddarpariaeth gwaith chwarae	Gwybodaeth	4	9	60	24	
R/502/9165	PW4-02	Deall sut i weithio gyda chydweithwyr a phartneriaid allweddol eraill i ddatblygu fframwaith sefydliadol ar gyfer chwarae plant a phobl ifanc	Gwybodaeth	4	6	35	27	
Y/502/9166	PW5-01	Deall sut i ddatblygu, rheoli ac adolygu cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae	Gwybodaeth	5	7	45	31	
D/502/9167	PW4-03	Deall sut i ddatblygu perthnasoedd gweithio i gefnogi chwarae plant a phobl ifanc	Gwybodaeth	4	3	21	35	
A/502/9192	PW4-04	Sefydlu a datblygu perthnasoedd gweithio i gefnogi chwarae plant a phobl ifanc	Sgiliau	4	5	30	39	

Cyfeirnod yr uned	Rhif yr uned	Teitl yr uned	Math o uned	Lefel	Gwerth	Oriau	Tudalen	Nodiadau
J/502/9163	PW5-06	Datblygu a rhoi gweithdrefnau ar waith i ddiogelu plant a phobl ifanc	Gwybodaeth/ Sgiliau	5	8	60	51	
Y/602/3183	SCH 53	Hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant	Gwybodaeth/ Sgiliau	5	4	34	59	
K/502/9169	PW5-03	Gweithio gyda chydweithwyr a phartneriaid allweddol eraill i ddatblygu fframwaith sefydliadol ar gyfer chwarae	Sgiliau	5	7	50	63	
J/504/8070	AP 01	Defnyddio dull myfyriol i wella datblygiad proffesiynol	Gwybodaeth/ Sgiliau	5	6	47	69	

Unedau gorfodol dewisol

Cyfeirnod yr uned	Rhif yr uned	Teitl yr uned	Math o uned	Lefel	Gwerth	Oriau	Tudalen	Nodiadau
H/502/9168	PW5-02	Deall sut i ymchwilio, dylunio a hwyluso posibiliadau ar gyfer chwarae hunangyfeiriedig plant a phobl ifanc	Gwybodaeth	5	8	50	71	Ymarferydd
J/502/9194	PW5-04	Datblygu, rheoli ac adolygu cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae	Sgiliau	5	6	40	77	Rheolwr

Unedau dewisol: Ymarferydd

Cyfeirnod yr uned	Rhif yr uned	Teitl yr uned	Math o uned	Lefel	Gwerth	Oriau	Tudalen	Nodiadau
F/502/9159	ALLM4-01	Darparu gwybodaeth i gefnogi gwneud penderfyniadau	Gwybodaeth/ Sgiliau	4	6	40	83	
L/602/1835	PW3-20	Ymgysylltu â rhieni, gofalwyr a theuluoedd mewn amgylchedd chwarae	Gwybodaeth/ Sgiliau	3	10	65	95	

Unedau dewisol: Rheolwr

Cyfeirnod yr uned	Rhif yr uned	Teitl yr uned	Math o uned	Lefel	Gwerth	Oriau	Tudalen	Nodiadau
H/503/6590	ALLM5-04	Rheoli cyllid yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain	Gwybodaeth/ Sgiliau	5	5	30	117	
A/502/9161	ALLM5-02	Darparu arweinyddiaeth yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain	Gwybodaeth/ Sgiliau	5	9	60	155	
D/502/7970	ALLM4-02	Cael cyllid ychwanegol i'r sefydliad	Gwybodaeth/ Sgiliau	4	7	50	131	
H/602/1842	PW3-27	Recriwtio, dethol a chadw cydweithwyr	Gwybodaeth/ Sgiliau	5	12	85	169	

Cyfeirnod yr uned	Rhif yr uned	Teitl yr uned	Math o uned	Lefel	Gwerth	Oriau	Tudalen	Nodiadau
J/504/2219	LM 508	Arfarnu perfformiad staff	Gwybodaeth/ Sgiliau	5	5	32	179	
H/502/9168	PW5-02	Deall sut i ymchwilio, dylunio a hwyluso posibiliadau ar gyfer chwarae hunangyfeiriedig plant a phobl ifanc	Gwybodaeth	5	8	50	71	

Unedau dewisol: Ymarferydd a Rheolwr

Cyfeirnod yr uned	Rhif yr uned	Teitl yr uned	Math o uned	Lefel	Gwerth	Oriau	Tudalen	Nodiadau
F/502/9193	PW5-05	Ymchwilio, dylunio a hwyluso posibiliadau ar gyfer chwarae hunangyfeiriedig plant a phobl ifanc	Sgiliau	5	6	40	105	
L/502/9164	PW4-06	Cefnogi eraill i gael gafael ar yr adnoddau sydd eu hangen arnynt i ddarparu amgylcheddau chwarae	Gwybodaeth/ Sgiliau	4	4	21	89	
K/602/1843	PW3-28	Darparu cyfleoedd dysgu i gydweithwyr	Gwybodaeth/ Sgiliau	4	11	85	119	

Cyfeirnod yr uned	Rhif yr uned	Teitl yr uned	Math o uned	Lefel	Gwerth	Oriau	Tudalen	Nodiadau
M/602/1844	PW3-29	Dyrannu a monitro cynnydd ac ansawdd gwaith yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain	Gwybodaeth/ Sgiliau	4	14	95	131	
A/601/1429	SHC 32	Cymryd rhan mewn datblygiad personol mewn lleoliadau iechyd, gofal cymdeithasol neu blant a phobl ifanc	Gwybodaeth/ Sgiliau	3	3	10	149.	

Cynllun yr unedau

Mae'r deunydd canlynol wedi'i ddarparu ar gyfer pob uned:	
Teitl yr uned	Darparu esboniad eglur, cryno o gynnwys yr uned.
Rhif cyfeirnod cynllun yr uned	Y rhif unigryw a neilltuwyd gan berchennog yr uned.
Cyfeirnod yr uned	Y rhif unigryw a roddwyd i bob uned adeg cymeradwyo gan Ofqual.
Lefel yr uned	Dynodi lefel yr uned o fewn y fframwaith.
Gwerth credyd yr uned	Y gwerth a roddwyd i'r uned yn seiliedig ar yr amser dysgu disgwyliedig i ddysgwr cyffredin.
Nod yr uned	Darparu amlinelliad byr o gynnwys yr uned.
Canlyniad dysgu	Datganiad o'r hyn y bydd dysgwr yn ei wybod, yn deall neu'n gallu'i wneud, o ganlyniad i broses ddysgu.
Meini prawf asesu	Disgrifiad o'r gofynion y mae'n rhaid i'r dysgwr eu gwneud i arddangos bod canlyniad dysgu wedi'i gyflawni.
Gwybodaeth ychwanegol*	Mae'r bocs hwn yn nodi'r strategaeth asesu sy'n berthnasol i'r uned. Lle bo hynny'n ofynnol, bydd hwn yn cynnwys canllawiau penodol ynghylch asesu'r uned a gwybodaeth i gefnogi'r dysgwr wrth iddo gyflawni.
Canllawiau asesu uned*	Unrhyw ganllawiau ychwanegol a ddarperir i gefnogi asesiad yr uned.
Oriau dysgu dan arweiniad yr uned	Y nifer oriau cyfartalog o amser astudio neu asesu dan arweiniad neu dan gyfarwyddyd sy'n ofynnol i gyflawni cymhwyster neu uned o gymhwyster.
Tasg asesu (a osodir gennym ni)*	Senario neu agwedd ar rôl y gwaith a fydd yn cefnogi'r dysgwr i gynhyrchu'r gofynion o ran tystiolaeth i ganlyniadau dysgu gwybodaeth yn unig.

** Ni fydd Gwybodaeth Ychwanegol, Canllawiau Asesu Uned a Thasgau Asesu* ar gael i bob uned.

D.S.: Gellir cysylltu'r geiriau sydd mewn print trwm yn y canlyniadau dysgu, y meini prawf asesu a'r tasgau asesu gyda'r adran canllawiau ychwanegol lle ceir gwybodaeth bellach amdanynt.

PW4-01: Deall yr egwyddorion a'r damcaniaethau sy'n sail i ddarpariaeth gwaith chwarae

Cyfeirnod yr uned	A/502/9158	**Lefel yr uned**	4
Gwerth credyd	9	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	60
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar Weithiwr Chwarae yn ymwneud ag egwyddorion a damcaniaethau gwaith chwarae.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Deall rôl a gwerth chwarae i blant a phobl ifanc	1.1. Esbonio'r angen i blant a phobl ifanc gymryd rhan mewn chwarae hunangyfeiriedig gaiff ei ddewis yn rhydd, a’i gymell yn gynhenid.		
	1.2. Gwerthuso manteision tymor byr a hirdymor chwarae i blant a phobl ifanc.		
	1.3. Gwerthuso'r hyn a olygir gan chwarae gaiff 'ei ddewis yn rhydd, ei gyfeirio'n bersonol a’i gymell yn gynhenid' yng nghyd-destun darpariaeth chwarae wedi'i drefnu.		
	1.4. Adolygu cyfraniad Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn mewn perthynas â darpariaeth chwarae.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
2. Deall y damcaniaethau sy'n sail i ddarpariaeth gwaith chwarae effeithiol.	2.1. Esbonio'r cyd-destun ar gyfer tybiaethau, gwerthoedd ac egwyddorion a'u hesblygiad.		
	2.2. Cymharu'n feirniadol ddamcaniaethau a modelau gwaith chwarae gwahanol.		
	2.3. Esbonio cyfraniad disgyblaethau eraill, megis seicoleg, bioleg a chymdeithaseg i'n dealltwriaeth o chwarae plant a phobl ifanc.		
	2.4. Gwerthuso cysyniadau sy'n gwrthdaro o ran darpariaeth chwarae, er enghraifft cymdeithasoli, addysg, amddiffyn ac iawndal.		
	2.5. Cymharu cryfderau a gwendidau gwahanol strategaethau i reoli risg mewn perthynas â chwarae plant a phobl ifanc.		
3. Deall rôl y sefydliad gwaith chwarae wrth gefnogi chwarae plant a phobl ifanc.	3.1. Esbonio pwysigrwydd fframwaith sefydliadol ar gyfer cefnogi chwarae plant a phobl ifanc.		
	3.2. Esbonio sut y dylai damcaniaeth gwaith chwarae fod yn sail i fframwaith sefydliadol ar gyfer chwarae plant a phobl ifanc.		
	3.3. Dadansoddi rolau gwahanol sefydliadau yng nghyd-destun gwasanaethau integredig a'u heffaith ar ddarpariaeth chwarae.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.4. Egluro rôl y sefydliad gwaith chwarae fel eiriolwr dros chwarae.		
	3.5. Cymharu'n feirniadol y gwahanol ddulliau y gall sefydliad gwaith chwarae eu defnyddio i gefnogi chwarae plant a phobl ifanc.		
	3.6. Gwerthuso sut y dylai sefydliad gwaith chwarae gydbwyso anghenion a hawliau plant a phobl ifanc unigol ag anghenion a hawliau pobl eraill.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW4-01
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Bydd tystiolaeth bod y canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu yn yr uned hon wedi'u cwblhau yn cael ei darparu'n rhannol trwy rôl swydd y dysgwr. O'r herwydd, nid oes angen tasg asesu ar gyfer yr uned hon.

PW4-02: Deall sut i weithio gyda chydweithwyr a phartneriaid allweddol eraill i ddatblygu fframwaith sefydliadol ar gyfer chwarae plant a phobl ifanc

Cyfeirnod yr uned	R/502/9165	**Lefel yr uned**	4
Gwerth credyd	6	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	35
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar weithiwr chwarae i weithio gydag eraill i ddatblygu fframwaith sefydliadol ar gyfer darpariaeth chwarae.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Deall pwysigrwydd fframwaith sefydliadol ar gyfer cefnogi darpariaeth chwarae plant a phobl ifanc.	1.1. Esbonio pa mor bwysig i sefydliadau gwaith chwarae yw bod â gwerthoedd, polisïau a gweithdrefnau.		
	1.2. Gwerthuso sut y gall gwerthoedd, polisïau a gweithdrefnau sefydliadol gynnal hawliau a chyfleoedd plant a phobl ifanc i chwarae.		
	1.3. Esbonio pwysigrwydd datblygu polisi ac ymarfer gwaith chwarae i sefydliad gwaith chwarae.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
2. Deall sut i ymchwilio i'r cyd-destun cymdeithasol, economaidd, gwleidyddol, cyfreithiol a moesegol y mae sefydliad gwaith chwarae yn gweithredu ynddo.	2.1. Esbonio pam ei bod yn bwysig i sefydliadau gwaith chwarae ddeall y cyd-destun cymdeithasol, economaidd, gwleidyddol, cyfreithiol a moesegol y maent yn gweithredu ynddo.		
	2.2. Esbonio sut i gael mynediad at ffynonellau gwybodaeth perthnasol ar y cyd-destun cymdeithasol, economaidd, gwleidyddol, cyfreithiol a moesegol y mae sefydliad gwaith chwarae yn gweithredu ynddo.		
	2.3. Esbonio sut i ddefnyddio gwybodaeth ar y cyd-destun cymdeithasol, economaidd, gwleidyddol, cyfreithiol a moesegol y mae sefydliad gwaith chwarae yn gweithredu ynddo.		
3. Deall sut i ymchwilio i agweddau ar ymarfer gwaith chwarae sy'n berthnasol i ddarpariaeth sefydliad.	3.1. Esbonio pam ei bod yn bwysig i sefydliadau gwaith chwarae adolygu'n gyson ymarfer gwaith chwarae mewn perthynas â'r cyd-destun y maent yn gweithredu ynddo.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.2. Esbonio sut i gael mynediad at ffynonellau gwybodaeth perthnasol ar ymarfer gwaith chwarae, gan gynnwys strategaethau sy'n ymwneud â: • ymyrraeth oedolion • gofal a diogelu • cynhwysiant • rheoli risg • rheoli ymddygiad • ar gyfer rheoli trawsnewidiadau.		
	3.3. Esbonio sut i ddefnyddio gwybodaeth am ymarfer gwaith chwarae cyfoes mewn perthynas â'r cyd-destun y mae sefydliad gwaith chwarae yn gweithredu ynddo.		
4. Deall sut i weithio gyda chydweithwyr, plant, pobl ifanc a phartneriaid allweddol eraill i ddatblygu polisi ac ymarfer gwaith chwarae.	4.1. Esbonio pwysigrwydd gweithio gyda chydweithwyr, plant, pobl ifanc a phartneriaid allweddol eraill, wrth ddatblygu polisïau ac arferion gwaith chwarae.		
	4.2. Esbonio sut i adnabod partneriaid allweddol i weithio gyda nhw ar ddatblygu polisïau ac arferion gwaith chwarae.		
	4.3. Esbonio sut i adolygu fframwaith presennol sefydliad gwaith chwarae yng ngoleuni canfyddiadau ymchwil.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	4.4. Gwerthuso gwahanol ddulliau o ymgynghori â chydweithwyr, plant, pobl ifanc a phartneriaid allweddol eraill ar ddatblygu polisi ac ymarfer gwaith chwarae.		
	4.5. Gwerthuso gwahanol ddulliau o ddylanwadu ar bolisi ac ymarfer o fewn sefydliad gwaith chwarae.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW4-02
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Perthynas â safonau galwedigaethol cenedlaethol (SGC)	SKAPW56 Cyfrannu at ddatblygu a chynnal cysylltiadau a phartneriaethau yn y lleoliad gwaith chwarae
Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Bydd tystiolaeth bod y canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu yn yr uned hon wedi'u cwblhau yn cael ei darparu'n rhannol trwy rôl swydd y dysgwr. O'r herwydd, nid oes angen tasg asesu ar gyfer yr uned.

PW5-01: Deall sut i ddatblygu, rheoli ac adolygu cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae

Cyfeirnod yr uned	Y/502/9166	**Lefel yr uned**	5
Gwerth credyd	7	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	45
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar Weithiwr Chwarae i ddatblygu a gweithredu cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Deall sut i ddatblygu cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae.	1.1. Crynhoi egwyddorion a dulliau o gynllunio gweithredol mewn cyd-destun gwaith chwarae.		
	1.2. Esbonio sut i nodi targedau a chanlyniadau allweddol ar gyfer cynllunio gweithredol gwaith chwarae.		
	1.3. Crynhoi egwyddorion a dulliau o negodi cynlluniau gweithredol gyda chydweithwyr.		
	1.4. Esbonio sut i nodi, meintioli a dyrannu'r adnoddau sydd eu hangen ar gyfer cynllun gweithredol gwaith chwarae.		
	1.5. Esbonio sut i nodi'r adnoddau sydd eu hangen i sicrhau cynhwysiant plant sy'n draddodiadol yn profi rhwystrau i ddarpariaeth chwarae.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	1.6. Crynhoi egwyddorion a dulliau ymgynghori o fewn sefydliad gwaith chwarae.		
2. Deall sut i reoli newid gweithredol mewn darpariaeth gwaith chwarae.	2.1. Crynhoi egwyddorion a dulliau o reoli newid.		
	2.2. Esbonio sut i gyfathrebu materion sy'n ymwneud â newid i gydweithwyr mewn sefydliad gwaith chwarae.		
	2.3. Esbonio pwysigrwydd grymuso timau ac unigolion i gyfrannu at y broses newid.		
	2.4. Disgrifio'r mathau o rwystrau i newid a allai ddigwydd mewn sefydliad gwaith chwarae.		
	2.5. Egluro strategaethau y gellir eu defnyddio i oresgyn rhwystrau i newid o fewn sefydliad gwaith chwarae.		
	2.6. Esbonio'r mathau o gymorth y gallai fod eu hangen ar gydweithwyr mewn sefydliad gwaith chwarae yn ystod cyfnodau o newid.		
3. Deall sut i weithredu gwerthoedd, polisïau a gweithdrefnau sefydliadol o fewn y cynllun gweithredol.	3.1. Esbonio pwysigrwydd cyfathrebu polisïau, gweithdrefnau a gwerthoedd i gydweithwyr mewn sefydliad gwaith chwarae.		
	3.2. Esbonio sut i sicrhau bod cydweithwyr yn gallu gweithredu polisïau, gweithdrefnau a gwerthoedd mewn sefydliad gwaith chwarae.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.3. Esbonio'r mathau o ymddygiad y dylid eu modelu i gefnogi polisïau a gwerthoedd gwaith chwarae.		
	3.4. Disgrifio'r mathau o eiriau, ymddygiad a gweithredoedd a fyddai'n mynd yn groes i bolisïau a gwerthoedd gwaith chwarae.		
	3.5. Esbonio sut i fynd i'r afael â geiriau, ymddygiad a gweithredoedd sy'n mynd yn groes i bolisïau a gwerthoedd gwaith chwarae.		
4. Deall sut i adolygu cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae.	4.1. Crynhoi egwyddorion a dulliau monitro a gwerthuso mewn cyd-destun gwaith chwarae.		
	4.2. Esbonio dulliau gwahanol o ddadansoddi gwybodaeth a gasglwyd wrth fonitro cynlluniau gweithredol.		
	4.3. Esbonio sut i addasu cynlluniau gweithredol mewn ymateb i fonitro a gwerthuso.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW5-01
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Perthynas â safonau galwedigaethol cenedlaethol (SGC)	SKAPW93 Rheoli, datblygu ac adolygu darpariaeth chwarae.
Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Bydd tystiolaeth bod y canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu yn yr uned hon wedi'u cwblhau yn cael ei darparu'n rhannol trwy rôl swydd y dysgwr. O'r herwydd, nid oes angen tasg asesu ar gyfer yr uned hon.

PW4-03: Deall sut i ddatblygu perthnasoedd gweithio i gefnogi chwarae plant a phobl ifanc

Cyfeirnod yr uned	D/502/9167	**Lefel yr uned**	4
Gwerth credyd	3	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	21
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar Weithiwr Chwarae i sefydlu a datblygu perthnasoedd gwaith sy'n cefnogi chwarae plant a phobl ifanc.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Deall sut i sefydlu a datblygu perthynas waith gyda chydweithwyr mewn cyd-destun gwaith chwarae.	1.1. Crynhoi'r prosesau y dylid eu dilyn i helpu cydweithwyr i addasu i'w rolau a'u cyfrifoldebau a'u datblygu.		
	1.2. Esbonio pam ei bod yn bwysig sicrhau bod pob aelod o'r tîm gwaith chwarae'n deall ac yn cefnogi rolau a chyfrifoldebau gweithwyr eraill yn y tîm.		
	1.3. Esbonio manteision cyfathrebu da mewn tîm gwaith chwarae.		
	1.4. Esbonio pam ei bod yn bwysig cynnal cytundebau gyda chydweithwyr a beth i'w wneud os nad yw hyn yn bosibl.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	1.5. Esbonio pwysigrwydd bod aelodau'r tîm yn rhoi ac yn derbyn adborth ar eu perfformiad.		
	1.6. Esbonio sut i roi a derbyn adborth ar berfformiad.		
	1.7. Dadansoddi'r mathau o wrthdaro a allai ddigwydd mewn tîm gwaith chwarae a sut i ddatrys y rhain.		
2. Deall sut i sefydlu a datblygu perthynas waith gyda chydweithwyr a gweithwyr proffesiynol eraill mewn cyd-destun gwaith chwarae.	2.1. Disgrifio'r mathau o weithwyr proffesiynol eraill y gallai fod angen i weithwyr chwarae gysylltu â nhw.		
	2.2. Esbonio pwysigrwydd cytuno ar rolau, cyfrifoldebau a ffiniau priodol gyda gweithwyr proffesiynol eraill.		
	2.3. Esbonio pwysigrwydd cytuno ar amcanion cyffredin, ffyrdd o weithio a chyfathrebu â gweithwyr proffesiynol eraill.		
	2.4. Esbonio sut i gyfathrebu â gweithwyr proffesiynol eraill mewn ffordd sy'n bodloni eu disgwyliadau.		
	2.5. Crynhoi arfer da, gwerthoedd a gofynion moesegol wrth gysylltu â gweithwyr proffesiynol eraill.		
	2.6. Esbonio sut i ddelio ag anghytundebau â gweithwyr proffesiynol eraill.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
3. Deall sut i hwyluso ymarfer myfyriol a rhannu gwybodaeth mewn cyd-destun gwaith chwarae.	3.1. Esbonio pwysigrwydd fod pawb sy'n gweithio gyda phlant a phobl ifanc yn rhannu gwybodaeth a phrofiad mewn perthynas ag ymarfer myfyriol.		
	3.2. Disgrifio sut i greu a gwneud defnydd o gyfleoedd i eraill drafod eu profiadau.		
	3.3. Esbonio sut i feithrin amgylchedd lle mae pobl yn teimlo'n hapus i fyfyrio a thrafod yr hyn y maent yn ei wneud a'r heriau y maent yn eu hwynebu.		
	3.4. Crynhoi'r sgiliau hanfodol wrth wrando ar eraill a helpu eraill i werthuso a dysgu o'u profiadau eu hunain.		
	3.5. Disgrifio'r mathau o sefyllfaoedd lle mae cydweithwyr yn wynebu heriau y mae'n rhaid eu cyfeirio at eraill.		
4. Deall gofynion cyfreithiol ac arfer da mewn perthynas â rhannu gwybodaeth.	4.1. Crynhoi'r gofynion cyfreithiol perthnasol sy'n ymwneud â chyfrinachedd a datgelu gwybodaeth.		
	4.2. Disgrifio'r mathau o wybodaeth y dylid eu trin yn gyfrinachol.		
	4.3. Esbonio gyda phwy y gellir rhannu gwybodaeth gyfrinachol â hwy ac oddi wrth bwy y dylid ei diogelu.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr: Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon. Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW4-03 Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon. Enw'r aseswr: Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Perthynas â safonau galwedigaethol cenedlaethol (SGC)	SKAPW55 Cyfrannu at ddatblygu a chynnal perthynas â phlant, pobl ifanc ac eraill yn y safle gwaith chwarae SKAPW77 Datblygu a gwella perthnasoedd yn y safle gwaith chwarae SKAPW99 Rheoli a gwella perthnasoedd mewnol ac allanol sy'n benodol i waith chwarae
Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Bydd tystiolaeth bod y canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu yn yr uned hon wedi'u cwblhau yn cael ei darparu'n rhannol trwy rôl swydd y dysgwr. O'r herwydd, nid oes angen tasg asesu ar gyfer yr uned hon.

PW4-04: Sefydlu a datblygu perthnasoedd gweithio i gefnogi chwarae plant a phobl ifanc

Cyfeirnod yr uned	A/502/9192	**Lefel yr uned**	4
Gwerth credyd	5	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	30
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r cymhwysedd sydd ei angen ar Weithiwr Chwarae i sefydlu a datblygu perthnasoedd gwaith sy'n cefnogi'r broses chwarae.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.			
1. Gallu meithrin perthynas waith gyda chydweithwyr.	1.1. Cychwyn perthnasoedd â chydweithwyr sy'n eu helpu i addasu i'w rolau a'u cyfrifoldebau a'u datblygu.		
	1.2. Sefydlu gyda chydweithwyr cyd-gefnogaeth ar gyfer rolau a chyfrifoldebau ei gilydd.		
	1.3. Sefydlu ffyrdd o gyfathrebu â chydweithwyr.		
	1.4. Cynnal cytundebau gyda chydweithwyr.		
	1.5. Bod yn flaengar wrth adolygu trefniadau gyda chydweithwyr.		
	1.6. Gweithio gyda chydweithwyr i oresgyn gwrthdaro.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
2. Gallu meithrin perthynas waith gyda gweithwyr proffesiynol eraill.	2.1. Sefydlu perthynas waith effeithiol gyda gweithwyr proffesiynol eraill sy'n berthnasol i'w maes gwaith eu hunain.		
	2.2. Cytuno ar rolau a chyfrifoldebau perthnasol gyda gweithwyr proffesiynol eraill.		
	2.3. Datblygu amcanion cyffredin a threfniadau gweithio gyda gweithwyr proffesiynol eraill.		
	2.4. Parchu ffiniau proffesiynol mewn perthynas â gweithwyr proffesiynol eraill.		
	2.5. Cyfnewid gwybodaeth berthnasol gyda gweithwyr proffesiynol eraill tra'n parchu'r gofynion ar gyfer cyfrinachedd.		
	2.6. Cynnal perthnasoedd â gweithwyr proffesiynol eraill sy'n adlewyrchu arfer da, gwerthoedd a gofynion moesegol.		
	2.7. Ymdrin ag anghytundebau a chwynion sy'n ymwneud â gweithwyr proffesiynol eraill yn unol â gweithdrefnau sefydliadol a chanllawiau proffesiynol.		
3. Gallu galluogi cydweithwyr i fyfyrio ar ymarfer gwaith chwarae.	3.1. Meithrin amgylchedd lle mae cydweithwyr yn teimlo eu bod yn gallu trafod eu cynnydd a rhannu pryderon am yr heriau y maent yn eu hwynebu.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.2. Gwrando ar yr hyn sydd gan gydweithwyr i'w ddweud.		
	3.3. Galluogi cydweithwyr i strwythuro, gwerthuso a dysgu o'u profiadau.		
4. Gallu rhannu gwybodaeth gyda chydweithwyr ar ymarfer gwaith chwarae.	4.1. Myfyrio ar yr hyn y mae eraill wedi'i ddysgu a'i brofi eu hunain a dysgu o hynny.		
	4.2. Rhannu gwybodaeth gyda chydweithwyr i'w helpu i ddelio â heriau.		
	4.3. Nodi pryd mae'r heriau y mae cydweithwyr yn eu hwynebu yn mynd y tu hwnt i'w lefel arbenigedd eu hunain.		
	4.4. Cyfeirio cydweithwyr at ffynonellau priodol o gyngor a chymorth pan fo angen.		
	4.5. Hwyluso eraill i rannu eu profiadau yn ehangach er mwyn gwella'r ddarpariaeth.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW4-04
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.
Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Uned sgiliau/cymhwysedd yn unig yw hon; felly, nid yw tasg asesu yn berthnasol.

PW5-06: Datblygu a rhoi gweithdrefnau ar waith i ddiogelu plant a phobl ifanc

Cyfeirnod yr uned	J/502/9163	**Lefel yr uned**	5
Gwerth credyd	8	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	60
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r wybodaeth a'r cymhwysedd sydd eu hangen ar Weithiwr Chwarae er mwyn datblygu a gweithredu gweithdrefnau ar gyfer diogelu plant a phobl ifanc mewn amgylchedd chwarae.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.			
1. Deall sut i gynnal gweithdrefnau i ddiogelu plant a phobl ifanc.	1.1. Nodi ffynonellau gwybodaeth gyfredol a chywir am y gofynion sefydliadol, cyfreithiol a rheoleiddiol, a'r arfer gorau, er mwyn diogelu plant a phobl ifanc.		
	1.2. Crynhoi'r gofynion sefydliadol, cyfreithiol a rheoleiddiol presennol ar gyfer diogelu plant a phobl ifanc a'r egwyddorion sy'n sail i'r rhain.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	1.3. Dadansoddi'r ystod o **ffactorau** sy'n gallu gwneud rhywun yn fwy agored i niwed: • AAAA • iechyd meddwl • hanes o gam-drin • diwylliant		
	1.4. Esbonio pam ei bod yn bwysig adolygu gweithdrefnau diogelu yn rheolaidd.		
	1.5. Esbonio sut i asesu risg mewn perthynas â cham-drin posibl mewn amgylchedd chwarae a sut i roi mesurau ar waith i leihau risg.		
	1.6. Nodi ffynonellau arbenigedd ar ddiogelu y gellir eu defnyddio i sicrhau bod eu gweithdrefnau eu hunain yn gadarn.		
	1.7. Esbonio pam mae hyfforddiant mewn gweithdrefnau diogelu yn bwysig i staff mewn amgylchedd chwarae.		
2. Gallu cynnal gweithdrefnau i ddiogelu plant a phobl ifanc.	2.1. Cael gafael ar wybodaeth angenrheidiol am ofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a sefydliadol cyfredol, ac arfer gorau, mewn perthynas â'r mathau canlynol o gam-drin: • corfforol • esgeulustod • emosiynol • rhywiol • bwlio.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	2.2. Sicrhau bod eu gweithdrefnau eu hunain ar gyfer amddiffyn plant a phobl ifanc rhag camdriniaeth yn cwrdd â gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a sefydliadol, a dangosyddion arfer gorau.		
	2.3. Ymgysylltu â phobl eraill wrth ddiweddaru gweithdrefnau, gan gynnwys: • rheolwyr • aelodau'r tîm • defnyddwyr yr amgylchedd chwarae • arbenigwyr mewn diogelu.		
	2.4. Cyfathrebu gweithdrefnau diogelu i gydweithwyr a defnyddwyr.		
	2.5. Darparu'r hyfforddiant a'r cymorth angenrheidiol i weithwyr i weithredu gweithdrefnau diogelu.		
3. Deall sut i weithredu gweithdrefnau i ddiogelu plant a phobl ifanc.	3.1. Esbonio pam ei bod yn bwysig monitro gweithdrefnau ar gyfer diogelu plant a phobl ifanc yn barhaus.		
	3.2. Esbonio sut i nodi pryd nad yw'r gweithdrefnau yn cael eu dilyn.		
	3.3. Gwerthuso'r mathau o hyfforddiant a chymorth y gallai fod eu hangen ar staff i sicrhau bod gweithdrefnau yn cael eu dilyn yn gywir.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.4. Esbonio pam ei bod yn bwysig ymateb i amheuon ynghylch cam-drin yn brydlon ac yn gywir.		
	3.5. Esbonio'r ffactorau i'w hystyried wrth gasglu ac asesu gwybodaeth am gam-drin posibl.		
	3.6. Disgrifio'r gweithdrefnau cywir ar gyfer adrodd amheuon o gamdriniaeth.		
	3.7. Esbonio pam y gall fod angen cefnogaeth emosiynol ar y rhai sy'n ymwneud ag achosion o gam-drin.		
	3.8. Nodi ffynonellau cymorth emosiynol posibl.		
	3.9. Esbonio pam mae cyfrinachedd yn bwysig wrth ddiogelu, a'r gweithdrefnau i'w dilyn i gynnal cyfrinachedd.		
4. Gallu gweithredu gweithdrefnau i ddiogelu plant a phobl ifanc.	4.1. Monitro gweithrediad gweithdrefnau ar gyfer diogelu plant a phobl ifanc.		
	4.2. Nodi achosion lle nad yw'r gweithdrefnau'n cael eu dilyn.		
	4.3. Darparu hyfforddiant a chymorth i staff nad ydynt yn gweithredu gweithdrefnau yn gywir.		
	4.4. Nodi pryd y mae amheuon bod plant a phobl ifanc yn dioddef camdriniaeth.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	4.5. Casglu gwybodaeth sensitif am amheuon o gamdriniaeth.		
	4.6. Asesu gwybodaeth am amheuon o gamdriniaeth.		
	4.7. Dilyn y gweithdrefnau cywir ar gyfer adrodd gwybodaeth am amheuon o gamdriniaeth.		
	4.8. Sicrhau bod yr hunan a staff eraill sy'n cymryd rhan yn cael y cymorth angenrheidiol i ddelio â'u teimladau eu hunain am amheuon o gamdriniaeth.		
	4.9. Cadw cyfrinachedd gwybodaeth.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW5-06
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Perthynas â safonau galwedigaethol cenedlaethol (SGC)	SKAPW72 Gweithredu polisïau a gweithdrefnau i ddiogelu plant a phobl ifanc yn y lleoliad gwaith chwarae
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae angen asesu'r uned yn unol â'n Strategaeth Asesu. Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.
Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Bydd tystiolaeth bod y canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu yn yr uned hon wedi'u cwblhau yn cael ei darparu'n rhannol trwy rôl swydd y dysgwr. O'r herwydd, nid oes angen tasg asesu ar gyfer yr uned hon.

SHC 53: Hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant

Cyfeirnod yr uned	Y/602/3183	**Lefel yr uned**	5
Gwerth credyd	4	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	34
Nod yr uned	Pwrpas yr uned hon yw asesu gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau'r dysgwr sy'n ofynnol ar gyfer dull system gyfan o ymdrin â chydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant. Mae'r uned yn archwilio modelau ymarfer ac yn gofyn am arddangos sgiliau a dealltwriaeth o systemau a phrosesau.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae’n rhaid asesu canlyniadau dysgu 2 a 4 mewn amgylcheddau gwaith real gan aseswr sy’n alwedigaethol alluog a chymwys.			
1. Deall amrywiaeth, cydraddoldeb a chynhwysiant yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.	1.1. Esbonio modelau ymarfer sy’n sail i amrywiaeth, cydraddoldeb a chynhwysiant yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	1.2. Dadansoddi effeithiau posibl rhwystrau i gydraddoldeb a chynhwysiant yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	1.3. Dadansoddi effaith deddfwriaeth a mentrau polisi ar hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
2. Gallu hyrwyddo amrywiaeth, cydraddoldeb a chynhwysiant.	2.1. Hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant mewn polisi ac ymarfer.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	2.2. Herio gwahaniaethu ac eithrio mewn polisi ac ymarfer.		
	2.3. Rhoi gwybodaeth i eraill am: • effeithiau gwahaniaethu • effaith cynhwysiant • gwerth amrywiaeth.		
	2.4. Cefnogi eraill i herio gwahaniaethu ac eithrio.		
3. Deall sut i ddatblygu systemau a phrosesau sy'n hyrwyddo amrywiaeth, cydraddoldeb a chynhwysiant.	3.1. Dadansoddi sut y gall systemau a phrosesau hyrwyddo cydraddoldeb a chynhwysiant neu atgyfnerthu gwahaniaethu ac eithrio.		
	3.2. Gwerthuso effeithiolrwydd systemau a phrosesau wrth hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	3.3. Cynnig gwelliannau i fynd i'r afael â bylchau neu ddiffygion mewn systemau a phrosesau.		
4. Gallu rheoli'r risgiau a gyflwynir wrth gydbwyso hawliau unigol a dyletswydd gofal proffesiynol.	4.1. Disgrifio cyfyng-gyngor moesegol a allai godi yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain wrth gydbwyso hawliau unigol a dyletswydd gofal.		
	4.2. Esbonio'r egwyddor o ddewis gwybodus.		
	4.3. Esbonio sut y gall materion o ran galluedd unigol effeithio ar ddewis gwybodus.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	4.4. Cynnig strategaeth i reoli risgiau wrth gydbwyso hawliau unigol a dyletswydd gofal yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: SHC 53
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Perthynas â safonau galwedigaethol cenedlaethol (SGC)	SCDLMCSB1 Arwain a rheoli darpariaeth gwasanaethau gofal sy'n parchu, yn diogelu ac yn hyrwyddo hawliau a chyfrifoldebau pobl SCDLMCSC2 Datblygu cynlluniau rheoli risg i gefnogi annibyniaeth a bywyd bob dydd unigolyn yn eu cartref SCDLDSS5 Hyrwyddo cynhwysiant, cydraddoldeb, cyfranogiad a hawliau plant a phobl ifanc SCDLDSS408 Datblygu diwylliant a systemau sy'n hyrwyddo cydraddoldeb a gwerthfawrogi amrywiaeth
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae'n rhaid asesu'r uned yn unol ag Egwyddorion Asesu Sgiliau ar gyfer Gofal a Datblygiad. Mae'n rhaid asesu canlyniadau dysgu 2 a 4 mewn amgylcheddau gwaith real.

PW5-03: Gweithio gyda chydweithwyr a phartneriaid allweddol eraill i ddatblygu fframwaith sefydliadol ar gyfer chwarae

Cyfeirnod yr uned	K/502/9169	**Lefel yr uned**	5
Gwerth credyd	7	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	50
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r cymhwysedd sydd ei angen ar Weithiwr Chwarae i ymgysylltu a gweithio'n gynhyrchiol gyda sefydliadau, asiantaethau a gweithwyr proffesiynol eraill.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.			
1. Gallu ymchwilio i'r cyd-destun cymdeithasol, economaidd, gwleidyddol a moesegol ar gyfer darpariaeth chwarae.	1.1. Ymchwilio i ffynonellau gwybodaeth perthnasol a chyfredol ar y cyd-destun cymdeithasol, economaidd, gwleidyddol a moesegol y mae sefydliad chwarae yn gweithredu ynddo.		
	1.2. Dadansoddi gwybodaeth ar y cyd-destun cymdeithasol, economaidd, gwleidyddol a moesegol y mae sefydliad chwarae yn gweithredu ynddo.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	1.3. Nodi'r ffactorau cymdeithasol, economaidd, gwleidyddol a moesegol allweddol sy'n effeithio ar ddarpariaeth chwarae, gan gynnwys rhwystrau mynediad i blant a phobl ifanc.		
	1.4. Cynnal ymchwil a gwerthusiad eu hunain yn rheolaidd.		
2. Gallu dadansoddi gwerth a phwysigrwydd darpariaeth chwarae i blant a phobl ifanc er mwyn llywio datblygiad fframwaith sefydliadol ar gyfer chwarae.	2.1. Ymchwilio i ffynonellau gwybodaeth perthnasol a chyfredol am chwarae a gwaith chwarae.		
	2.2. Dadansoddi gwybodaeth am chwarae a gwaith chwarae.		
	2.3. Nodi agweddau allweddol theori ac ymarfer chwarae a gwaith chwarae fel sy'n berthnasol i'r plant a'r bobl ifanc y mae'r sefydliad yn gweithio gyda nhw, gan gynnwys: • natur a phwrpas chwarae • mathau o chwarae • adnoddau chwarae • risg a rheoli risg • staffio • strategaethau ar gyfer ymyrraeth oedolion • strategaethau ar gyfer gofal ac amddiffyn • strategaethau ar gyfer cynhwysiant • strategaethau ar gyfer rheoli ymddygiad • strategaethau ar gyfer rheoli trawsnewidiadau.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
3. Gallu ymgynghori ar ganfyddiadau ymchwil gyda chydweithwyr a phartneriaid allweddol.	3.1. Rhannu canlyniadau ymchwil gyda chydweithwyr perthnasol a phartneriaid allweddol mewn ffordd a fydd yn ysgogi ymateb gwybodus.		
	3.2. Gwerthuso'r adborth a dderbyniwyd gan gydweithwyr a phartneriaid allweddol.		
	3.3. Cytuno ar y canlynol â chydweithwyr a phartneriaid allweddol: • y ffactorau cymdeithasol, economaidd, gwleidyddol a moesegol allweddol sy'n effeithio ar ddarpariaeth chwarae • yr agweddau allweddol ar theori ac ymarfer chwarae a gwaith chwarae sy'n berthnasol i'r ddarpariaeth chwarae.		
4. Gallu datblygu polisi ac ymarfer gwaith chwarae.	4.1. Gwerthuso canlyniadau ymchwil ac ymgynghori perthnasol.		
	4.2. Adolygu fframwaith presennol sefydliad gwaith chwarae ar gyfer chwarae a gwaith chwarae.		
	4.3. Nodi meysydd ymarfer sefydliadol a gwaith chwarae y gellid eu gwella i fynd i'r afael yn well ag anghenion plant a phobl ifanc y mae'r sefydliad yn gweithio gyda nhw.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	4.4. Datblygu awgrymiadau i wella polisi ac ymarfer mewn ffordd a fydd yn dylanwadu ar y rhai sy'n gwneud penderfyniadau allweddol ac yn eu perswadio.		
	4.5. Dilyn gweithdrefnau'r sefydliad i ddatblygu polisi ac ymarfer gwaith chwarae.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW5-03
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.
Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Perthynas â safonau galwedigaethol cenedlaethol (SGC)	SKAPW92 Gweithredu fframweithiau cyfoes o fewn cyd-destun gwaith chwarae SKAPW95 Datblygu fframwaith sefydliadol ar gyfer gwaith chwarae sy'n adlewyrchu anghenion ac yn amddiffyn hawliau plant a phobl ifanc
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.
Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Uned sgiliau/cymhwysedd yn unig yw hon; felly, nid yw tasg asesu yn berthnasol.

AP 01: Defnyddio dull myfyriol i wella datblygiad proffesiynol

Cyfeirnod yr uned	J/504/8070	**Lefel yr uned**	5
Gwerth credyd	6	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	47
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar Weithiwr Chwarae i ddefnyddio dull myfyriol i wella datblygiad proffesiynol.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.			
1. Deall amrywiaeth o ddamcaniaethau a thechnegau dysgu myfyriol.	1.1. Gwerthuso amrywiaeth o ddamcaniaethau ar ddysgu myfyriol.		
	1.2. Gwerthuso rhinweddau ac anfanteision gwahanol dechnegau dysgu myfyriol.		
2. Gallu myfyrio ar eu dysgu eu hunain i lywio datblygiad proffesiynol.	2.1. Dadansoddi sefyllfaoedd, digwyddiadau a phrofiadau o wahanol safbwyntiau, gan gynnwys: • eu safbwyntiau eu hunain • safbwyntiau pobl eraill.		
	2.2. Gwerthuso eu dysgu eu hunain i lywio datblygiad proffesiynol.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr: Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon. Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: AP 01 Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon. Enw'r aseswr: Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae angen asesu'r uned yn unol â'n Strategaeth Asesu. Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.

PW5-02: Deall sut i ymchwilio, dylunio a hwyluso posibiliadau ar gyfer chwarae hunangyfeiriedig plant a phobl ifanc ☆

Cyfeirnod yr uned	H/502/9168	**Lefel yr uned**	5
Gwerth credyd	8	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	50
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r ddealltwriaeth sydd ei hangen ar Weithiwr Chwarae i ymchwilio, dylunio a hwyluso chwarae hunangyfeiriedig plant a phobl ifanc.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Deall sut i werthuso ymddygiad chwarae a damcaniaethau chwarae.	1.1. Cymharu dulliau gwahanol o arsylwi chwarae a rhyngweithio â phlant a phobl ifanc yn ystod chwarae.		
	1.2. Esbonio pam ei bod yn bwysig cael dealltwriaeth feirniadol o'u profiadau eu hunain o chwarae ac ymatebion i chwarae.		
	1.3. Esbonio sut i werthuso'n feirniadol ddamcaniaethau a modelau gwaith chwarae yng ngoleuni arsylwadau a rhyngweithiadau ei hun â phlant a phobl ifanc.		
	1.4. Disgrifio sut i archwilio syniadau ar gyfer gofodau chwarae a phosibiliadau.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	1.5. Gwerthuso ffynonellau gwybodaeth am ofodau chwarae a sut y gall plant a phobl ifanc eu defnyddio.		
2. Deall sut i ddylunio gofodau a phosibiliadau ar gyfer chwarae hunangyfeiriedig.	2.1. Esbonio sut i ddylunio posibiliadau chwarae ar gyfer y mathau canlynol o chwarae: • chwarae cyfathrebu • chwarae creadigol • chwarae dwfn • chwarae dramatig • chwarae archwiliol • chwarae ffantasi • chwarae dychmygus • chwarae symudiad • chwarae meistrolaeth • chwarae gwrthrych • chwarae rôl • chwarae gwyllt • chwarae cymdeithasol • chwarae dramatig gymdeithasol • chwarae symbolaidd.		
	2.2. Esbonio'r ffactorau allweddol i'w hystyried wrth ddylunio posibiliadau chwarae ar gyfer plant a phobl ifanc anabl.		
	2.3. Esbonio sut i ddefnyddio arsylwadau, ymchwil a dadansoddiad beirniadol eu hunain wrth ddylunio gofodau chwarae.		
	2.4. Esbonio sut i ddefnyddio dulliau creadigol i gael a chreu adnoddau sydd eu hangen ar gyfer chwarae.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
3. Deall sut i ryngweithio gyda phlant a phobl ifanc yn ystod chwarae hunangyfeiriedig.	3.1. Esbonio pam mae'n bwysig i blant a phobl ifanc ddewis ac archwilio gofodau chwarae drostynt eu hunain.		
	3.2. Disgrifio'r mathau o gefnogaeth y gallai fod angen i weithiwr chwarae fod yn ymwybodol ohonynt wrth weithio gyda phlant a phobl ifanc sy'n chwarae.		
	3.3. Disgrifio'r disgrifyddion hwyliau sy'n gysylltiedig â chwarae plant a phobl ifanc a sut i adnabod y rhain.		
	3.4. Esbonio pam ei bod yn bwysig gadael cynnwys a bwriad y chwarae i'r plant a'r bobl ifanc dan sylw.		
	3.5. Diffinio prif gamau'r cylch chwarae.		
	3.6. Diffinio ffrâm chwarae.		
	3.7. Esbonio sut i adnabod ciwiau chwarae.		
	3.8. Esbonio sut a phryd i ymateb i giw chwarae.		
4. Deall sut i helpu plant a phobl ifanc i reoli risg yn ystod eu chwarae.	4.1. Esbonio pam mae risg yn bwysig yn ystod chwarae plant a phobl ifanc.		
	4.2. Esbonio sut i annog plant a phobl ifanc i gymryd risgiau derbyniol yn ystod chwarae.		
	4.3. Nodi'r risgiau penodol y mae plant anabl yn eu hwynebu yn ystod chwarae.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	4.4. Esbonio sut i helpu plant anabl i reoli risgiau drostynt eu hunain.		
	4.5. Gwerthuso lefelau gwahanol o risg ym maes gwaith chwarae.		
	4.6. Esbonio sut mae datblygiad plant yn effeithio ar allu plant a phobl ifanc i reoli risg.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW5-02
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Perthynas â safonau galwedigaethol cenedlaethol (SGC)	SKAPW92 Gweithredu fframweithiau cyfoes o fewn cyd-destun gwaith chwarae SKAPW95 Datblygu fframwaith sefydliadol ar gyfer gwaith chwarae sy'n adlewyrchu anghenion ac yn amddiffyn hawliau plant a phobl ifanc
Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Bydd tystiolaeth bod y canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu yn yr uned hon wedi'u cwblhau yn cael ei darparu'n rhannol trwy rôl swydd y dysgwr. O'r herwydd, nid oes angen tasg asesu ar gyfer yr uned hon.

PW5-04: Datblygu, rheoli ac adolygu cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae

Cyfeirnod yr uned	J/502/9194	**Lefel yr uned**	5
Gwerth credyd	6	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	40
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r cymhwysedd sydd ei angen ar Weithiwr Chwarae i ddatblygu a gweithredu cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.			
1. Gallu datblygu cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae.	1.1. Datblygu cynlluniau gweithredol sy'n adlewyrchu strategaeth, polisïau a gwerthoedd eu sefydliad eu hunain.		
	1.2. Pennu targedau a chanlyniadau gweithredol ar gyfer gwaith chwarae sy'n cynnwys: • darparu cyfleoedd chwarae • gofal ac amddiffyniad • cynhwysiant • marchnata a hyrwyddo • gwaith partneriaeth.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	1.3. Negodi amcanion ar gyfer cyflawni targedau a chanlyniadau gweithredol gydag unigolion a thimau yn y sefydliad.		
	1.4. Dyrannu'r adnoddau canlynol i bob amcan yn y cynllun gweithredol: • pobl • cyllid • cyfleusterau a chyfarpar.		
	1.5.Nodi'r newidiadau sefydliadol a allai fod yn angenrheidiol i weithredu'r cynllun gweithredol.		
	1.6. Ymgynghori ar y cynllun gweithredol gyda chydweithwyr a phartneriaid allweddol.		
2. Gallu rheoli newid yn y ddarpariaeth chwarae.	2.1. Cyfleu anghenion a manteision y newid arfaethedig i: • plant a phobl ifanc • rhieni a'r rhai sy'n ymwneud â gofalu am blant a phobl ifanc • unigolion a thimau yn y sefydliad • partneriaid allweddol.		
	2.2. Annog pawb y mae newid yn effeithio arnynt i nodi goblygiadau'r newid hwnnw.		
	2.3. Asesu rhwystrau i'r broses newid.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	2.4. Gweithio gyda'r rhai sy’n gysylltiedig i ddatblygu ffyrdd o oresgyn rhwystrau i'r broses newid.		
	2.5. Cyfleu cyfrifoldebau i unigolion a thimau mewn perthynas â newid arfaethedig.		
	2.6. Negodi amserlen ar gyfer newid gyda'r rhai sy'n gysylltiedig.		
	2.7. Darparu cefnogaeth i'r rhai sy'n ymwneud â'r broses newid.		
	2.8. Monitro cynnydd yn y broses newid.		
	2.9. Cyfleu cynnydd i'r rhai sy'n ymwneud â'r broses newid.		
3. Gallu gweithredu gwerthoedd, polisïau a gweithdrefnau sefydliadol.	3.1. Cyfathrebu gwerthoedd, polisïau a gweithdrefnau sefydliadol a'u pwysigrwydd i gydweithwyr a phartneriaid allweddol.		
	3.2. Darparu model rôl effeithiol ar gyfer gwerthoedd, polisïau a gweithdrefnau sefydliadol.		
	3.3. Monitro gweithrediad gwerthoedd, polisïau a gweithdrefnau sefydliadol yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	3.4. Darparu cefnogaeth ar gyfer gwerthoedd, polisïau a gweithdrefnau sefydliadol i gydweithwyr a phartneriaid allweddol.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
4. Gallu adolygu cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae.	4.1. Casglu gwybodaeth am weithrediad cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae.		
	4.2. Galluogi adborth gan gydweithwyr a phartneriaid allweddol ar weithredu cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae.		
	4.3. Dadansoddi gwybodaeth ac adborth mewn perthynas â gweithrediad cynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae.		
	4.4. Nodi gwelliannau posibl i gynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae.		
	4.5. Ymgynghori â chydweithwyr a phartneriaid allweddol ar welliannau posibl i gynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae.		
	4.6. Gwneud gwelliannau i gynlluniau gweithredol ar gyfer darpariaeth chwarae mewn ymateb i adborth ymgynghori.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW5-04 Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon. Enw'r aseswr: Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Perthynas â safonau galwedigaethol cenedlaethol (SGC)	SKAPW95 Datblygu fframwaith sefydliadol ar gyfer gwaith chwarae sy'n adlewyrchu anghenion ac yn amddiffyn hawliau plant a phobl ifanc
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.
Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Uned sgiliau/cymhwysedd yn unig yw hon; felly, nid yw tasg asesu yn berthnasol.

ALLM4-01: Darparu gwybodaeth i gefnogi gwneud penderfyniadau

Cyfeirnod yr uned	F/502/9159	**Lefel yr uned**	4
Gwerth credyd	6	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	40
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r wybodaeth a'r cymhwysedd sydd eu hangen er mwyn cael, storio a dadansoddi gwybodaeth er mwyn gwneud penderfyniadau. Mae hefyd yn cynnwys rhoi cyngor a gwybodaeth i eraill.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.			
1. Deall sut i gael gwybodaeth ar gyfer gwneud penderfyniadau.	1.1. Disgrifio'r mathau o wybodaeth ansoddol a meintiol sy'n hanfodol i'w rôl a'u cyfrifoldebau eu hunain.		
	1.2. Disgrifio'r amrywiaeth o ffynonellau gwybodaeth sydd ar gael a sut i sicrhau bod y rhain yn gallu bodloni gofynion gwybodaeth ar hyn o bryd ac yn debygol yn y dyfodol.		
	1.3. Cymharu ystod o ddulliau o gasglu a gwirio dilysrwydd gwybodaeth o'r fath, a'u manteision a'u hanfanteision.		
	1.4. Esbonio pam ei bod yn hanfodol gwirio dilysrwydd cyngor a gwybodaeth a ddarperir i eraill.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	1.5. Disgrifio sut i sicrhau cywirdeb, cyfrededd, digonolrwydd a pherthnasedd gwybodaeth.		
2. Gallu cael gwybodaeth ar gyfer gwneud penderfyniadau.	2.1. Nodi'r wybodaeth ansoddol a meintiol sydd ei hangen i wneud penderfyniadau.		
	2.2. Defnyddio ffynonellau gwybodaeth, y tu mewn a'r tu allan i'r sefydliad, sy'n ddibynadwy ac yn ddigon eang i fodloni gofynion gwybodaeth ar hyn o bryd ac yn debygol yn y dyfodol.		
	2.3. Defnyddio dulliau o gael gwybodaeth sy'n ddibynadwy, yn effeithiol ac yn gwneud defnydd effeithlon o adnoddau, gan gynnwys: • gwrando a gwylio • darllen • holi llafar • holi ysgrifenedig • ymchwil ffurfiol a gynhelir yn bersonol • ymchwil ffurfiol a gynhelir gan drydydd partïon.		
	2.4. Defnyddio dulliau o gael gwybodaeth sy'n gyson â gwerthoedd sefydliadol, polisïau a gofynion cyfreithiol.		
	2.5. Cael gwybodaeth sy'n gywir, yn berthnasol ac yn ddigonol i gefnogi gwneud penderfyniadau.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	2.6. Cymryd camau prydlon ac effeithiol i ddelio â gwybodaeth sy'n annigonol, yn groes neu'n amwys.		
3. Deall sut i gofnodi a storio gwybodaeth.	3.1. Cymharu dulliau gwahanol o gofnodi a storio gwybodaeth a'u manteision a'u hanfanteision.		
	3.2. Esbonio sut i sicrhau bod gwybodaeth yn cael ei threfnu mewn ffordd sy'n ei gwneud yn hawdd ei chyrraedd.		
	3.3. Esbonio egwyddorion cyfrinachedd – pa wybodaeth ddylai fod ar gael i ba bobl.		
	3.4. Crynhoi'r polisïau sefydliadol a'r gofynion cyfreithiol sy'n effeithio ar gofnodi a storio gwybodaeth, a sut i'w dehongli.		
4. Gallu recordio a storio gwybodaeth.	4.1. Defnyddio systemau a gweithdrefnau ar gyfer cofnodi a storio gwybodaeth sy’n: • addas at y diben • defnyddio adnoddau'n effeithlon • cydymffurfio â pholisïau sefydliadol a gofynion cyfreithiol • gwneud y wybodaeth yn hygyrch yn y fformat gofynnol i bobl awdurdodedig yn unig.		
	4.2. Darparu cyfleoedd i aelodau'r tîm wneud awgrymiadau ar gyfer gwelliannau i systemau a gweithdrefnau.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	4.3. Gwneud argymhellion ar gyfer gwelliannau i systemau a gweithdrefnau, i'r bobl berthnasol.		
	4.4. Ystyried cyfyngiadau sefydliadol.		
5. Deall y sgiliau dadansoddi sy'n gysylltiedig â rheoli gwybodaeth.	5.1. Esbonio sut i farnu cywirdeb, perthnasedd a digonolrwydd y wybodaeth sydd ei hangen i gefnogi'r broses o wneud penderfyniadau mewn gwahanol gyd-destunau.		
	5.2. Esbonio sut i adnabod gwybodaeth a allai fod yn groes, amwys neu'n annigonol, a sut i ddelio â'r problemau hyn.		
	5.3. Disgrifio gwahanol ddulliau o ddadansoddi gwybodaeth.		
	5.4. Disgrifio sut i ddewis dulliau sy'n briodol i benderfyniadau y mae'n rhaid i'r rheolwr eu gwneud.		
	5.5. Esbonio sut i ddadansoddi gwybodaeth i nodi patrymau a thueddiadau.		
	5.6. Esbonio sut i ddod i gasgliadau ar sail dadansoddi gwybodaeth.		
	5.7. Crynhoi'r gwahaniaethau rhwng ffaith a barn, sut i adnabod y rhain a'u cyflwyno yn unol â hynny.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
6. Deall sut i ddefnyddio gwybodaeth i wneud penderfyniadau.	6.1. Esbonio pwysigrwydd dadansoddi gwybodaeth yn effeithiol a'u rôl a'u cyfrifoldeb eu hunain mewn perthynas â hyn.		
	6.2. Disgrifio'r mathau o wybodaeth, ansoddol a meintiol, sydd eu hangen i wneud dadansoddiad.		
	6.3. Esbonio sut i ddewis gwybodaeth sy'n berthnasol i'r penderfyniad sydd i'w wneud a sicrhau bod gwybodaeth o'r fath yn gywir ac yn berthnasol.		
	6.4. Esbonio pwysigrwydd cadw cofnodion mewn perthynas â dadansoddi gwybodaeth a sut y dylid cadw a defnyddio cofnodion o'r fath.		
7. Gallu dadansoddi gwybodaeth i gefnogi'r broses o wneud penderfyniadau.	7.1. Nodi amcanion ar gyfer y dadansoddiad sy'n glir ac yn gyson â'r penderfyniadau y mae angen eu gwneud.		
	7.2. Dewis gwybodaeth ansoddol a meintiol sy'n gywir, yn berthnasol i amcanion y dadansoddiad, ac yn ddigonol i ddod i benderfyniad dibynadwy.		
	7.3. Defnyddio dulliau dadansoddi sy'n addas i gyflawni amcanion a nodwyd.		
	7.4. Dadansoddi gwybodaeth ansoddol a meintiol fel bod patrymau a thueddiadau'n cael eu nodi.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	7.5. Cefnogi'r casgliadau gyda dadl resymegol a thystiolaeth briodol.		
	7.6. Gwahaniaethu rhwng ffaith a barn wrth gyflwyno canlyniadau'r dadansoddiad.		
	7.7. Cadw cofnodion o'r dadansoddiad sy'n ddigonol i ddangos y rhagdybiaethau a'r penderfyniadau a wneir ar bob cam.		
8. Deall y sgiliau cyfathrebu sydd eu hangen wrth reoli gwybodaeth.	8.1. Disgrifio’r gwahanol fformatau ar gyfer cyflwyno gwybodaeth ansoddol a meintiol a allai fod yn ofynnol.		
	8.2. Esbonio sut i ddewis fformat sy'n briodol i wahanol ddibenion a derbynwyr gwybodaeth.		
	8.3. Esbonio sut i ddatblygu a chyflwyno achos yn seiliedig ar ganlyniadau dadansoddiad.		
	8.4. Esbonio sut i gyfathrebu cyngor a gwybodaeth yn effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig.		
	8.5. Crynhoi pam ei bod yn bwysig cadarnhau dealltwriaeth y derbynnydd o wybodaeth a chyngor a ddarparwyd, a dulliau y gellir eu defnyddio i sicrhau hyn.		
9. Deall sut i gynghori a hysbysu eraill.	9.1. Esbonio pam ei bod yn bwysig darparu cyngor a gwybodaeth a’u rôl a’u cyfrifoldebau eu hunain.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	9.2. Disgrifio’r mathau o gyngor a gwybodaeth y gallai fod eu hangen ar bobl.		
	9.3. Esbonio sut i adnabod anghenion gwybodaeth pobl eraill.		
	9.4. Disgrifio sefyllfaoedd lle mae'n briodol gweithredu ar eu menter eu hunain wrth roi gwybodaeth a chyngor.		
	9.5. Esbonio pam ei bod yn bwysig gofyn am adborth ar ansawdd a pherthnasedd y cyngor a'r wybodaeth a ddarparwyd.		
	9.6. Crynhoi'r polisïau, gweithdrefnau sefydliadol a chyfyngiadau o ran adnoddau a allai ddylanwadu ar gyngor a roddir i eraill.		
10. Gallu rhoi cyngor a gwybodaeth i eraill.	10.1. Ymchwilio i anghenion derbynwyr o ran cyngor a gwybodaeth mewn ffordd sy'n briodol ac yn ddigonol, ac yn ystyried cyfyngiadau sefydliadol.		
	10.2. Darparu cyngor a gwybodaeth ar adeg ac mewn lle, ar ffurf a modd, ar lafar ac yn ysgrifenedig, sy'n briodol i anghenion derbynwyr.		
	10.3. Darparu gwybodaeth sy'n gywir, yn gyfredol, yn berthnasol ac yn ddigonol.		
	10.4. Darparu cyngor sy'n gyson â pholisi, gweithdrefnau a chyfyngiadau sefydliadol.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	10.5. Cefnogi cyngor gyda dadl resymegol a thystiolaeth briodol.		
	10.6. Cadarnhau dealltwriaeth y derbynwyr o'r cyngor a'r wybodaeth a ddarparwyd.		
	10.7. Cynnall cyfrinachedd yn unol â gofynion sefydliadol a chyfreithiol.		
	10.8. Defnyddio adborth gan dderbynwyr i wella'r ddarpariaeth o gyngor a gwybodaeth yn y dyfodol.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr: Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon. Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: ALLM4-01 Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon. Enw'r aseswr: Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae angen asesu'r uned yn unol â'n Strategaeth Asesu. Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.
Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Bydd tystiolaeth bod y canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu yn yr uned hon wedi'u cwblhau yn cael ei darparu'n rhannol trwy rôl swydd y dysgwr. O'r herwydd, nid oes angen tasg asesu ar gyfer yr uned hon.

PW3-20: Ymgysylltu â rhieni, gofalwyr a theuluoedd mewn amgylchedd chwarae

Cyfeirnod yr uned	L/602/1835	**Lefel yr uned**	3
Gwerth credyd	10	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	65
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r cymhwysedd sydd ei angen ar Weithiwr Chwarae i ymgysylltu'n effeithiol â rhieni, gofalwyr a theuluoedd mewn amgylchedd chwarae.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae'n rhaid asesu canlyniadau dysgu 1, 2 a 3 mewn amgylchedd gwaith real. Dim ond ar gyfer meini prawf asesu 1.6 y caniateir efelychiad os nad oes tystiolaeth sy'n digwydd yn naturiol ar gael.			
1. Gallu datblygu perthynas gyda rhieni, gofalwyr a theuluoedd.	1.1. Cychwyn perthynas â rhieni, gofalwyr a theuluoedd mewn ffordd sy'n eu helpu i deimlo bod croeso iddynt yn y safle gwaith chwarae.		
	1.2. Sefydlu perthynas barchus, agored a gonest gyda rhieni, gofalwyr a theuluoedd.		
	1.3. Parchu dymuniadau rhieni, gofalwyr a theuluoedd o fewn cyfyngiadau gweithdrefnau, gwerthoedd a hawliau plant y cytunwyd arnynt.		
	1.4. Ymateb yn brydlon ac yn gadarnhaol i gwynion ac awgrymiadau gan rieni, gofalwyr a theuluoedd.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	1.5. Parchu gwybodaeth gyfrinachol am rieni, gofalwyr a theuluoedd cyhyd â bod lles y plant yn cael ei gynnal.		
	1.6. Ymdrin ag unrhyw faterion neu gwynion gan rieni a gofalwyr yn ddarbodus ac yn unol â gweithdrefnau sefydliadol.		
2. Gallu cyfathrebu â rhieni, gofalwyr a theuluoedd.	2.1. Cynnal sgyrsiau gyda rhieni, gofalwyr a theuluoedd ar adegau priodol.		
	2.2. Crynhoi a darparu gwybodaeth glir a chywir i rieni, gofalwyr a theuluoedd.		
	2.3. Cadarnhau bod rhieni, gofalwyr a theuluoedd wedi deall beth oedd yn cael ei gyfathrebu.		
3. Gallu cefnogi rhianta effeithiol fel Gweithiwr Chwarae.	3.1. Annog rhieni, gofalwyr a theuluoedd i ddeall gwerth chwarae.		
	3.2. Hyrwyddo pwysigrwydd a nodweddion chwarae a ddewisir yn rhydd a chwarae hunangyfeiriedig i rieni, gofalwyr a theuluoedd.		
	3.3. Rhannu eu gweithredoedd a'u dewisiadau eu hunain fel Gweithiwr Chwarae gyda rhieni, gofalwyr a theuluoedd, gan roi rhesymau am eu gweithredoedd eu hunain.		
	3.4. Gwrando ar bryderon rhieni, gofalwyr a theuluoedd.		
	3.5. Trafod trawsnewidiadau gyda rhieni, gofalwyr a theuluoedd.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.6. Cyfleu negeseuon a ffeithiau syml a chalonogol am drawsnewidiadau allweddol i rieni, gofalwyr a theuluoedd.		
	3.7. Cyfeirio rhieni, gofalwyr a theuluoedd at ffynonellau gwybodaeth, cyngor a chymorth gan wasanaethau, asiantaethau neu weithwyr proffesiynol eraill pan fo angen.		
	3.8. Darparu gwybodaeth amserol, briodol a chryno i alluogi ymarferwyr neu weithwyr proffesiynol eraill i ddarparu eu cefnogaeth i rieni, gofalwyr a theuluoedd.		
4. Deall sut i ddatblygu perthynas gyda rhieni, gofalwyr a theuluoedd.	4.1. Esbonio beth yw perthnasoedd agored, gonest, ymddiriedus a pharchus gyda rhieni, gofalwyr a theuluoedd, a pham eu bod yn bwysig.		
	4.2. Egluro pwysigrwydd nodi anghenion a disgwyliadau rhieni, gofalwyr a theuluoedd.		
	4.3. Esbonio sut mae cydbwyso dymuniadau rhieni, gofalwyr a theuluoedd gyda gweithdrefnau a pholisïau cytunedig y safle a hawliau'r plentyn.		
	4.4. Esbonio pwysigrwydd cyfrinachedd a sut mae cydbwyso'r angen i barchu gwybodaeth gyfrinachol am rieni, gofalwyr a theuluoedd gyda lles y plentyn.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	4.5. Esbonio sut i ddarparu cefnogaeth a sicrwydd priodol i rieni, gofalwyr a theuluoedd plant anabl, a'r rhai ag anawsterau dysgu neu anghenion cymorth ychwanegol a'r mathau o gymorth y gellid eu darparu.		
	4.6. Disgrifio amrywiaeth o sefyllfaoedd a allai achosi gwrthdaro â rhieni, gofalwyr a theuluoedd a sut i ddelio â'r rhain yn effeithiol.		
	4.7. Esbonio gweithdrefn gwyno eu sefydliad eu hunain.		
	4.8. Esbonio beth a olygir gan 'gyd-ddealltwriaeth' gyda rhieni, gofalwyr a theuluoedd, a sut i gyflawni hyn.		
5. Deall sut i gyfathrebu â rhieni, gofalwyr a theuluoedd.	5.1. Egluro pam mae cyfathrebu clir â rhieni, gofalwyr a theuluoedd yn bwysig.		
	5.2. Disgrifio ystod o ffyrdd o gyfathrebu â rhieni, gofalwyr a theuluoedd, gan gynnwys yn electronig.		
	5.3. Crynhoi'r rhwystrau posibl rhag cyfathrebu y gallai rhai rhieni, gofalwyr a theuluoedd eu profi.		
	5.4. Esbonio sut i gyfathrebu â rhieni a gofalwyr a allai brofi anawsterau cyfathrebu.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	5.5. Egluro pwysigrwydd dangos bod Gweithwyr Chwarae yn gwrando ar rieni a gofalwyr ac yn cymryd eu barn a'u safbwyntiau o ddifrif.		
6. Deall sut i gefnogi rhianta effeithiol fel Gweithiwr Chwarae.	6.1. Esbonio gwerth rhieni fel 'partneriaid' yn y broses chwarae.		
	6.2. Diffinio terfynau cyfrinachedd mewn perthynas â phlant a phobl ifanc – yr hyn y dylid ac na ddylid ei rannu gyda rhieni a gofalwyr.		
	6.3. Esbonio rôl allweddol rhieni a gofalwyr wrth ddiogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifanc.		
	6.4. Crynhoi'r ffactorau a all effeithio ar rianta a chynyddu'r risg o gam-drin.		
	6.5. Esbonio gwahanol drawsnewidiadau a'u heffaith bosibl ar blant a phobl ifanc.		
	6.6. Esbonio pryd i gyfeirio rhieni a gofalwyr at ffynonellau pellach o wybodaeth, cyngor, cefnogaeth neu arweiniad.		
	6.7. Disgrifio lle mae gwasanaethau addysg a chymorth ar gael i rieni a gofalwyr yn lleol.		
	6.8. Egluro pwysigrwydd cyswllt rheolaidd a pharhaus â rhieni, gofalwyr a theuluoedd.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	6.9. Esbonio mewnbwn gwerthfawr rhieni a gofalwyr mewn perthynas â gweithio amlasiantaethol.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW3-20
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Perthynas â safonau galwedigaethol cenedlaethol (SGC)	SKAPW56 Cyfrannu at ddatblygu a chynnal cysylltiadau a phartneriaethau yn y lleoliad gwaith chwarae
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser. Mae'n rhaid asesu canlyniadau dysgu 1, 2 a 3 mewn amgylchedd gwaith real. Dim ond ar gyfer meini prawf asesu 1.6 y caniateir efelychiad os nad oes tystiolaeth sy'n digwydd yn naturiol ar gael.

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – darperir gan y sector	**Tystiolaeth o weithgaredd gwaith go iawn** Rhaid bod tystiolaeth bod y dysgwr wedi bodloni'r holl ofynion a restrir o dan 'bydd y dysgwr yn gallu' drwy eu gwaith eu hunain. Gellir casglu tystiolaeth trwy gyfuniad o ddulliau, er enghraifft, arsylwadau, edrych ar gynhyrchion gwaith y dysgwr neu ddefnyddio tystiolaeth tyst gan gydweithwyr sydd â phrofiad priodol. Rhaid bod digon o dystiolaeth i sicrhau bod y dysgwr yn gallu bodloni'r gofynion yn gyson. Rhaid cael tystiolaeth hefyd bod gwaith y dysgwr wedi cwrdd â'r holl ofynion a restrir yn y 'meini prawf asesu'. Dylai hyn gynnwys o leiaf: • tri math o wybodaeth. Gellir casglu hyn drwy gyfuniad o arsylwadau aseswyr, tystiolaeth tyst a/neu gofnodion dilys o waith y dysgwr (er enghraifft, dyddiaduron a/neu ddisgrifiadau myfyriol wedi'u llofnodi gan uwch gydweithiwr). Gellir asesu'r gweddill trwy dystiolaeth atodol (gweler isod). **Efelychiad** Dim ond ar gyfer MPA 1.6 y caniateir efelychiad os nad oes tystiolaeth sy'n digwydd yn naturiol ar gael. **Defnyddio Tystiolaeth Atodol** Gellir casglu tystiolaeth atodol trwy drafodaeth broffesiynol, prosiectau neu astudiaethau achos, (ond os oes tystiolaeth sy'n digwydd yn naturiol ar gael, mae hynny'n well). **Gwybodaeth a Dealltwriaeth** Rhaid bod tystiolaeth bod gan y dysgwr yr holl wybodaeth a dealltwriaeth a ddangosir ar gyfer deilliannau dysgu sy'n nodi 'Bydd y dysgwr yn deall'. Yn y rhan fwyaf o achosion, gellir gwneud hyn drwy drafodaeth broffesiynol rhwng y dysgwr a'r aseswr ar ôl arsylwi neu drwy holi. Gall technegau eraill, megis prosiectau, aseiniadau a/neu ddisgrifiadau myfyriol hefyd fod yn briodol. Fodd bynnag, mae'n hanfodol bod gwybodaeth a dealltwriaeth wedi'u gwreiddio mewn ymarfer; h.y. mae dysgwyr yn rhoi enghreifftiau

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
	ymarferol o'u gwaith o ddydd i ddydd i ddangos eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth yn ymarferol. Dylai aseswyr nodi bod rhai o'r eitemau gwybodaeth a dealltwriaeth yn gofyn i'r dysgwr ddangos eu bod yn gwybod ac yn deall sut i wneud rhywbeth. Os gall yr aseswr ddod i gasgliad rhesymol wrth arsylwi ar y dysgwr yn y gwaith eu bod yn gwybod ac yn deall y dulliau a'r technegau gofynnol oherwydd bod tystiolaeth eu bod wedi eu cymhwyso, nid oes angen iddynt gael eu hasesu eto ar yr eitem wybodaeth hon.

PW5-05: Ymchwilio, dylunio a hwyluso posibiliadau ar gyfer chwarae hunangyfeiriedig plant a phobl ifanc

Cyfeirnod yr uned	F/502/9193	**Lefel yr uned**	5
Gwerth credyd	6	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	40
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r cymhwysedd sydd ei angen ar Weithiwr Chwarae i ymchwilio, dylunio a hwyluso chwarae plant a phobl ifanc.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.			
1. Gallu gwerthuso ymddygiad chwarae a damcaniaethau chwarae.	1.1. Ymchwilio i chwarae plant a phobl ifanc a'u rhyngweithiadau â'r amgylchedd chwarae, gan gynnwys tystiolaeth o: • ymchwil i ddamcaniaeth ac ymarfer gwaith chwarae • arsylwadau o chwarae plant a phobl ifanc • rhyngweithio â phlant a phobl ifanc • gwerthusiad o'u profiad chwarae eu hunain.		
	1.2. Gwerthuso'n feirniadol damcaniaethau gwaith chwarae mewn perthynas â gwybodaeth a gasglwyd gan ymchwil.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	1.3. Addasu modelau gwaith chwarae er mwyn nodi gofodau a phosibiliadau priodol ar gyfer chwarae hunangyfeiriedig.		
	1.4. Ystyried anghenion y plant a'r bobl ifanc sy'n wynebu rhwystrau i ddarpariaeth chwarae.		
	1.5. Profi eu syniadau eu hunain ar gyfer gofodau a chyfleoedd trwy ryngweithio â phlant a phobl ifanc.		
	1.6. Ymchwilio i ystod o ofodau ac adnoddau chwarae a fydd yn diwallu anghenion chwarae plant a phobl ifanc.		
2. Gallu dylunio gofodau a phosibiliadau ar gyfer chwarae hunangyfeiriedig.	2.1. Dylunio gofodau chwarae sy'n adlewyrchu ymchwil bersonol a rhyngweithiadau â phlant a phobl ifanc.		
	2.2. Dylunio gofodau chwarae sy'n darparu amrywiaeth gyfoethog o bosibiliadau chwarae, gan gynnwys: • ar gyfer chwarae corfforol • ar gyfer chwarae affeithiol • dros dro • parhaol.		
	2.3. Cael gafael ar yr adnoddau sydd eu hangen ar gyfer gofodau chwarae a gynlluniwyd yn bersonol.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	2.4. Gweithio o fewn y gyllideb sydd ar gael neu ddod o hyd i ffyrdd creadigol eraill o ddarparu adnoddau.		
	2.5. Cynnwys plant a phobl ifanc wrth greu gofodau chwarae.		
	2.6. Sicrhau bod gofodau chwarae yn hygyrch i bob plentyn a pherson ifanc, ac yn bodloni gofynion iechyd a diogelwch.		
3. Gallu rhyngweithio gyda phlant a phobl ifanc yn ystod chwarae hunangyfeiriedig.	3.1. Galluogi plant a phobl ifanc i ryngweithio ag amrywiaeth o fannau chwarae, gan gynnwys: • ar gyfer chwarae corfforol • ar gyfer chwarae affeithiol • parhaol • dros dro.		
	3.2. Gadael cynnwys a bwriad y chwarae i'r plant a'r bobl ifanc dan sylw.		
	3.3. Galluogi chwarae i barhau'n ddi-dor.		
	3.4. Galluogi plant a phobl ifanc i archwilio eu gwerthoedd eu hunain, a datblygu yn eu ffyrdd eu hunain, trwy chwarae.		
	3.5. Cynnal fframiau chwarae plant a phobl ifanc pan fo angen.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.6. Darparu repertoire o ymatebion i giwiau chwarae plant a phobl ifanc, gan addasu'r amgylchedd a chyflwyno elfennau newydd mewn ffyrdd sy'n sensitif i anghenion y plant a'r bobl ifanc.		
4. Gallu helpu plant a phobl ifanc i reoli risg yn ystod eu chwarae.	4.1. Caniatáu i blant a phobl ifanc brofi ac archwilio risg yn ystod chwarae.		
	4.2. Adnabod peryglon pan fyddant yn digwydd yn ystod chwarae.		
	4.3. Asesu'r risgiau y mae peryglon a nodwyd yn eu peri mewn ffordd sy'n sensitif i natur y plant a'r bobl ifanc dan sylw.		
	4.4. Codi ymwybyddiaeth plant a phobl ifanc o beryglon.		
	4.5. Annog plant a phobl ifanc i asesu a rheoli risg eu hunain.		
	4.6. Cydbwyso'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwarae gyda manteision her ac ysgogiad.		
	4.7. Ymyrryd mewn chwarae plant a phobl ifanc pan fydd lefel y risg yn annerbyniol.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW5-05 Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon. Enw'r aseswr: Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Perthynas â safonau galwedigaethol cenedlaethol (SGC)	SKAPW55 Cyfrannu at ddatblygu a chynnal perthynas â phlant, pobl ifanc ac eraill yn y safle gwaith chwarae SKAPW56 Cyfrannu at ddatblygu a chynnal cysylltiadau a phartneriaethau yn y lleoliad gwaith chwarae
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.
Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Uned sgiliau/cymhwysedd yn unig yw hon; felly, nid yw tasg asesu yn berthnasol.

PW4-06: Cefnogi eraill i gael gafael ar yr adnoddau sydd eu hangen arnynt i ddarparu amgylcheddau chwarae

Cyfeirnod yr uned	L/502/9164	**Lefel yr uned**	4
Gwerth credyd	4	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	21
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r cymhwysedd sydd ei angen ar Weithiwr Chwarae i gydlynu adnoddau chwarae i sefydliadau ac unigolion eraill.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.			
1. Deall sut i adnabod anghenion ac adnoddau gwaith chwarae.	1.1. Esbonio sut i adnabod sefydliadau ac unigolion sy'n berthnasol i’w rôl a’u cyfrifoldebau eu hunain.		
	1.2. Esbonio sut i nodi a blaenoriaethu anghenion adnoddau yn unol â'r meini prawf.		
	1.3. Esbonio sut i gadw gwybodaeth am anghenion ac adnoddau yn gyfredol ac yn gywir.		
	1.4. Crynhoi pam mae cyfrinachedd yn bwysig mewn perthynas ag anghenion ac adnoddau sefydliadau.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	1.5. Esbonio pam ei bod yn bwysig cynnal perthynas barhaol â sefydliadau ac unigolion, gan gynnwys y rhai sy'n gweithio gyda phlant a phobl ifanc sy'n draddodiadol yn profi rhwystrau i fynediad.		
2. Gallu adnabod anghenion ac adnoddau gwaith chwarae sefydliadau ac unigolion eraill.	2.1. Adnabod sefydliadau ac unigolion perthnasol a allai elwa o'u gwaith eu hunain.		
	2.2. Adnabod sefydliadau ac unigolion perthnasol sydd â'r adnoddau i helpu'r rhai ag anghenion tebyg.		
	2.3. Blaenoriaethu anghenion sefydliadau ac unigolion yn unol â'r meini prawf y cytunwyd arnynt.		
	2.4. Cofnodi anghenion sefydliadau ac unigolion.		
	2.5. Cadw gwybodaeth ysgrifenedig yn gyfredol, a chynnal ei chyfrinachedd.		
	2.6. Gweithio gyda sefydliadau ac unigolion mewn ffordd sy'n cynnal perthynas barhaol.		
3. Deall sut i helpu sefydliadau ac unigolion i rannu gwybodaeth am anghenion ac adnoddau.	3.1. Esbonio pam ei bod yn bwysig cynnal llif y wybodaeth rhwng sefydliadau ac unigolion perthnasol.		
	3.2. Cymharu dulliau gwahanol o gynnal llif gwybodaeth.		
	3.3. Esbonio dulliau gwahanol y gellir eu defnyddio i gadw gwybodaeth yn gywir ac yn gyfredol.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.4. Esbonio sut i gyflwyno gwybodaeth mewn arddull a ffurf sy'n briodol i'r sefydliadau a'r unigolion dan sylw.		
	3.5. Disgrifio sut i fanteisio ar gyfleoedd yn ystod pob diwrnod o waith i gasglu a throsglwyddo gwybodaeth a thynnu cysylltiadau newydd i drefniadau rhwydweithio.		
	3.6. Esbonio pam ei bod yn bwysig adolygu trefniadau rhwydweithio yn rheolaidd.		
4. Gallu helpu sefydliadau ac unigolion i rannu gwybodaeth am anghenion ac adnoddau.	4.1. Cynnal llif y wybodaeth rhwng sefydliadau ac unigolion yn effeithlon ac yn effeithiol, gan ddefnyddio'r dulliau canlynol: • cynhyrchu gwybodaeth ysgrifenedig • cyfarfodydd ffurfiol ac anffurfiol • darparu cyhoeddiadau • rhwydweithio.		
	4.2. Sicrhau bod gwybodaeth yn glir, yn gywir, yn gyfredol ac mewn ffurf ac arddull sy'n briodol i'r rhai dan sylw.		
	4.3. Manteisio ar gyfleoedd i gasglu a throsglwyddo gwybodaeth berthnasol i sefydliadau ac unigolion eraill.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	4.4. Manteisio ar gyfleoedd i ddod â sefydliadau ac unigolion newydd i mewn i drefniadau rhwydweithio.		
	4.5. Casglu adborth gan y sefydliadau a'r unigolion dan sylw.		
	4.6. Adolygu trefniadau rhwydweithio yn rheolaidd.		
5. Deall sut i gydlynu'r ddarpariaeth o adnoddau gwaith chwarae.	5.1. Esbonio pam ei bod yn bwysig rhoi gwybod i bobl am yr adnoddau sydd ar gael iddynt.		
	5.2. Disgrifio meini prawf ac adnoddau sefydliadol ar gyfer dyrannu adnoddau.		
	5.3. Esbonio sut y dylai sefydliadau wneud ceisiadau am adnoddau a sut y bydd y ceisiadau hyn yn cael eu hasesu.		
	5.4. Crynhoi'r adnoddau y gallai fod eu hangen i gefnogi cynhwysiant plant a phobl ifanc anabl.		
	5.5. Esbonio sut i gael mynediad at a darparu adnoddau sydd eu hangen ar gyfer plant a phobl ifanc anabl.		
	5.6. Esbonio pam ei bod yn bwysig monitro'r defnydd o adnoddau, a sicrhau bod cytundebau ar eu defnydd yn cael eu dilyn.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	5.7. Esbonio pam ei bod yn bwysig cynnal adolygiadau rheolaidd o sut mae adnoddau'n cael eu dyrannu.		
6. Gallu cydlynu'r ddarpariaeth o adnoddau gwaith chwarae.	6.1. Rhoi gwybod i sefydliadau ac unigolion perthnasol am y mathau canlynol o adnoddau a allai fod ar gael: • cyllid • cyngor a gwybodaeth • adnoddau ffisegol • hyfforddiant a datblygiad.		
	6.2. Rhoi gwybod i sefydliadau ac unigolion am yr amodau sydd ynghlwm wrth ddefnyddio adnoddau a sut i gael mynediad atynt.		
	6.3. Dilyn gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer dyrannu adnoddau i sefydliadau ac unigolion.		
	6.4. Cefnogi eraill i wneud cais am gyllid ac adnoddau eraill.		
	6.5. Dyrannu adnoddau'n deg, yn ôl yr angen ac yn unol â meini prawf a blaenoriaethau y cytunwyd arnynt.		
	6.6. Gwirio fod y defnydd o adnoddau yn bodloni'r meini prawf y cytunwyd arnynt.		
	6.7. Dilyn gweithdrefnau sefydliadol i ddelio ag unrhyw amrywiadau o'r ffordd y dylid defnyddio adnoddau.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	6.8. Monitro a gwerthuso adborth gan y rhai sydd wedi cael adnoddau.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW4-06
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Perthynas â safonau galwedigaethol cenedlaethol (SGC)	SKAPW55 Cyfrannu at ddatblygu a chynnal perthynas â phlant, pobl ifanc ac eraill yn y safle gwaith chwarae SKAPW56 Cyfrannu at ddatblygu a chynnal cysylltiadau a phartneriaethau yn y lleoliad gwaith chwarae SKAPW98 Cefnogi eraill i gael gafael ar yr adnoddau sydd eu hangen arnynt i ddarparu amgylcheddau chwarae
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae angen asesu'r uned yn unol â'n Strategaeth Asesu. Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Bydd tystiolaeth bod y canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu yn yr uned hon wedi'u cwblhau yn cael ei darparu'n rhannol trwy rôl swydd y dysgwr. O'r herwydd, nid oes angen tasg asesu ar gyfer yr uned hon.

PW3-28: Darparu cyfleoedd dysgu i gydweithwyr

Cyfeirnod yr uned	K/602/1843	**Lefel yr uned**	4
Gwerth credyd	11	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	85
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn cwmpasu'r cymhwysedd sydd ei angen ar oruchwylwyr/arweinwyr tîm i helpu cydweithwyr i ymgysylltu â dysgu a datblygu ac elwa ohono.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae’n rhaid asesu canlyniadau dysgu 1, 2, 3, 4 a 5 mewn amgylchedd gwaith real. Ni chaniateir efelychu.			
1. Gallu annog dysgu a datblygu.	1.1. Hyrwyddo manteision dysgu i aelodau staff.		
	1.2. Sicrhau bod parodrwydd ac ymdrechion aelodau staff i ddysgu yn cael eu cydnabod.		
	1.3. Annog aelodau staff i gymryd cyfrifoldeb am eu dysgu eu hunain, gan gynnwys ymarfer a myfyrio ar yr hyn maent wedi'i ddysgu.		
2. Gallu helpu cydweithwyr i adnabod eu hanghenion a'u harddulliau dysgu.	2.1. Rhoi adborth teg, rheolaidd a defnyddiol i aelodau staff ar eu perfformiad gwaith.		
	2.2. Trafod a chytuno gydag aelodau'r staff sut y gallant wella eu gwaith.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	2.3. Gweithio gydag aelodau staff i nodi a blaenoriaethu anghenion dysgu yn seiliedig ar unrhyw fylchau rhwng gofynion eu rolau gwaith a'u gwybodaeth, eu dealltwriaeth a'u sgiliau cyfredol.		
	2.4. Helpu aelodau staff i nodi'r arddull(iau) dysgu neu'r cyfuniad o arddulliau sy'n gweithio orau iddynt.		
	2.5. Sicrhau bod arddulliau dysgu unigol yn cael eu hystyried wrth nodi a chynnal gweithgareddau dysgu.		
3. Gallu helpu cydweithwyr i gynllunio a gweithredu dysgu a datblygu.	3.1. Gweithio gyda chydweithwyr i nodi a chael gwybodaeth am ystod o weithgareddau dysgu posibl i fynd i'r afael ag anghenion dysgu a nodwyd.		
	3.2. Trafod a chytuno gydag aelodau staff gynllun datblygu sy'n cynnwys: • gweithgareddau dysgu i'w cyflawni • yr amcanion dysgu i'w cyflawni • yr adnoddau a'r amserlenni angenrheidiol.		
4. Gallu helpu cydweithwyr i roi cyfleoedd dysgu ar waith.	4.1. Gweithio gydag aelodau staff i gydnabod a gwneud defnydd o gyfleoedd dysgu heb eu cynllunio.		
	4.2. Ceisio a gwneud defnydd o arbenigedd arbenigol mewn perthynas â nodi a darparu dysgu i aelodau staff.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	4.3. Cefnogi aelodau staff i ymgymryd â gweithgareddau dysgu.		
	4.4. Sicrhau bod unrhyw adnoddau angenrheidiol ar gael.		
	4.5. Gwneud ymdrech i ddileu unrhyw rwystrau i ddysgu.		
5. Gallu helpu cydweithwyr i adolygu a diweddaru dysgu a datblygu.	5.1. Gwerthuso, mewn trafodaeth â phob aelod o staff, a yw'r gweithgareddau dysgu y maent wedi'u cyflawni wedi cyflawni'r canlyniadau a ddymunir.		
	5.2. Rhoi adborth cadarnhaol ar y profiad dysgu.		
	5.3. Gweithio gydag aelodau staff i ddiweddaru eu cynllun datblygu yng ngoleuni perfformiad, unrhyw weithgareddau dysgu a wneir ac unrhyw newidiadau ehangach.		
6. Deall sut i annog dysgu a datblygu.	6.1. Nodi manteision dysgu i unigolion a sefydliadau.		
	6.2. Disgrifio sut i hyrwyddo manteision dysgu i gydweithwyr.		
	6.3. Adnabod ffyrdd o ddatblygu 'amgylchedd' lle mae dysgu'n cael ei werthfawrogi a lle mae parodrwydd ac ymdrechion i ddysgu yn cael eu cydnabod.		
	6.4. Esbonio pam ei bod yn bwysig annog cydweithwyr i gymryd cyfrifoldeb dros eu dysgu eu hunain.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	6.5. Disgrifio sut i ystyried deddfwriaeth cydraddoldeb, unrhyw godau ymarfer perthnasol a materion amrywiaeth cyffredinol wrth ddarparu cyfleoedd dysgu i gydweithwyr.		
7. Deall sut i helpu cydweithwyr i adnabod eu hanghenion a'u harddulliau dysgu.	7.1. Disgrifio sut i ddarparu adborth teg, rheolaidd a defnyddiol i gydweithwyr ar eu perfformiad gwaith.		
	7.2. Disgrifio sut i adnabod anghenion dysgu yn seiliedig ar fylchau a nodwyd rhwng gofynion rolau gwaith cydweithwyr a'u gwybodaeth, eu dealltwriaeth a'u sgiliau cyfredol.		
	7.3. Disgrifio sut i flaenoriaethu anghenion dysgu cydweithwyr, gan gynnwys ystyried anghenion a blaenoriaethau sefydliadol ac anghenion datblygiad personol a gyrfaol cydweithwyr.		
	7.4. Nodi'r amrywiaeth o wahanol arddulliau dysgu.		
	7.5. Disgrifio sut i gefnogi cydweithwyr i nodi'r arddull(au) dysgu penodol neu'r cyfuniad o arddulliau dysgu sy'n gweithio orau iddynt.		
8. Deall sut i helpu cydweithwyr i gynllunio a	8.1. Nodi gwahanol fathau o weithgareddau dysgu a allai fod yn briodol i gydweithwyr.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
gweithredu dysgu a datblygu.	8.2. Cymharu manteision ac anfanteision gwahanol fathau o weithgareddau dysgu priodol.		
	8.3. Nodi'r adnoddau gofynnol (er enghraifft, amser, ffioedd, staff cyflenwi) ar gyfer gwahanol fathau o weithgareddau dysgu.		
	8.4. Nodi sut/ble i adnabod a chael gwybodaeth am wahanol weithgareddau dysgu.		
	8.5. Esbonio pam ei bod yn bwysig bod gan gydweithwyr gynllun datblygu ysgrifenedig.		
	8.6. Nodi'r hyn y dylai cynllun dysgu ei gynnwys (er enghraifft, anghenion dysgu a nodwyd, gweithgareddau dysgu i'w cynnal a'r amcanion dysgu sydd i'w cyflawni, amserlenni a'r adnoddau gofynnol).		
	8.7. Disgrifio sut i osod amcanion dysgu CAMPUS (cyraeddadwy, amserol, mesuradwy, penodol, uchelgeisiol synhwyrol).		
9. Deall sut i helpu cydweithwyr i weithredu dysgu a datblygu.	9.1. Nodi ffynonellau arbenigedd arbenigol mewn perthynas â nodi a darparu dysgu i gydweithwyr.		
	9.2. Nodi'r mathau o gymorth y gallai fod eu hangen ar gydweithwyr i ymgymryd â gweithgareddau dysgu.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	9.3. Nodi'r adnoddau sydd eu hangen er mwyn i gydweithwyr ymgymryd â dysgu a datblygu.		
	9.4. Nodi'r mathau o rwystrau y gall cydweithwyr eu hwynebu wrth ymgymryd â dysgu a datblygu.		
	9.5. Disgrifio sut y gellir datrys rhwystrau i ddysgu a datblygu.		
10. Deall sut i helpu cydweithwyr i adolygu a diweddaru cynlluniau dysgu a datblygu.	10.1. Disgrifio sut i werthuso a yw gweithgaredd dysgu wedi cyflawni'r amcanion dysgu a ddymunir.		
	10.2. Esbonio pwysigrwydd adolygu a diweddaru cynlluniau datblygu ysgrifenedig yn rheolaidd yng ngoleuni perfformiad, unrhyw weithgareddau dysgu a wneir ac unrhyw newidiadau ehangach.		
11. Deall y sector y maent yn darparu cyfleoedd dysgu i gydweithwyr ynddo.	11.1.Nodi'r rheoliadau a'r codau ymarfer sy'n berthnasol yn y diwydiant neu'r sector.		
	11.2. Nodi safonau ymddygiad a pherfformiad yn y diwydiant neu'r sector.		
	11.3. Disgrifio diwylliant gwaith y diwydiant neu'r sector.		
12. Deall y cyd-destun y maent yn darparu cyfleoedd dysgu i gydweithwyr ynddo.	12.1. Nodi gwybodaeth berthnasol am bwrpas, amcanion a chynlluniau'r tîm neu'r maes cyfrifoldeb neu'r sefydliad ehangach.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	12.2. Nodi rolau gwaith cydweithwyr, gan gynnwys terfynau eu cyfrifoldebau a'u hamcanion gwaith personol.		
	12.3. Amlinellu gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau cyfredol cydweithwyr.		
	12.4. Amlinellu unrhyw fylchau a nodwyd yng ngwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau cyfredol cydweithwyr.		
	12.5. Amlinellu unrhyw anghenion dysgu a nodwyd i gydweithwyr.		
	12.6. Nodi arddull(iau) dysgu neu gyfuniadau o arddulliau a ffefrir gan gydweithwyr.		
	12.7. Nodi cynlluniau datblygu ysgrifenedig cydweithwyr.		
	12.8. Nodi gweithgareddau ac adnoddau dysgu sydd ar gael yn y/i'r sefydliad.		
	12.9. Amlinellu polisïau'r sefydliad mewn perthynas â chydraddoldeb ac amrywiaeth.		
	12.10. Amlinellu polisïau a gweithdrefnau'r sefydliad mewn perthynas â dysgu.		
	12.11. Amlinellu systemau arfarnu perfformiad y sefydliad.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr: Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon. Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW3-28 Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon. Enw'r aseswr: Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser. Mae'n rhaid asesu canlyniadau dysgu 1, 2, 3, 4 a 5 mewn amgylchedd gwaith real. Ni chaniateir efelychu.

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – darperir gan y sector	**Tystiolaeth o weithgaredd gwaith go iawn** Rhaid bod tystiolaeth bod y dysgwr wedi bodloni'r holl ofynion a restrir o dan 'bydd y dysgwr yn gallu' drwy eu gwaith eu hunain. Gellir casglu tystiolaeth trwy gyfuniad o ddulliau, er enghraifft, arsylwadau, edrych ar gynhyrchion gwaith y dysgwr neu ddefnyddio tystiolaeth tyst gan gydweithwyr sydd â phrofiad priodol. Rhaid bod digon o dystiolaeth i sicrhau bod y dysgwr yn gallu bodloni'r gofynion yn gyson. **Defnyddio Tystiolaeth Atodol** Gellir casglu tystiolaeth atodol trwy drafodaeth broffesiynol, prosiectau neu astudiaethau achos, (ond os oes tystiolaeth sy'n digwydd yn naturiol ar gael, mae hynny'n well).

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
	Gwybodaeth a Dealltwriaeth Rhaid bod tystiolaeth bod gan y dysgwr yr holl wybodaeth a dealltwriaeth a ddangosir ar gyfer deilliannau dysgu sy'n nodi 'Bydd y dysgwr yn deall'. Yn y rhan fwyaf o achosion, gellir gwneud hyn drwy drafodaeth broffesiynol rhwng y dysgwr a'r aseswr ar ôl arsylwi neu drwy holi. Gall technegau eraill, megis prosiectau, aseiniadau a/neu ddisgrifiadau myfyriol hefyd fod yn briodol. Fodd bynnag, mae'n hanfodol bod gwybodaeth a dealltwriaeth wedi'u gwreiddio mewn ymarfer; h.y. mae dysgwyr yn rhoi enghreifftiau ymarferol o'u gwaith o ddydd i ddydd i ddangos eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth yn ymarferol. Dylai aseswyr nodi bod rhai o'r eitemau gwybodaeth a dealltwriaeth yn gofyn i'r dysgwr ddangos eu bod yn gwybod ac yn deall sut i wneud rhywbeth. Os gall yr aseswr ddod i gasgliad rhesymol wrth arsylwi ar y dysgwr yn y gwaith eu bod yn gwybod ac yn deall y dulliau a'r technegau gofynnol oherwydd bod tystiolaeth eu bod wedi eu cymhwyso, nid oes angen iddynt gael eu hasesu eto ar yr eitem wybodaeth hon.

PW3-29: Dyrannu a monitro cynnydd ac ansawdd gwaith yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain

Cyfeirnod yr uned	M/602/1844	**Lefel yr uned**	4
Gwerth credyd	14	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	95
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r cymhwysedd sydd ei angen ar reolwr i gynllunio a dyrannu gwaith i gydweithwyr a monitro a gwella eu perfformiad.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae’n rhaid asesu canlyniadau dysgu 1, 2, 3 a 4 mewn amgylchedd gwaith real. Dim ond ar gyfer meini prawf asesu 4.3 y caniateir efelychiad os nad oes tystiolaeth sy'n digwydd yn naturiol ar gael.			
1. Gallu cynllunio gwaith ar gyfer cydweithwyr.	1.1. Cadarnhau'r gwaith sydd ei angen yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain gyda'r bobl berthnasol.		
	1.2. Cynllunio sut y bydd y gwaith yn cael ei wneud, gan ystyried: • barn pobl yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain • unrhyw flaenoriaethau neu weithgareddau hanfodol • y defnydd gorau o adnoddau.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	1.3. Sicrhau bod y gwaith yn cael ei ddyrannu i gydweithwyr yn deg, gan ystyried eu sgiliau, gwybodaeth, profiad, llwyth gwaith a chyfleoedd ar gyfer datblygiad personol.		
	1.4. Adolygu a diweddaru cynlluniau gwaith ar gyfer eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	1.5. Cyfleu newidiadau i'r rhai sy'n cael eu heffeithio.		
2. Gallu briffio gweithwyr ynghylch gwaith a gynlluniwyd.	2.1. Sicrhau bod cydweithwyr yn cael eu briffio ar waith a ddyrannwyd gan gyfeirio at: • sut mae'r gwaith yn cyd-fynd â'r weledigaeth a'r amcanion ar gyfer y maes gwaith a threfniadaeth • safon y perfformiad disgwyliedig.		
	2.2. Hyrwyddo ffyrdd o weithio sy'n manteisio i'r eithaf ar y cyfleoedd a gynigir gan amrywiaeth.		
	2.3. Galluogi cydweithwyr i ofyn cwestiynau, gwneud awgrymiadau a gofyn am eglurhad mewn perthynas â gwaith a gynlluniwyd.		
3. Gallu monitro gwaith cydweithwyr.	3.1. Monitro cynnydd ac ansawdd gwaith cydweithwyr yn rheolaidd ac yn deg.		
	3.2. Mesur cynnydd ac ansawdd gwaith cydweithwyr yn erbyn safon y perfformiad disgwyliedig.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.3. Rhoi adborth prydlon ac adeiladol i gydweithwyr ar eu perfformiad.		
4. Gallu cefnogi cydweithwyr yn eu gwaith.	4.1. Cefnogi cydweithwyr i nodi a delio â phroblemau a digwyddiadau annisgwyl.		
	4.2. Ysgogi cydweithwyr i gwblhau gwaith a ddyrannwyd, gan ddarparu cymorth ychwanegol i helpu i gwblhau.		
	4.3. Mynd i'r afael ag unrhyw wrthdaro sy'n codi mewn ffordd sy'n cefnogi gweithio'n effeithiol.		
	4.4. Cytuno ar ffyrdd o wella perfformiad cydweithwyr pan fo angen.		
	4.5. Cydnabod cwblhau darnau sylweddol o waith yn llwyddiannus.		
	4.6. Defnyddio gwybodaeth a gesglir ar berfformiad cydweithwyr mewn arfarniadau ffurfiol o'u perfformiad.		
5. Deall cyd-destun eu sector eu hunain ar gyfer dyrannu a monitro gwaith yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.	5.1. Crynhoi gofynion eu sector eu hunain ar gyfer datblygu a chynnal gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau.		
	5.2. Crynhoi deddfwriaeth, rheoliadau, canllawiau a chodau ymarfer penodol ar gyfer gwaith yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
6. Deall eu cyd-destun sefydliadol eu hunain ar gyfer dyrannu a monitro gwaith yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.	6.1. Disgrifio’r bobl ac adnoddau eraill sydd ar gael yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	6.2. Crynhoi'r gofynion gwaith yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	6.3. Crynhoi'r cynlluniau gweithredol yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	6.4. Esbonio gweledigaeth ac amcanion eu maes gwaith eu hunain a gweledigaeth eu sefydliad eu hunain.		
	6.5. Crynhoi polisi a gweithdrefnau eu sefydliad eu hunain mewn perthynas â: • iechyd a diogelwch • datblygiad pobl • safonau perfformiad • delio â pherfformiad gwael • materion yn ymwneud â chwynion a disgyblaeth • arfarniad perfformiad.		
7. Deall sut i gynllunio gwaith ar gyfer cydweithwyr.	7.1. Egluro pwysigrwydd cadarnhau gwaith sydd ei angen yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	7.2. Esbonio sut i ystyried materion iechyd a diogelwch wrth gynllunio a dyrannu gwaith.		
	7.3. Egluro pwysigrwydd ceisio barn ar waith a gynlluniwyd gan bobl ar draws eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	7.4. Esbonio sut i fanteisio i'r eithaf ar y cyfleoedd a gynigir gan amrywiaeth yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	7.5. Egluro pwysigrwydd adolygu a diweddaru cynlluniau gwaith yng ngoleuni datblygiadau.		
	7.6. Esbonio sut i ailddyrannu gwaith ac adnoddau a chyfleu newidiadau i'r rhai yr effeithir arnynt.		
8. Deall sut i friffio cydweithwyr ar waith a gynlluniwyd.	8.1. Esbonio pwysigrwydd briffio cydweithwyr ar waith a gynlluniwyd.		
	8.2. Egluro pwysigrwydd dangos i gydweithwyr sut mae eu gwaith yn cyd-fynd â gweledigaeth ac amcanion cyffredinol eu maes cyfrifoldeb eu hunain a rhai'r sefydliad.		
	8.3. Cymharu ffyrdd gwahanol o alluogi cydweithwyr i ofyn cwestiynau a gofyn am eglurhad wrth gael eu briffio ar waith a gynlluniwyd.		
9. Deall sut i fonitro gwaith a wneir gan gydweithwyr.	9.1. Gwerthuso manteision ac anfanteision gwahanol ffyrdd o fonitro gwaith cydweithwyr.		
10 Deall sut i gefnogi cydweithwyr yn eu gwaith.	10.1. Esbonio sut i roi adborth adeiladol a phrydlon i gydweithwyr am eu gwaith.		
	10.2. Esbonio sut i ystyried materion amrywiaeth a chynhwysiant wrth gefnogi cydweithwyr i gwblhau gwaith a ddyrannwyd.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	10.3. Egluro pwysigrwydd nodi a mynd i'r afael â pherfformiad gwael gan gydweithwyr.		
	10.4. Disgrifio'r mathau o broblemau a digwyddiadau annisgwyl yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain lle y gallai fod angen cymorth ar gydweithwyr.		
	10.5. Disgrifio’r mathau o gefnogaeth ac adnoddau ychwanegol y gallai fod eu hangen ar gydweithwyr i gwblhau gwaith a gynlluniwyd.		
	10.6. Cymharu dulliau gwahanol o gymell a chefnogi cydweithwyr i gwblhau eu gwaith a gwella eu perfformiad.		
	10.7. Esbonio sut i gofnodi a defnyddio gwybodaeth am berfformiad cydweithwyr wrth gynnal arfarniadau ffurfiol.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr: Rwy’n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy’n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon. Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo’r uned a gwblhawyd: PW3-29 Rwy’n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon. Enw’r aseswr: Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi’n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser. Mae’n rhaid asesu canlyniadau dysgu 1, 2, 3 a 4 mewn amgylchedd gwaith real. Dim ond ar gyfer meini prawf asesu 4.3 y caniateir efelychiad os nad oes tystiolaeth sy'n digwydd yn naturiol ar gael.

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i’r uned:	
Canllawiau asesu uned – darperir gan y sector	**Tystiolaeth o weithgaredd gwaith go iawn** Rhaid bod tystiolaeth bod y dysgwr wedi bodloni'r holl ofynion a restrir o dan 'bydd y dysgwr yn gallu' drwy eu gwaith eu hunain. Gellir casglu tystiolaeth trwy gyfuniad o ddulliau, er enghraifft, arsylwadau, edrych ar gynhyrchion gwaith y dysgwr neu ddefnyddio tystiolaeth tyst gan gydweithwyr sydd â phrofiad priodol. Rhaid bod digon o dystiolaeth i sicrhau bod y dysgwr yn gallu bodloni'r gofynion yn gyson. **Efelychiad** Dim ond ar gyfer Meini Prawf Asesu 4.3 y caniateir efelychiad os nad oes tystiolaeth sy'n digwydd yn naturiol ar gael.

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
	Defnyddio Tystiolaeth Atodol Gellir casglu tystiolaeth atodol trwy drafodaeth broffesiynol, prosiectau neu astudiaethau achos, (ond os oes tystiolaeth sy'n digwydd yn naturiol ar gael, mae hynny'n well). **Gwybodaeth a Dealltwriaeth** Rhaid bod tystiolaeth bod gan y dysgwr yr holl wybodaeth a dealltwriaeth a ddangosir ar gyfer deilliannau dysgu sy'n nodi 'Bydd y dysgwr yn deall'. Yn y rhan fwyaf o achosion, gellir gwneud hyn drwy drafodaeth broffesiynol rhwng y dysgwr a'r aseswr ar ôl arsylwi neu drwy holi. Gall technegau eraill, megis prosiectau, aseiniadau a/neu ddisgrifiadau myfyriol hefyd fod yn briodol. Fodd bynnag, mae'n hanfodol bod gwybodaeth a dealltwriaeth wedi'u gwreiddio mewn ymarfer; h.y. mae dysgwyr yn rhoi enghreifftiau ymarferol o'u gwaith o ddydd i ddydd i ddangos eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth yn ymarferol. Dylai aseswyr nodi bod rhai o'r eitemau gwybodaeth a dealltwriaeth yn gofyn i'r dysgwr ddangos eu bod yn gwybod ac yn deall sut i wneud rhywbeth. Os gall yr aseswr ddod i gasgliad rhesymol wrth arsylwi ar y dysgwr yn y gwaith eu bod yn gwybod ac yn deall y dulliau a'r technegau gofynnol oherwydd bod tystiolaeth eu bod wedi eu cymhwyso, nid oes angen iddynt gael eu hasesu eto ar yr eitem wybodaeth hon.

SHC 32: Cymryd rhan mewn datblygiad personol mewn lleoliadau iechyd, gofal cymdeithasol neu blant a phobl ifanc

Cyfeirnod yr uned	A/601/1429	**Lefel yr uned**	3
Gwerth credyd	3	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	10
Nod yr uned	Mae'r uned hon wedi'i hanelu at y rheini sy'n gweithio mewn lleoliadau iechyd neu ofal cymdeithasol neu gyda phlant neu bobl ifanc mewn ystod eang o leoliadau. Mae'r uned yn ystyried datblygiad personol ac ymarfer myfyriol sy'n hanfodol i rolau o'r fath.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Aseswr aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae'n rhaid asesu canlyniadau dysgu 2, 3, 4 a 5 mewn Amgylcheddau Gwaith Real gan aseswr cymwys sy'n alwedigaethol alluog a chymwys. Ni chaniateir efelychu.			
1. Deall yr hyn sydd ei angen i berfformio'n dda yn eu rôl gwaith eu hunain.	1.1. Disgrifio rolau a chyfrifoldebau yn eu rôl gwaith eu hunain.		
	1.2. Esbonio disgwyliadau am eu rôl gwaith eu hunain fel y nodir mewn **safonau** perthnasol.		
2. Gallu myfyrio ar ymarfer.	2.1. Esbonio pwysigrwydd ymarfer myfyriol er mwyn gwella ansawdd y gwasanaeth a ddarperir yn barhaus.		
	2.2. Dangos y gallu i fyfyrio ar ymarfer		
	2.3. Disgrifio sut y gall gwerthoedd, systemau credoau a phrofiadau personol effeithio ar arferion gwaith.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Aseswr aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
3. Gallu gwerthuso eu perfformiad eu hunain.	3.1. Gwerthuso gwybodaeth, perfformiad a dealltwriaeth bersonol ochr yn ochr â'r safonau perthnasol.		
	3.2. Dangos defnydd o adborth i werthuso perfformiad personol a llywio datblygiad.		
4. Gallu cytuno ar **gynllun datblygiad personol**.	4.1. Nodi **ffynonellau cymorth** ar gyfer cynllunio ac adolygu datblygiad personol.		
	4.2. Dangos sut i weithio gydag **eraill** i adolygu a blaenoriaethu anghenion dysgu, diddordebau proffesiynol a chyfleoedd datblygiad personol.		
	4.3. Dangos sut i weithio gydag eraill i gytuno ar gynllun datblygiad personol.		
5. Gallu defnyddio cyfleoedd dysgu ac ymarfer myfyriol er mwyn cyfrannu at ddatblygiad personol.	5.1. Gwerthuso sut mae gweithgareddau dysgu wedi effeithio ar ymarfer.		
	5.2. Dangos sut mae ymarfer myfyriol wedi arwain at ffyrdd gwell o weithio.		
	5.3. Dangos sut i gofnodi cynnydd mewn perthynas â datblygiad personol.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr: Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon. Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: SHC 32 Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon. Enw'r aseswr: Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned – fe'u cynhwysir gyda'r uned	Rhaid asesu'r uned hon yn unol â gofynion Strategaeth Asesu Sgiliau Gofal a Datblygiad/Sgiliau Iechyd.
Canllawiau asesu uned – darperir gan y sector	Gall **safonau** gynnwys: • codau ymarfer • rheoliadau • safonau gofynnol • safonau galwedigaethol cenedlaethol. Gall **ffynonellau cymorth** gynnwys: • cymorth ffurfiol • cymorth anffurfiol • goruchwyliaeth • arfarniad • yn y sefydliad • y tu allan i'r sefydliad. Efallai y bydd gan **gynllun datblygiad personol** enw gwahanol ond bydd yn cofnodi gwybodaeth fel amcanion y cytunwyd arnynt ar gyfer datblygu, gweithgareddau arfaethedig i gyflawni amcanion, amserlenni ar gyfer adolygu ac ati. Gall **eraill** gynnwys: • yr unigolyn

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
	• gofalwyr • eiriolwyr • goruchwylydd, rheolwr llinell neu gyflogwr • gweithwyr proffesiynol eraill. Mae'n rhaid asesu'r uned yn unol ag Egwyddorion Asesu Sgiliau ar gyfer Gofal a Datblygiad.
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Mae'n rhaid asesu canlyniadau dysgu 2, 3, 4 a 5 mewn Amgylcheddau Gwaith Real gan aseswr cymwys sy'n alwedigaethol alluog a chymwys. Ni chaniateir efelychu.

ALLM5-04: Rheoli cyllid yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain

Cyfeirnod yr uned	H/503/6590	**Lefel yr uned**	5
Gwerth credyd	5	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	30
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r wybodaeth a'r cymhwysedd sydd eu hangen i reoli prif gyllideb a chyllidebau dirprwyedig yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		

Enw'r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.			
1. Deall cyd-destun y sector ar gyfer rheoli cyllid.	1.1. Esbonio'r ffactorau, y prosesau a'r tueddiadau sy'n debygol o effeithio ar reolaeth ariannol yn y sector.		
	1.2. Esbonio'r gofynion cyfreithiol, rheoliadol a moesegol yn y diwydiant/sector sy'n berthnasol i reolaeth ariannol.		
2. Deall y cyd-destun sefydliadol ar gyfer rheoli cyllid.	2.1. Egluro cyfrifoldebau ariannol eu hunain, gan gynnwys terfynau awdurdod eu hunain.		
	2.2. Disgrifio'r wybodaeth ariannol sydd ar gael yn eu sefydliad eu hunain.		
	2.3. Nodi gweithgareddau y mae cyllidebau wedi'u dirprwyo ar eu cyfer.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	2.4. Esbonio'r cyfnod(au) cyllidebu a ddefnyddir yn eu sefydliad eu hunain.		
	2.5. Esbonio'r canllawiau a'r gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer paratoi a chymeradwyo cyllidebau ac ar gyfer monitro ac adrodd ar berfformiad yn erbyn cyllidebau ac adolygu cyllidebau.		
	2.6. Esbonio'r brif gyllideb y cytunwyd arni ar gyfer eu maes eu hunain, gan gynnwys cyllidebau dirprwyedig.		
	2.7. Esbonio'r systemau a sefydlwyd ar gyfer rheoli a gwerthuso perfformiad yn erbyn cyllidebau.		
	2.8. Disgrifio'r cynlluniau wrth gefn a roddwyd ar waith ar gyfer rheoli cyllidebol.		
	2.9. Esbonio beth i'w wneud a gyda phwy i gysylltu os oes unrhyw amheuaeth bod twyll wedi'i gyflawni.		
	2.10. Esbonio pwy sydd angen gwybodaeth am berfformiad ariannol eu maes eu hunain, pa wybodaeth sydd ei hangen arnynt, pryd mae ei hangen arnynt ac ym mha fformat.		
3. Gallu sefydlu cyfrifoldebau ariannol.	3.1. Cadarnhau cyfrifoldebau ariannol eu hunain, gan gynnwys terfynau awdurdod eu hunain, gyda phobl berthnasol.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.2. Casglu gwybodaeth ariannol a'r amcanion a'r cynlluniau cysylltiedig ar gyfer eu maes eu hunain.		
	3.3. Gwerthuso gwybodaeth ariannol a'r amcanion a'r cynlluniau cysylltiedig ar gyfer eu maes eu hunain.		
	3.4. Ymgynghori â chydweithwyr i nodi blaenoriaethau, problemau a risgiau posibl.		
	3.5. Defnyddio cyfleoedd i ddirprwyo cyfrifoldeb am gyllidebau ar gyfer gweithgareddau wedi'u diffinio'n glir i gydweithwyr yn eu maes eu hunain, gan roi'r gefnogaeth a'r adnoddau parhaus gofynnol iddynt.		
	3.6. Trafod ac, os yw'n briodol, negodi cyllidebau dirprwyedig gyda chydweithwyr a chytuno ar gyllidebau amodol.		
4. Deall sut i sefydlu systemau cyllidebol.	4.1. Esbonio dibenion systemau cyllidebol.		
	4.2. Esbonio pwysigrwydd cytuno ar gyfrifoldebau ariannol, gan gynnwys terfynau awdurdod eu hunain, ar gyfer eu maes eu hunain gyda phobl berthnasol.		
	4.3. Disgrifio ble i gael, a sut i werthuso, y wybodaeth ariannol sydd ar gael er mwyn gallu paratoi prif gyllideb realistig ar gyfer eu maes eu hunain.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	4.4. Esbonio pwysigrwydd ystyried amcanion a chynlluniau cysylltiedig eu maes eu hunain wrth ddatblygu a gweithredu'r brif gyllideb.		
	4.5. Esbonio sut i nodi cyfleoedd a dirprwyo cyfrifoldeb am gyllidebau.		
	4.6. Crynhoi pam ei bod yn bwysig ymgynghori â chydweithwyr i nodi blaenoriaethau, problemau a risgiau posibl a pharatoi'r gyllideb yn gyffredinol ar gyfer eu maes eu hunain.		
	4.7. Esbonio sut i drafod, negodi a chadarnhau cyllidebau gyda chydweithwyr yn eu maes eu hunain a gyda phobl sy'n rheoli'r cyllid, a'r ffactorau allweddol y dylid rhoi sylw iddynt.		
5. Gallu sefydlu prif gyllideb ar gyfer eu maes eu hunain.	5.1. Datblygu prif gyllideb realistig ar gyfer eu maes eu hunain.		
	5.2. Cyflwyno'r brif gyllideb i'r bobl berthnasol yn y sefydliad i'w chymeradwyo, ac i gynorthwyo'r broses gynllunio ariannol gyffredinol.		
	5.3. Negodi'r brif gyllideb arfaethedig ar gyfer eu maes eu hunain gyda'r bobl berthnasol yn y sefydliad.		
	5.4. Cyfleu'r gyllideb derfynol i gydweithwyr yn eu maes eu hunain.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	5.5. Sefydlu systemau i fonitro a gwerthuso perfformiad yn erbyn cyllidebau dirprwyedig a'r brif gyllideb a rhoi cynlluniau wrth gefn ar waith.		
6. Deall sut i reoli cyllidebau.	6.1. Esbonio sut i sefydlu systemau i fonitro a gwerthuso perfformiad yn erbyn cyllidebau.		
	6.2. Crynhoi pwysigrwydd cynlluniau wrth gefn a'r math o argyfyngau a allai ddigwydd.		
	6.3. Disgrifio prif achosion amrywiadau cyllidebol a sut i'w hadnabod.		
	6.4. Egluro gwahanol fathau o gamau unioni y gellid eu cymryd i fynd i'r afael ag amrywiadau a nodwyd.		
	6.5. Crynhoi pwysigrwydd cytuno ar ddiwygiadau i'r gyllideb a chyfleu'r newidiadau.		
	6.6. Crynhoi pwysigrwydd darparu gwybodaeth reolaidd am berfformiad ariannol eu maes eu hunain i bobl berthnasol, a'r hyn y gallent fod eisiau ei wybod.		
	6.7. Disgrifio mathau o weithgareddau twyllodrus a sut i'w hadnabod.		
7. Gallu rheoli cyllid yn eu maes eu hunain.	7.1. Nodi achosion unrhyw amrywiadau sylweddol rhwng yr hyn a gyllidebwyd ar ei gyfer a'r hyn a ddigwyddodd mewn gwirionedd.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	7.2. Sicrhau bod camau unioni'n cael eu cymryd yn brydlon, gan gael cytundeb gan y bobl berthnasol os oes angen.		
	7.3. Cynnig diwygiadau i'r brif gyllideb, os oes angen, mewn ymateb i amrywiadau a/neu ddatblygiadau sylweddol neu annisgwyl.		
	7.4. Cytuno ar unrhyw ddiwygiadau i'r brif gyllideb gyda'r bobl berthnasol.		
	7.5. Darparu gwybodaeth barhaus am berfformiad ariannol eu maes eu hunain i bobl berthnasol yn eu sefydliad eu hunain.		
	7.6. Cynghori'r bobl berthnasol cyn gynted â phosibl os oes tystiolaeth o unrhyw weithgareddau a allai fod yn dwyllodrus.		
8. Deall sut i wella perfformiad ariannol yn eu maes eu hunain.	8.1. Esbonio sut i annog cydweithwyr i feddwl am ffyrdd o leihau gwariant a chynyddu incwm.		
	8.2. Esbonio sut i adolygu perfformiad ariannol eu maes eu hunain yn erbyn yr amcanion a nodwyd.		
9. Gallu gwella perfformiad ariannol yn eu maes eu hunain.	9.1. Annog cydweithwyr yn eu maes eu hunain i nodi ffyrdd o leihau gwariant a chynyddu incwm.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	9.2. Mynd ar drywydd ffyrdd awgrymedig o leihau gwariant a chynyddu incwm sydd â photensial o ran eu gweithredu.		
	9.3. Adolygu perfformiad ariannol eu maes eu hunain, yn enwedig mewn perthynas â chyflawni'r amcanion a nodwyd.		
	9.4. Nodi gwelliannau ar gyfer rheoli cyllid yn y dyfodol yn eu maes eu hunain.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: ALLM5-04
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae angen asesu'r uned yn unol â'n Strategaeth Asesu. Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Bydd tystiolaeth bod y canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu yn yr uned hon wedi'u cwblhau yn cael ei darparu'n rhannol trwy rôl swydd y dysgwr. O'r herwydd, nid oes angen tasg asesu ar gyfer yr uned hon.

ALLM5-02: Darparu arweinyddiaeth yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain

Cyfeirnod yr uned	A/502/9161	**Lefel yr uned**	5
Gwerth credyd	9	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	60
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r wybodaeth a'r cymhwysedd sydd eu hangen i arwain pobl eraill yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.			
1. Deall cyd-destun y sector ar gyfer arweinyddiaeth.	1.1. Disgrifio gwahanol arddulliau arweinyddiaeth sy'n gyffredin yn eu sector eu hunain.		
	1.2. Crynhoi'r gofynion cyfreithiol, rheoliadol a moesegol sydd â goblygiadau ar gyfer arweinyddiaeth yn eu sector eu hunain.		
2. Deall eu cyd-destun personol eu hunain ar gyfer arweinyddiaeth.	2.1. Archwilio sut mae eu gwerthoedd, cymhellion ac emosiynau eu hunain yn effeithio ar sgiliau arwain eu hunain.		
	2.2. Gwerthuso eu cryfderau a’u cyfyngiadau eu hunain yn y rôl arweinyddiaeth.		
	2.3. Esbonio eu rôl, cyfrifoldebau a lefel pŵer eu hunain.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	2.4. Esbonio gweledigaeth ac amcanion y sefydliad cyffredinol a sut mae'r rhain yn trosi i weledigaeth, amcanion, diwylliant a chynlluniau gweithredol ar gyfer eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	2.5. Disgrifio’r mathau o gymorth a chyngor y mae pobl yn debygol o fod eu hangen yn eu maes eu hunain, a sut i ymateb i'r rhain.		
	2.6. Gwerthuso gwahanol arddulliau arweinyddiaeth a ddefnyddir ar draws y sefydliad.		
3. Gallu sefydlu'r amodau ar gyfer arweinyddiaeth effeithiol yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.	3.1. Cyfleu'r weledigaeth a'r cyfeiriad ar gyfer eu maes cyfrifoldeb eu hunain, ynghyd ag amcanion ategol a chynlluniau gweithredol, i'r bobl sy'n gweithio o fewn eu maes eu hunain.		
	3.2. Sicrhau bod pobl sy'n gweithio o fewn eu maes eu hunain yn deall ac yn gallu gweld sut mae'r weledigaeth, yr amcanion a'r cynlluniau gweithredol yn cysylltu â gweledigaeth ac amcanion y sefydliad cyfan.		
	3.3. Sicrhau, trwy eu perfformiad eu hunain, ymddiriedaeth a chefnogaeth pobl o fewn eu maes eu hunain.		
	3.4. Cael adborth rheolaidd ar eu perfformiad eu hunain.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
4. Deall sut i arwain pobl eraill.	4.1. Crynhoi'r prif wahaniaethau rhwng rheolaeth ac arweinyddiaeth.		
	4.2. Esbonio pwysigrwydd cael gweledigaeth ar gyfer eu maes cyfrifoldeb eu hunain a'i chyfleu.		
	4.3. Cymharu ystod o wahanol arddulliau arwain.		
	4.4. Esbonio sut i ddewis a chymhwyso arddulliau arweinyddiaeth yn ôl y cyd-destun.		
	4.5. Esbonio sut i ddewis a chymhwyso dulliau gwahanol ar gyfer cyfathrebu â phobl ar draws maes cyfrifoldeb.		
	4.6. Esbonio pam ei bod yn bwysig casglu a defnyddio adborth gan bobl ar berfformiad eu harweinyddiaeth eu hunain.		
	4.7. Disgrifio'r mathau o anhawster a her a allai godi o fewn eu maes eu hunain, gan gynnwys gwrthdaro.		
	4.8. Esbonio ffyrdd o oresgyn anhawster a her drwy ddefnyddio sgiliau arwain effeithiol.		
	4.9. Esbonio sut i ddewis a chymhwyso dulliau gwahanol o annog, cymell a chefnogi pobl, a chydnabod eu cyflawniadau.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
5. Gallu arwain pobl yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.	5.1. Dewis a chymhwyso amrywiaeth o arddulliau arweinyddiaeth fel sy'n briodol i wahanol sefyllfaoedd a phobl.		
	5.2. Cyfathrebu'n rheolaidd, gan wneud defnydd effeithiol o ystod o wahanol ddulliau cyfathrebu, gyda'r holl bobl sy'n gweithio o fewn eu maes eu hunain.		
	5.3. Dangos sgiliau gwrando gweithredol.		
	5.4. Llywio eu maes eu hunain yn llwyddiannus drwy anawsterau a heriau, gan gynnwys gwrthdaro ymhlith cydweithwyr.		
	5.5. Rhoi cymorth a chyngor i bobl yn eu maes eu hunain pan fydd ei angen arnynt, yn enwedig yn ystod cyfnodau o rwystr a newid.		
	5.6. Ysgogi a chefnogi pobl yn eu maes i gyflawni eu hamcanion gwaith a datblygu.		
	5.7. Rhoi cydnabyddiaeth pan fydd cydweithwyr yn llwyddiannus.		
6. Deall sut i rymuso pobl eraill trwy arweinyddiaeth.	6.1. Archwilio manteision diwylliant sy'n annog ac yn cydnabod creadigrwydd ac arloesedd.		
	6.2. Esbonio sut i annog diwylliant o greadigrwydd ac arloesedd yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	6.3. Esbonio pwysigrwydd annog eraill i gymryd y blaen, a'r ffyrdd y gellid cyflawni hyn.		
	6.4. Rhoi enghreifftiau o sut i rymuso pobl eraill yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
7. Gallu grymuso pobl eraill drwy arweinyddiaeth effeithiol.	7.1. Cynnal diwylliant o fewn eu maes eu hunain sy'n annog ac yn cydnabod creadigrwydd ac arloesedd.		
	7.2. Grymuso pobl yn eu maes eu hunain i ddatblygu eu ffyrdd eu hunain o weithio a gwneud eu penderfyniadau eu hunain o fewn ffiniau y cytunwyd arnynt.		
	7.3. Annog pobl i arwain yn eu meysydd arbenigedd eu hunain, a dangos parodrwydd i ddilyn yr arweiniad hwn.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: ALLM5-02
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae angen asesu'r uned yn unol â'n Strategaeth Asesu. Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.
Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Bydd tystiolaeth bod y canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu yn yr uned hon wedi'u cwblhau yn cael ei darparu'n rhannol trwy rôl swydd y dysgwr. O'r herwydd, nid oes angen tasg asesu ar gyfer yr uned hon.

ALLM4-02: Cael cyllid ychwanegol i'r sefydliad

Cyfeirnod yr uned	D/502/7970	**Lefel yr uned**	4
Gwerth credyd	7	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	50
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r wybodaeth a'r cymhwysedd sydd eu hangen i godi cyllid ychwanegol ar gyfer sefydliad, a allai fod trwy fenthyca, buddsoddiad, grantiau neu ffynonellau eraill.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.			
1. Deall y cyd-destun sectoraidd ar gyfer codi cyllid ychwanegol.	1.1. Disgrifio'r mathau a'r darparwyr cyllid sy'n tueddu i gael eu defnyddio yn y diwydiant neu'r sector, a pham y maent yn cael eu ffafrio.		
	1.2. Crynhoi'r canllawiau a'r codau ymarfer ac unrhyw ofynion deddfwriaethol, rheoliadol a moesegol mewn perthynas â mathau a darparwyr cyllid yn y diwydiant neu'r sector.		
2. Deall y cyd-destun sefydliadol ar gyfer codi cyllid ychwanegol.	2.1. Disgrifio gweithgareddau arfaethedig y sefydliad, gan gynnwys y rhai y mae angen cyllid ychwanegol arnynt.		
	2.2. Disgrifio rhanddeiliaid y sefydliad a'u barn mewn perthynas ag ariannu gweithgareddau'r sefydliad.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	2.3. Disgrifio'r mathau a darparwyr cyllid presennol a ddefnyddir gan y sefydliad a'r mathau a darparwyr cyllid posibl eraill a'u costau, buddion a risgiau cysylltiedig.		
	2.4. Esbonio anghenion penodol y sefydliad o ran sicrhau cyllid ychwanegol, gan gynnwys agwedd y sefydliad tuag at risg.		
	2.5. Disgrifio'r cynlluniau wrth gefn sydd wedi'u rhoi ar waith mewn perthynas â chyllid ychwanegol.		
	2.6. Disgrifio'r systemau sydd ar waith ar gyfer monitro effeithiolrwydd y cytundebau ar gyfer cyllid ychwanegol a nodi newidiadau i gytundebau a gwelliannau ar gyfer y dyfodol.		
3. Gallu gwerthuso ffynonellau cyllid amgen.	3.1. Nodi'r cyllid ychwanegol sydd ei angen i ariannu gweithgareddau arfaethedig y sefydliad.		
	3.2. Defnyddio arbenigedd ariannol yn effeithiol.		
	3.3. Gwerthuso costau, buddion a risgiau y mathau a darparwyr cyllid presennol a ddefnyddir gan y sefydliad a'r mathau a darparwyr cyllid posibl eraill.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.4. Dewis y mathau o gyllid sydd fwyaf priodol i anghenion y sefydliad, gan ystyried lefelau risg derbyniol a safbwyntiau rhanddeiliaid.		
	3.5. Nodi darparwyr cyllid posibl.		
4. Deall yr angen am gyllid ychwanegol.	4.1. Esbonio pam y gallai fod angen cyllid ychwanegol ar sefydliadau ar gyfer eu gweithgareddau arfaethedig.		
	4.2. Esbonio ble i gael gwybodaeth er mwyn nodi gofyniad sefydliad am gyllid ychwanegol a sut i werthuso'r wybodaeth honno.		
5. Deall sut i wneud cais am gyllid ychwanegol.	5.1. Adnabod ffynonellau arbenigedd ariannol.		
	5.2. Esbonio sut i ddefnyddio ffynonellau arbenigedd ariannol yn effeithiol.		
	5.3. Disgrifio gwahanol fathau o gyllid a gwahanol ddarparwyr cyllid.		
	5.4. Esbonio sut i werthuso costau, buddion a risgiau gwahanol fathau a darparwyr cyllid.		
	5.5. Cynnig meini prawf ar gyfer dewis mathau a darparwyr cyllid sy'n briodol i anghenion sefydliadol a safbwyntiau rhanddeiliaid.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	5.6. Esbonio pwysigrwydd risg wrth gael cyllid ychwanegol a ffyrdd y gellir nodi a rheoli lefel y risg.		
	5.7. Disgrifio sut i gyfrifo cost lawn cael cyllid gan ddarparwyr.		
	5.8. Esbonio pwysigrwydd ymgynghori â phobl berthnasol yn y sefydliad, a rhanddeiliaid allweddol, ar gynigion ac argymhellion ar gyfer cael cyllid ychwanegol.		
	5.9. Esbonio pwysigrwydd cyflwyno cynigion neu geisiadau clir i ddarpar ddarparwyr cyllid, a chaniatáu digon o amser i'w cyflwyno a'u hystyried.		
6. Gallu gwneud cais am gyllid ychwanegol.	6.1. Cyflwyno cynigion ac argymhellion wedi'u costio'n llawn ar gyfer cael cyllid ychwanegol i bobl berthnasol yn y sefydliad a, lle bo'n briodol, unrhyw randdeiliaid allweddol.		
	6.2. Cytuno â phobl berthnasol yn y sefydliad ar ddarpar ddarparwyr cyllid.		
	6.3. Sicrhau bod cynigion neu geisiadau clir yn cael eu cyflwyno’n amserol i ddarpar ddarparwyr cyllid.		
	6.4. Gofyn am ddiweddariadau rheolaidd ar gynnydd.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
7. Deall sut i ddod i gytundebau ar gyllid ychwanegol.	7.1. Disgrifio'r mathau o gytundebau ffurfiol y dylid eu rhoi ar waith gyda darparwyr cyllid, a'r hyn y dylent ei gwmpasu.		
	7.2. Disgrifio'r mathau o gamau y gallai fod angen eu cymryd pe bai diffyg mewn cyllid ychwanegol.		
	7.3. Esbonio pam mae angen rhoi cynlluniau wrth gefn ar waith mewn perthynas â chael cyllid ychwanegol, a'r math o hapddigwyddiad a allai ddigwydd.		
	7.4. Esbonio sut i fonitro effeithiolrwydd cytundebau a roddwyd ar waith ar gyfer darparu cyllid ychwanegol.		
	7.5. Disgrifio'r newidiadau y gallai fod angen eu gwneud i gytundebau ar gyfer cyllid ychwanegol.		
8. Gallu dod i gytundebau ar gyllid ychwanegol.	8.1. Rhoi cytundebau ffurfiol ar waith gyda darparwyr ar gyfer symiau penodol o gyllid ar adegau y cytunwyd arnynt ac, fel y bo'n briodol, cytuno ar gostau ac amserlenni ad-dalu.		
	8.2. Nodi unrhyw ddiffyg yn lefel y cyllid ychwanegol a gafwyd, a chymryd camau priodol.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	8.3. Rhoi cynlluniau wrth gefn ar waith i ddelio ag unrhyw broblemau yn y cyllid ychwanegol sydd ar gael, ac unrhyw newidiadau i lefel y cyllid ychwanegol sydd ei angen.		
	8.4. Monitro effeithiolrwydd y cytundebau ar gyfer darparu cyllid ychwanegol, nodi a gwneud newidiadau lle bo angen a nodi gwelliannau ar gyfer y dyfodol.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: ALLM4-02
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae angen asesu'r uned yn unol â'n Strategaeth Asesu. Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol; felly, rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser.

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – a ddarperir gennym ni	Bydd tystiolaeth bod y canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu yn yr uned hon wedi'u cwblhau yn cael ei darparu'n rhannol trwy rôl swydd y dysgwr. O'r herwydd, nid oes angen tasg asesu ar gyfer yr uned hon.

PW3-27: Recriwtio, dethol a chadw cydweithwyr

Cyfeirnod yr uned	H/602/1842	**Lefel yr uned**	5
Gwerth credyd	12	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	85
Nod yr uned	Mae'r uned hon yn asesu'r cymhwysedd sydd ei angen ar reolwr i recriwtio, dewis a chadw cydweithwyr.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
Mae’n rhaid asesu canlyniadau dysgu 1, 2, 3 a 4 mewn amgylchedd gwaith real. Ni chaniateir efelychu.			
1. Gallu adnabod anghenion recriwtio a dethol.	1.1. Adolygu'n rheolaidd y gwaith sydd ei angen yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	1.2. Nodi unrhyw ddiffyg yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain, gan gynnwys: • nifer y cydweithwyr • y gronfa o wybodaeth, sgiliau a phrofiad.		
	1.3. Dewis yr opsiynau mwyaf effeithiol ar gyfer mynd i'r afael ag unrhyw ddiffyg o ran cydweithwyr neu'r gronfa o wybodaeth, sgiliau a phrofiad.		
	1.4. Datblygu disgrifiadau swydd a manylebau person ar gyfer rolau gofynnol mewn ymgynghoriad ag eraill.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
2. Gallu cynllunio proses recriwtio a dethol.	2.1. Cynllunio’r agweddau canlynol ar y broses recriwtio mewn ymgynghoriad ag eraill: • y prif gamau yn y broses recriwtio a dethol • y dulliau recriwtio a dethol i'w defnyddio • amseriadau ar gyfer y broses recriwtio a dethol • pwy fydd yn rhan o'r broses recriwtio a dethol.		
	2.2. Sicrhau bod gwybodaeth am swyddi gwag yn deg, yn glir ac yn gywir cyn y bydd yn mynd i ddarpar ymgeiswyr.		
	2.3. Ceisio a defnyddio arbenigedd arbenigwyr yn y broses recriwtio a dethol.		
	2.4. Sicrhau bod y meini prawf ar gyfer dethol yn gyson â gofynion y swydd wag.		
3. Gallu cyfrannu at recriwtio a dethol pobl ar gyfer swyddi gwag a nodwyd.	3.1. Cymryd rhan yn y broses recriwtio a dethol fel y cynlluniwyd.		
	3.2. Sicrhau bod y broses recriwtio a dethol yn deg, yn gyson ac yn effeithiol.		
	3.3. Sicrhau bod ymgeiswyr sy'n cael cynnig swyddi yn gallu perfformio'n effeithiol a gweithio gyda'u cydweithwyr newydd.		
	3.4. Gwerthuso a yw'r broses recriwtio a dethol wedi bod yn llwyddiannus mewn perthynas â phenodiadau.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	3.5. Nodi unrhyw feysydd i'w gwella yn y broses recriwtio a dethol.		
4. Gallu cyfrannu at gadw cydweithwyr.	4.1. Gwerthuso rhesymau dros gydweithwyr yn gadael eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	4.2. Adnabod ffyrdd o fynd i'r afael â phroblemau trosiant staff.		
	4.3. Gweithredu dulliau o fynd i'r afael â phroblemau trosiant staff sy'n gyson â'u lefel awdurdod eu hunain.		
	4.4. Awgrymu dulliau o fynd i'r afael â phroblemau trosiant staff sydd y tu allan i lefel awdurdod eu hunain i'r cydweithwyr perthnasol.		
5. Deall cyd-destun eu sector eu hunain ar gyfer recriwtio, dethol a chadw.	5.1. Esbonio materion recriwtio, dethol a chadw yn eu sector eu hunain, gan gynnwys arferion a diwylliant gwaith.		
	5.2. Esbonio mentrau penodol sy'n ymwneud â recriwtio, dethol a chadw yn eu sector eu hunain.		
6. Deall eu cyd-destun sefydliadol eu hunain ar gyfer recriwtio, dethol a chadw.	6.1. Disgrifio'r adnoddau presennol sydd ar gael yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain, gan gynnwys eu sgiliau, eu gwybodaeth a'u profiad.		
	6.2. Crynhoi'r gofynion gwaith yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	6.3. Crynhoi'r cynlluniau gweithredol a'r newidiadau yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	6.4. Disgrifio'r gyfradd trosiant yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.		
	6.5. Gwerthuso amodau'r farchnad waith leol mewn perthynas â recriwtio, dethol a chadw.		
	6.6. Esbonio diwylliant, gwerthoedd a strwythur eu sefydliad eu hunain.		
	6.7. Crynhoi polisïau ac arferion eu sefydliad eu hunain mewn perthynas â: • recriwtio • dethol • sefydlu • diswyddo • cyflog • telerau ac amodau cyflogaeth eraill.		
	6.8. Disgrifio ffynonellau arbenigedd arbenigol mewn perthynas â recriwtio, dethol a chadw a ddefnyddir gan eu sefydliad eu hunain.		
7. Deall sut i adnabod anghenion recriwtio a dethol.	7.1. Esbonio sut i osgoi stereoteipio o ran lefel sgiliau a moeseg gwaith.		
	7.2. Cymharu manteision ac anfanteision gwahanol opsiynau ar gyfer mynd i'r afael â diffygion a nodwyd yn nifer y cydweithwyr a'r gronfa sgiliau, gwybodaeth a phrofiad.		
	7.3. Esbonio beth ddylai disgrifiadau swydd a manylebau person gynnwys.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	7.4. Esbonio pam ei bod yn bwysig ymgynghori â phobl berthnasol eraill wrth lunio disgrifiadau swydd a manylebau person.		
8. Deall sut i gynllunio prosesau recriwtio a dethol.	8.1. Esbonio’r gwahanol gamau yn y broses recriwtio a dethol.		
	8.2. Egluro pam ei bod yn bwysig ymgynghori ag eraill wrth gynllunio recriwtio a dethol, y dulliau i'w defnyddio a'r bobl i'w cynnwys.		
	8.3. Cymharu dulliau recriwtio a dethol gwahanol a'u manteision a'u hanfanteision.		
9. Deall sut i gyfrannu at recriwtio a dethol pobl ar gyfer swyddi gwag a nodwyd.	9.1. Egluro pam ei bod yn bwysig rhoi gwybodaeth deg, clir a chywir am swyddi gwag i ddarpar ymgeiswyr.		
	9.2. Esbonio sut i ystyried materion cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant, gan gynnwys deddfwriaeth ac unrhyw godau ymarfer perthnasol, wrth recriwtio a dethol pobl.		
	9.3. Esbonio sut i farnu a yw ymgeiswyr yn bodloni gofynion a nodwyd ar gyfer swydd wag.		
10. Deall sut i gyfrannu at gadw cydweithwyr.	10.1. Esbonio pam ei bod yn bwysig nodi a gwerthuso pam mae cydweithwyr yn gadael maes gwaith.		
	10.2. Esbonio sut i archwilio'n adeiladol ac yn sensitif y rhesymau pam mae cydweithwyr yn gadael maes gwaith.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	10.3. Nodi'r mathau o resymau a allai fod gan gydweithwyr dros adael maes gwaith.		
	10.4. Esbonio achosion ac effeithiau trosiant staff uchel ac isel.		
	10.5. Esbonio mesurau y gellir eu cymryd i fynd i'r afael â phroblemau trosiant staff.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr:
Rwy'n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy'n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon.

Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo'r uned a gwblhawyd: PW3-27
Rwy'n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon.

Enw'r aseswr:

Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi'n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Perthynas â safonau galwedigaethol cenedlaethol (SGC)	SKAPW55 Cyfrannu at ddatblygu a chynnal perthynas â phlant, pobl ifanc ac eraill yn y safle gwaith chwarae – mae pwynt 7 yma yn edrych ar recriwtio a chadw
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae'r uned hon yn asesu cymhwysedd galwedigaethol. Rhaid i dystiolaeth o gyflawni'r uned hon ddod o berfformiad cyson yn y gweithle dros gyfnod o amser. Rhaid asesu canlyniadau dysgu 1, 2, 3 a 4 mewn amgylchedd gwaith real gan aseswr arbenigol cymwys a galwedigaethol gymwys (e.e. cyfwerth ag A1). Ni chaniateir efelychu.

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
Canllawiau asesu uned – darperir gan y sector	**Tystiolaeth o weithgaredd gwaith go iawn** Rhaid bod tystiolaeth bod y dysgwr wedi bodloni'r holl ofynion a restrir o dan 'bydd y dysgwr yn gallu' drwy eu gwaith eu hunain. Gellir casglu tystiolaeth trwy gyfuniad o ddulliau, er enghraifft, arsylwadau, edrych ar gynhyrchion gwaith y dysgwr neu ddefnyddio tystiolaeth tyst gan gydweithwyr sydd â phrofiad priodol. Rhaid bod digon o dystiolaeth i sicrhau bod y dysgwr yn gallu bodloni'r gofynion yn gyson. **Defnyddio Tystiolaeth Atodol** Gellir casglu tystiolaeth atodol trwy drafodaeth broffesiynol, prosiectau neu astudiaethau achos (ond os oes tystiolaeth sy'n digwydd yn naturiol ar gael, mae hynny'n well). **Gwybodaeth a Dealltwriaeth** Rhaid bod tystiolaeth bod gan y dysgwr yr holl wybodaeth a dealltwriaeth a ddangosir ar gyfer deilliannau dysgu sy'n nodi 'Bydd y dysgwr yn deall'. Yn y rhan fwyaf o achosion, gellir gwneud hyn drwy drafodaeth broffesiynol rhwng y dysgwr a'r aseswr ar ôl arsylwi neu drwy holi. Gall technegau eraill, megis prosiectau, aseiniadau a/neu ddisgrifiadau myfyriol hefyd fod yn briodol. Fodd bynnag, mae'n hanfodol bod gwybodaeth a dealltwriaeth wedi'u gwreiddio mewn ymarfer; h.y. mae dysgwyr yn rhoi enghreifftiau ymarferol o'u gwaith o ddydd i ddydd i ddangos eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth yn ymarferol.

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
	Dylai aseswyr nodi bod rhai o'r eitemau gwybodaeth a dealltwriaeth yn gofyn i'r dysgwr ddangos eu bod yn gwybod ac yn deall sut i wneud rhywbeth. Os gall yr aseswr ddod i gasgliad rhesymol wrth arsylwi ar y dysgwr yn y gwaith eu bod yn gwybod ac yn deall y dulliau a'r technegau gofynnol oherwydd bod tystiolaeth eu bod wedi eu cymhwyso, nid oes angen iddynt gael eu hasesu eto ar yr eitem wybodaeth hon.

LM 508: Arfarnu perfformiad staff

Cyfeirnod yr uned	J/504/2219	**Lefel yr uned**	5
Gwerth credyd	5	**Oriau dysgu dan arweiniad yr uned**	32
Nod yr uned	Pwrpas yr uned hon yw datblygu gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau'r dysgwr i werthuso perfformiad staff.		

Enw’r dysgwr:		**Rhif Canolfan:**	
PIN:		**RhUD:**	

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae’r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
1. Deall polisïau, damcaniaethau a modelau sy'n sail i arfarnu perfformiad.	1.1. Esbonio **polisïau a ffyrdd o weithio cytunedig** ar gyfer arfarniadau yn y gweithle.		
	1.2. Ymchwilio i fodelau arfarnu i archwilio eu defnydd yn y lleoliad gwaith.		
	1.3. Gwerthuso sut y defnyddir arfarniadau i hysbysu: • cyflawni amcanion • perfformiad cyffredinol • amcanion yn y dyfodol.		
	1.4. Esbonio sut mae arfarniadau yn cael eu defnyddio i ddatblygu ymarfer.		
	1.5. Gwahaniaethu rhwng arfarniadau a phrosesau disgyblu.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	1.6. Defnyddio ymchwil ar ddamcaniaethau pŵer i archwilio'r berthynas rhwng arfarnwr a'r sawl sy'n cael ei arfarnu.		
2. Gallu cefnogi eraill i ddeall pwrpas arfarnu.	2.1. Cefnogi **eraill** i ddatblygu dealltwriaeth o bwrpas arfarniadau i gynnwys: • cyd-gyfrifoldebau • cyflawni amcanion • myfyrio ar berfformiad cyffredinol • datblygiad proffesiynol • sut y bydd canlyniadau'r arfarniad yn cael eu defnyddio • amcanion yn y dyfodol.		
3. Gallu hwyluso paratoi ar gyfer arfarniadau.	3.1. Cadarnhau gyda'r sawl sy'n cael ei arfarnu yr amcanion y bydd perfformiad yn cael ei werthuso yn eu herbyn.		
	3.2. Nodi gyda'r sawl sy'n cael ei arfarnu y camau y mae angen iddynt eu cymryd i baratoi ar gyfer eu harfarniad.		
	3.3. Gwerthuso'r dystiolaeth a gasglwyd o **amrywiaeth o ffynonellau** tuag at gyflawni amcanion.		
	3.4. Paratoi gwaith papur i'w werthuso yn unol â gofynion gosod gwaith.		
4. Gallu cefnogi'r sawl sy'n cael ei arfarnu i gymryd rhan mewn cyfarfodydd arfarnu.	4.1. Esbonio sut y gellir rheoli pŵer o fewn y broses arfarnu i hwyluso cyfranogiad y sawl sy'n cael ei arfarnu.		

Canlyniadau dysgu Bydd y dysgwr yn:	**Meini prawf asesu** Mae'r dysgwr yn gallu:	**Cofnod tystiolaeth** e.e. rhif tudalen & dull	**Dyfarniad aseswr** Blaenlythrennau a dyddiad
	4.2. Dangos sut i baratoi'r amgylchedd ar gyfer y cyfarfod arfarnu.		
	4.3. Cefnogi'r sawl sy'n cael ei arfarnu i gymryd rhan mewn gwerthusiad o'u perfformiad dros y flwyddyn ddiwethaf i gynnwys: • meysydd ymarfer sydd wedi bodloni neu ragori ar safonau • meysydd i'w datblygu.		
	4.4. Rhoi adborth i'r sawl sy'n cael ei arfarnu ar eu perfformiad dros y flwyddyn ddiwethaf i gynnwys: • meysydd ymarfer sydd wedi bodloni neu ragori ar safonau • meysydd i'w datblygu.		
	4.5. Nodi gyda'r sawl sy'n cael ei arfarnu yr amcanion gwaith ar gyfer y flwyddyn i ddod.		
	4.6. Nodi gyda'r sawl sy'n cael ei arfarnu y cynllun datblygu proffesiynol ar gyfer y flwyddyn i ddod.		
	4.7. Cofnodi'r arfarniad yn unol â gofynion gosod gwaith.		
5. Gallu gwerthuso eu hymarfer eu hunain yn ystod y broses arfarnu.	5.1. Arfarnu gyda'r sawl sy'n cael ei arfarnu eu profiad o sut y cynhaliwyd yr arfarniad.		
	5.2. Myfyrio ar eu hymarfer eu hunain wrth reoli'r broses arfarnu.		

Datganiad dilysrwydd y dysgwr: Rwy’n datgan mai fy ngwaith i fy hun yn gyfan gwbl sy’n cael ei gyflwyno ar gyfer yr uned hon. Llofnod y dysgwr: Dyddiad:

Aseswr yn cymeradwyo’r uned a gwblhawyd: LM 508 Rwy’n cadarnhau bod y dysgwr wedi cyflawni gofynion yr holl feini prawf asesu o ran arddangos gwybodaeth a sgiliau ar gyfer yr uned hon. Enw’r aseswr: Llofnod: Dyddiad:

Nid oes angen llofnod ar gyfer e-bortffolio, cyn belled â bod y dysgwr yn gallu mewngofnodi’n bersonol a diogel.

Gwybodaeth ychwanegol am yr uned:	
Perthynas â safonau galwedigaethol cenedlaethol (SGC)	SKAPW61 Gwerthuso i wella eich arfer eich hun a gwaith eich tîm gwaith chwarae
Gofynion asesu uned ychwanegol	Mae’n rhaid asesu’r uned yn unol ag Egwyddorion Asesu Sgiliau ar gyfer Gofal a Datblygiad.

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i’r uned:	
Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i’r uned – fe’u cynhwysir gyda’r uned	**Polisïau a ffyrdd cytunedig o weithio –** bydd hyn yn cynnwys polisïau sefydliadol a chenedlaethol. Gall y rhain fod ynghlwm wrth safonau neu fframweithiau. Bydd **eraill** yn cynnwys y staff hynny y mae gennych gyfrifoldeb amdanynt. **Cyd-gyfrifoldebau –** egwyddor sylfaenol arfarnu yw bod y ddwy ochr yn cymryd rhan mewn sgwrs yn hytrach na bod yn broses "o'r pen i lawr." Felly, mae elfen o gyfrifoldeb ar y cyd a dylai'r ddau barti ymgyfarwyddo â'r cymwyseddau y mae'r arfarniad yn mesur perfformiad yn eu herbyn a nodi tystiolaeth o gydymffurfio neu ddiffyg cydymffurfio. Ni ddylai fod unrhyw bethau annisgwyl yn yr arfarniad gan y dylai materion diffyg cydymffurfio fod wedi cael eu codi a'u trafod eisoes.

Canllawiau ar gyfer datblygu trefniadau asesu i'r uned:	
	Gall **Amrywiaeth o ffynonellau** gynnwys: • adborth gan unigolion, gofalwyr a theuluoedd • adborth gan gydweithwyr eraill, gweithwyr proffesiynol eraill • arsylwadau eu hunain • cynhyrchion gwaith.

Adran 4: Gwybodaeth am asesu a sicrhau ansawdd

Dulliau asesu a argymhellir

Mae ystod o ddulliau asesu wedi'u hadnabod a'u hargymell, a gellir eu defnyddio ar gyfer yr unedau yn y cymwysterau hyn. Mae hyn yn rhoi cyfle i ystyried gwahanol arddulliau dysgu ac anghenion unigol dysgwyr.

Os ydych am ddefnyddio dull asesu nad yw wedi'i gynnwys yn y rhestr a argymhellir, dylech gysylltu â'ch Ymgynghorydd Ansawdd Cwsmeriaid gyda manylion llawn am eich dull asesu arfaethedig. Mae'n rhaid i ni gymeradwyo'r dull yn ffurfiol cyn y gellir ei ddefnyddio.

Dylech gyfeirio at y nodiadau **Tystiolaeth Tyst Arbenigol** ac efelychiad sy'n dilyn y tabl hwn.

Cyf.	Dull Asesu	Asesu Cymhwysedd/ Sgiliau	Asesu Gwybodaeth/ Dealltwriaeth
A	Arsylwi'r dysgwr yn uniongyrchol gan aseswr • gan aseswr sy'n bodloni strategaethau/ egwyddorion asesu'r Cyngor Sector Sgiliau perthnasol neu eraill ac sy'n cynnwys casglu gwybodaeth o'r dull hwn o arsylwi ymarfer yn uniongyrchol	Ydy	Ydy
B	Trafodaeth broffesiynol	Ydy	Ydy
C	Tystiolaeth Tyst Arbenigol* • dan gyfarwyddid y Cyngor Sector Sgiliau neu strategaethau/egwyddorion asesu eraill	Ydy	Ydy
D	Cynhyrchion gwaith y dysgwr eu hunain	Ydy	Ydy
E	Cofnod neu ddyddiadur myfyriol y dysgwr	Ydy	Ydy
F	Cynllun gweithgaredd neu weithgaredd wedi'i drefnu	Ydy	Ydy
G	Arsylwi plant, pobl ifanc ac oedolion gan y dysgwr	Ydy	Ydy
H	Portffolio o dystiolaeth • gall gynnwys efelychiad**	Ydy	Ydy
I	Cydnabod dysgu blaenorol	Ydy	Ydy

J	Myfyrio ar eich ymarfer eich hun mewn amgylchedd gwaith real	Ydy	Ydy
K	Gwybodaeth ysgrifenedig a darluniadol	Nac ydy	Ydy
L	Senario neu astudiaeth achos	Nac ydy	Ydy
M	Tasg a osodwyd gennym ni	Nac ydy	Ydy
N	Holi ac ateb ar lafar	Ydy	Ydy

* Dylid defnyddio **Tystiolaeth Tyst Arbenigol** yn unol â'r strategaeth/egwyddorion asesu perthnasol. Mae'n rhaid arfer disgresiwn proffesiynol wrth ddefnyddio'r dull hwn, a dylid ei ddefnyddio'n unig lle na fyddai arsylwi yn addas. Mae'n rhaid i'r sawl sy'n darparu tystiolaeth tyst arbenigol fod yn ymarferwyr arweiniol gyda phrofiad o wneud dyfarniadau yn seiliedig ar gymhwysedd. Mae'r amgylchiadau canlynol yn rhai sy'n caniatáu tystiolaeth tyst arbenigol:

- lle gallai asesiad achosi gofid i unigolyn, fel cefnogi plentyn gydag angen penodol
- sefyllfa sy'n digwydd yn anaml iawn, fel delio gyda damwain neu salwch
- sefyllfaoedd cyfrinachol – fel cyfarfodydd Strategaeth Diogelu – lle na fyddai'n briodol i aseswr arsylwi perfformiad y dysgwr.

**** Efelychiad.** Mae Portffolio Tystiolaeth dysgwr yn gallu cynnwys efelychu sgiliau cyn belled â bod y strategaeth/egwyddorion asesu perthnasol yn caniatáu hynny.

Strategaethau ac egwyddorion asesu sy'n berthnasol i'r cymhwyster hwn

Mae llawer o'r unedau a gynigiwn wedi cael eu datblygu yn unol â **strategaethau neu egwyddorion asesu** gwahanol Gynghorau Sgiliau Sector (CSSau) neu gennym ni lle nad oes arweiniad CSS.

Mae gofynion allweddol y strategaethau neu egwyddorion asesu sy'n berthnasol i'r unedau yn y cymwysterau hyn wedi'u **crynhoi** isod. Ceir strategaethau neu egwyddorion manylach yn **Cyflawni ein Cymwysterau – Canllawiau Asesu a Sicrhau Ansawdd Mewnol**, sydd i'w gael ar ein gwefan.

Mae'n rhaid i'r Ganolfan sicrhau bod unigolion sy'n gweithredu rolau Aseswr neu Swyddog Sicrhau Ansawdd o fewn eich Canolfan yn cydymffurfio gyda gofynion asesu'r CSS i'r uned y maent yn ei hasesu neu'n sicrhau ei hansawdd.

Strategaethau ac Egwyddorion Asesu

Unedau'r Dyfarniad a'r Dystysgrif (Canlyniadau dysgu Gwybodaeth yn bennaf)

- Bydd yn rhaid i **Aseswyr** fod yn alwedigaethol gymwys, wedi'u hyfforddi ac yn brofiadol o ran asesu
- Bydd yn rhaid i **Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol** fod yn alwedigaethol gymwys, wedi'u hyfforddi ac yn brofiadol o ran gwneud penderfyniadau sicrhau ansawdd

Unedau sy'n unigryw i'r Diploma (canlyniadau dysgu Cymhwysedd/Sgiliau yn bennaf)

- Bydd yn rhaid i **Aseswyr** fod yn alwedigaethol gymwys ac yn gymwys i wneud penderfyniadau asesu

  Bydd yn rhaid i **Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol** fod yn alwedigaethol gymwys ac yn gymwys i wneud penderfyniadau sicrhau ansawdd

Egwyddorion Asesu Sgiliau Gofal a Datblygu

Canlyniadau dysgu gwybodaeth

- Bydd yn rhaid i **Aseswyr** fod yn alwedigaethol wybodus ac yn gymwys i wneud penderfyniadau asesu
- Bydd yn rhaid i **Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol** fod yn alwedigaethol wybodus ac yn gymwys i wneud penderfyniadau sicrhau ansawdd

Canlyniadau dysgu Cymhwysedd/Sgiliau

- Bydd yn rhaid i **Aseswyr** fod yn alwedigaethol gymwys ac yn gymwys i wneud penderfyniadau asesu
- Bydd yn rhaid i **Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol** fod yn alwedigaethol wybodus ac yn gymwys i wneud penderfyniadau sicrhau ansawdd

Strategaeth Asesu

Canlyniadau dysgu gwybodaeth

- Bydd yn rhaid i **Aseswyr** fod yn alwedigaethol wybodus ac yn gymwys i wneud penderfyniadau asesu
- Bydd yn rhaid i **Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol** fod yn alwedigaethol wybodus ac yn gymwys i wneud penderfyniadau sicrhau ansawdd

Canlyniadau dysgu Cymhwysedd/Sgiliau

- Bydd yn rhaid i **Aseswyr** fod yn alwedigaethol gymwys ac yn gymwys i wneud penderfyniadau asesu
- Bydd yn rhaid i **Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol** fod yn alwedigaethol wybodus ac yn gymwys i wneud penderfyniadau sicrhau ansawdd.

Gofynion staffio

Mae'n rhaid i ganolfannau sy'n cyflwyno unrhyw rai o gymwysterau NCFE:

- fod â nifer digonol o Aseswyr cymwys/profiadol i asesu gwaith y dysgwyr y bwriedir eu cofrestru
- bod â nifer digonol o Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol cymwys/profiadol i sicrhau ansawdd mewnol nifer yr Aseswyr a dysgwyr disgwyliedig
- sicrhau bod y staff sy'n ymwneud ag asesu a sicrhau ansawdd mewnol yn derbyn hyfforddiant addas ac yn ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus ystyrlon a pherthnasol
- gweithredu systemau a phrosesau sicrhau ansawdd mewnol effeithiol er mwyn sicrhau bod pob penderfyniad asesu yn ddibynadwy, yn gywir, yn addas, yn ddigonol a chyfoes. Dylai hyn gynnwys mesurau i sicrhau cysondeb wrth asesu
- sicrhau bod gan yr holl staff sy'n ymwneud â'r broses o sicrhau ansawdd ddigon o amser i gyflawni eu dyletswyddau yn effeithiol.

Adran 5: Dogfennau ac adnoddau

Dogfennau defnyddiol

Mae'r adran hon yn cyfeirio at ddogfennau defnyddiol y gellir eu darganfod ar ein gwefan ddiogel, ac y gall rhai gynorthwyo gyda chyflwyniad y cymhwyster hwn.

- Cyflawni ein Cymwysterau – Canllawiau Asesu a Sicrhau Ansawdd Mewnol

Dogfennau gorfodol

Mae'n **orfodol** cwblhau 'Cofnod o Dystiolaeth' a ffurflen 'Cofnod o Gylch Asesu'. Rydym wedi dyfeisio'r templedi hyn er hwylustod i chi; fodd bynnag, fe allwch chi ddylunio eich ffurflenni eich hun sy'n cydymffurfio gyda chynnwys ein templedi.

- Cofnod Tystiolaeth
- Cofnod o Gylch Asesu

Rydym hefyd wedi darparu nodiadau i'ch cynorthwyo i gwblhau'r ffurflenni hyn:

- Cwblhau'r Cofnod o Dystiolaeth
- Cwblhau'r Cofnod o Gylch Asesu

Mae'r ffurflenni a'r dogfennau arweiniol i'w cael yn **Cyflwyno Ein Cymwysterau – Canllawiau Asesu a Sicrhau Ansawdd Mewnol** ar ein gwefan ddiogel.

Canllawiau diogelu

Er mwyn cefnogi lleoliadau blynyddoedd cynnar, mae Gweithgor Addysg UKCIS wedi datblygu dwy ddogfen i helpu rheolwyr a staff lleoliadau blynyddoedd cynnar i ystyried eu harfer ac i gymryd camau i ddiogelu plant ac oedolion ar-lein. I gael gafael ar y dogfennau, ewch i: www.gov.uk/government/publications/safeguarding-children-and-protecting-professionals-in-early-years-settings-online-safety-considerations.

Adnoddau

Rhaid i'r adnoddau a'r deunyddiau a ddefnyddir wrth gyflwyno'r cymhwyster hwn fod yn briodol i oedran a dylid rhoi ystyriaeth briodol i les a diogelu dysgwyr yn unol â pholisi diogelu eich sefydliad wrth ddatblygu neu ddewis deunyddiau cyflenwi.

Gofynion o ran adnoddau

Rhaid i ddysgwyr gael mynediad at leoliadau lle mae chwarae hunangyfeiriedig, a gychwynnir gan blant, yn digwydd er mwyn cael mynediad llwyddiannus at y cymwysterau Gwaith Chwarae.

Mae'n hanfodol bod unrhyw ganolfan sy'n ymwneud â darparu, asesu a gweinyddu'r cymhwyster hwn yn darllen y dogfennau canlynol:

- Egwyddorion Asesu Sgiliau Gofal a Datblygu

Adnoddau dysgu

Rydym yn cynnig ystod eang o adnoddau a deunyddiau dysgu i gefnogi cyflwyno ein cymwysterau. Edrychwch ar dudalen y cymhwyster ar ein gwefan am ragor o wybodaeth ac i weld beth sydd ar gael ar gyfer y cymhwyster hwn.

Rhaid defnyddio manyleb y cymhwyster hwn ochr yn ochr â'r llawlyfr cymorth gorfodol sydd ar gael ar wefan NCFE. Mae hyn yn cynnwys gwybodaeth ategol ychwanegol i helpu gyda'r cynllunio, y cyflawni a'r asesu.

Mae’r fanyleb cymhwyster hon yn cynnwys yr holl wybodaeth benodol i’r cymhwyster y bydd ei hangen arnoch nad yw'n cael ei chynnwys yn y llawlyfr cymorth.

NCFE © Hawlfraint 2023 Cedwir pob hawl yn fyd-eang

Fersiwn 6.4 Medi 2023
Mae'r wybodaeth yn y fanyleb gymhwyster hon yn gywir adeg ei chyhoeddi ond gall fod yn destun newid.

Mae NCFE yn elusen gofrestredig (Rhif Elusen Gofrestredig 1034808) ac yn gwmni cyfyngedig trwy warant (Rhif Cwmni 2896700).

Mae CACHE; Council for Awards in Care, Health and Education; a NNEB yn nodau masnach cofrestredig sy'n eiddo i NCFE.

Mae'r holl ddeunydd yn y cyhoeddiad hwn yn cael ei warchod gan hawlfraint.

**** I barhau i wella ein lefelau gwasanaeth cwsmeriaid, gall galwadau ffôn gael eu recordio at ddibenion hyfforddiant ac ansawdd.***

Teitl a chyfeirnod y cymhwyster:
NCFE CACHE Diploma Lefel 5 mewn Gwaith Chwarae Uwch (Cymru) 601/5370/2

Dyddiad cyhoeddi
Fersiwn 1.0 Ionawr 2015
Fersiwn 2.0 Chwefror 2016
Fersiwn 3.0 Mawrth 2016
Fersiwn 4.0 Rhagfyr 2017
Fersiwn 5.0 Ionawr 2018
Fersiwn 6.0 Mehefin 2018
Fersiwn 6.1 Ebrill 2019
Fersiwn 6.2 Chwefror 2020
Fersiwn 6.3 Mehefin 2022
Fersiwn 6.4 Medi 2023

Cyhoeddwyr
Swyddfa Gofrestredig: NCFE, Q6
Quorum Park
Benton Lane
Newcastle upon Tyne
NE12 8BT
Cwmni Cofrestredig Rhif: 02896700 (Lloegr a Chymru)
Elusen Gofrestredig Rhif: 1034808